



T.C.
ÇANKIRI
KARATEKİN
ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ

2024 YILI BİRİM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU



Geleceğiniz  Geleceğimiz

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. Genel Bilgiler	4
1.1 İletişim Bilgileri	4
1.2 Tarihsel Gelişim	4
1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
1.4 Temel Stratejimiz	6
1.5 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler	6
1.6 Birimin Organizasyon Yapısı	8
1.7 Araştırma Faaliyetleri	9
1.8 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	9
1.9 Akreditasyon Çalışmaları	10
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. Liderlik ve Kalite	11
A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	11
A.1.2 Liderlik	12
A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	13
A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	14
A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	15
A.2 Misyon ve Stratejik Amaçlar	16
A.2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar	16
A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3 Performans Yönetimi	18
A.3 Yönetim Sistemleri	19
A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi	19
A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi	20
A.3.3 Finansal Yönetim	21
A.3.4 Süreç Yönetimi	22
A.4 Paydaş Katılımı	22
A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı	22
A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri	23
A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi	24
A.5 Uluslararasılaşma	25
A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	25
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	26
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	27
B. EĞİTİM ÖĞRETİM	28
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	28
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	30
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	31
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	32
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	33
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	34
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	36
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	37
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	38
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	40
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	41
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	41
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	43
B.3.3. Tesis ve altyapılar	45
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	46
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	47
B.4. Öğretim Kadrosu	49
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	49
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	50

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	52
C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME	54
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	54
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	54
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	55
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	56
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	57
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	57
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	58
C.3. Araştırma Performansı	59
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	59
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	60
D. TOPLUMSAL KATKI	61
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	61
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	61
D.1.2. Kaynaklar	62
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	63
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	63
E. SWOT (GZFT) ANALİZİ	64
F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	68

ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1 Genel Bilgiler

1.1 İletişim Bilgileri

Dekan	Kalite ve Akreditasyon Komisyon Başkanı	ÖD Koordinatörü
Prof. Dr. Özcan ÖZKAN Telefon: 0 376 213 17 02 Fax: 0 376 212 00 75 ozcanozkan@karatekin.edu.tr	Doç. Dr. Sinan BULUT Telefon: 0 376 213 17 02 Fax: 0 376 212 00 75 sinanbulut@karatekin.edu.tr	Prof. Dr. Azize Serap TUNCER Telefon: 0 376 213 17 02 Fax: 0 376 212 00 75 azizeseraptuncer@karatekin.edu.tr

1.2 Tarihsel Gelişim

Fakültemiz Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1997 tarihinde imzalanan protokol ile Çankırı Sağlık Meslek Lisesi binasında 1999-2000 öğrenim yılında Sağlık Yüksekokulu olarak 31 öğrenci ile Hemşirelik Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununda ve yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının kadroları hakkında kanun hükmünde kararname ile genel kadro ve usulü hakkında kanun hükmünde kararnameye ekli cetvellerde değişiklik yapılmasına dair kanun uyarınca Çankırı Karatekin Üniversitesi (ÇAKÜ)'ne bağlanmıştır. 05 Ağustos 2016 tarih ve 29792 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/9007 Sayılı Karar ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF) kurulmuştur.

Fakültemizde Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Başkanlığının 08.09.2016 tarih ve 56912 sayılı yazısı ile 7 (Yedi) bölüm açılmasına karar verilmiş olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Bölümü'nün; lisans tamamlama hakkı verilen lisans programlarından sağlık hizmetleri sınıfında değerlendirilmemesi nedeniyle Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.06.2018 tarihli toplantısında kapatılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 13.06.2018 tarihli toplantısında da Fakültemiz Spor Bilimleri Bölümünün kapatılmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yer alan ve öğrencisi bulunmayan Sosyal Hizmet Bölümünün Fakültemize aktarılması teklifi Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 10.04.2018 tarihli toplantısında uygun görülmüştür. Bununla birlikte Fakültemiz bünyesinde 27.02.2019 tarihinde Ebelik Bölümü, 13.02.2019 tarihinde Ergoterapi Bölümü, Gerontoloji Bölümü, Ortez-Protez Bölümü ve 2021 yılında Acil Yardım ve Afet Yönetimi ile Odyoloji açılması, teklifleri Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından uygun görülmüştür.

Fakültemizde yer alan Bölümler aşağıda yer belirtilmektedir

- Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Çocuk Gelişimi Bölümü

- d) Ebelik Bölümü
- e) Ergoterapi Bölümü
- f) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- g) Gerontoloji Bölümü
- h) Hemşirelik Bölümü
- i) Odyoloji Bölümü
- j) Ortez-Protez Bölümü
- k) Sağlık Yönetimi Bölümü
- l) Sosyal Hizmet Bölümü

6 Şubat 2023 Kahramanmaraş Depremi sonrasında Çankırı Merkezi Aksu Mahallesinde bulunan Fakültede eğitime son verilerek Uluyazı Yerleşkesine taşınmıştır. SBF Programları 2022-2023 akademik yılı güz döneminden itibaren eğitimine yeni Fakülte binasında devam etmektedir.

Kanıtlar

[Fakülte Taşınma](#)

[Taşınma Teşekkür](#)

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Fakültemiz Misyonu

Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırmacı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektir.

Kanıtlar

[Fakülte Misyonu](#)

Fakültemiz Vizyonu

Disiplinler arası iş birliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıtlar

[Fakülte Vizyonu](#)

Değerlerimiz

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi olarak eğitim öğretim politikamızı aşağıdaki değerler ışığında oluşturmuş bulunmaktayız:

- ✓ Çankırı Karatekin Üniversitesi genelinde belirlenmiş olan değerleri esas alan bir anlayış,
- ✓ Genel insani değerlere saygıyı güçlendiren,
- ✓ Ülke ve vatan sevgisini pekiştirmeye yönelik,
- ✓ Bilimde nesnelliği önemseyen,
- ✓ Adaleti ve eşitlik ilkesinden ödün vermeyen,

- ✓ İrk, cinsiyet, etnik, dil, din vb. ayrımlar yapmaksızın bütün insanlara eşit davranan,
- ✓ Demokratik anlayıştan ödün vermeyen, yönetimde demokratik anlayışı, yetki dağılımını ve katılımı esas alan,
- ✓ Öğrenci odaklı, öğrenci memnuniyetini temel ilke edinmiş,
- ✓ Çalışan personel haklarına saygılı, her tür özlük hakkının korunduğu bir anlayış,
- ✓ Akademik ve idari personelin huzur ve güven içerisinde görev yapmasına ortam sağlayan, önce insan anlayışını esas alan bir anlayış.

1.4 Temel Stratejimiz

Sağlık Bilimleri Fakültesinde öğrenci odaklı; öğrenci ve çalışan memnuniyetinin esas alındığı, iç ve dış paydaşlarla koordineli yürütölen bir yönetim stratejisi benimsenmiştir. Eğitim-öğretimin ve karar alma sürecinin her kademesinde paylaşım ve katılımcılık önemslenmektedir. Eğitim öğretim ve yönetim stratejilerinin belirlenmesinde YÖK Kalite Güvence Sistemi ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ilkeleri temel alınmaktadır. ÇAKÜ'nün insan odaklı anlayışı ve demokratik tavrından ödün vermemeye dikkat edilmektedir. Dış paydaş değerlendirme toplantıları, öğrenci buluşma toplantıları, mezun, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

1.5 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Fakültemizde 4 yıl olan örgün Türkçe lisans programlarında eğitim öğretim sürdürölmektedir. Fakültemizde İngilizce program bulunmamaktadır. Fakültemizde çift anadal, merkezi yerleştirme yatay geçiş ve kurumlar arası yatay geçiş aktif programlarda yapılmaktadır. Fakültemizde Eğitim Öğretim Hizmeti Sunan Birimler;

Hemşirelik

Hemşirelik bölümü Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1997 tarihinde imzalanan protokol ile 1999-2000 öğrenim yılında Sağlık Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 17.05.2007 tarihinden Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmiş olup, 05.08.2016 tarihi itibarıyla de Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'ne dönüşmüştür. Bölümümüzün mesleki beceri laboratuvarları arasında anatomi, mikrobiyoloji, klinik beceri, tıbbi beceri ve simölasyon laboratuvarları yer almaktadır.

Ebelik

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü, 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında 60 ebelik bölümü öğrencisi ile eğitim vermeye başlamıştır. Fakültemiz Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında 22.11.1997 tarihinde imzalanan protokol ile Çankırı Sağlık Meslek Lisesi binasında 1999-2000 öğrenim yılında Sağlık Yüksekokulu olarak 31 öğrenci ile Hemşirelik Bölümünde eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilatı kanununda ve yükseköğretim kurumları öğretim elemanlarının kadroları hakkında kanun hükmünde kararname ile genel kadro ve usulü hakkında kanun hükmünde kararnameye ekli cetvellerde değişiklik yapılmasına dair kanun uyarınca Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlanmıştır. 05 Ağustos 2016 tarih ve 29792 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2016/9007 Sayılı Karar ile Sağlık Yüksekokulu kapatılarak Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.

Sağlık Yönetimi

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü, 2019-2020 Eğitim ve Öğretim yılında 50 öğrencisi ile eğitim öğretime başlamıştır. Sağlık Yönetimi, 500 kadar lisans ve lisansüstü eğitim programları ile dünyada 105 yıllık, Türkiye’de de 60 yıllık geçmiş ve derinliğe sahip bir bilim alanıdır. Bilim alanı Türkiye’de dünyadaki bilimsel gelişmelere paralel olarak, bilimsel bilgi birikiminin sağlandığı, akademisyenlerin yetiştiği, düzenli dergilerin ve kitapların yayınlandığı, özellikli ve özgün bir temel alandır. Eğitim programlarının açılması sağlık sisteminin ve sağlık kurumlarının profesyonel yönetim ihtiyacından kaynaklanmış ve yapılan özgün araştırmaların nicelik ve niteliği de bu alanın bağımsız bir bilim dalı olma gereğini ortaya koymuştur.

Çocuk Gelişimi

Çocuk Gelişimi bölümü Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu bünyesinde 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı Kanun’la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 2011 yılında kurulmuştur. Bölüm 05.08.2016 tarihinde 29792 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kararla kurulan “Sağlık Bilimleri Fakültesi” bünyesinde 2019 yılından itibaren eğitim vermektedir. Bölümümüz 0-18 yaşlar arasındaki çocukların tüm gelişim alanlarını destekleyen Çocuk Gelişimi uzmanı profesyoneller yetiştirmek, eğitim programları hazırlamak ve bilimsel araştırmalar yapmak amacıyla kurulmuştur. Çalışma alanımız normal gelişim gösteren, özel gereksinimli, çalışan, mülteci, suça itilmiş, hastanede yatan çocukların zihinsel, motor, dil, özbakım, sosyal ve duygusal gelişimleridir.

Beslenme ve Diyetetik

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu bünyesinde "Beslenme ve Diyetetik" bölümü 2547 Sayılı Kanun’un 2880 Sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca 03.08.2011 tarihinde kurulmuştur. Bölüm 05.08.2016 tarihinde 29792 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kararla kurulan “Sağlık Bilimleri Fakültesi” bünyesinde 2019 yılından itibaren eğitim vermektedir.

Sosyal Hizmet

Sosyal Hizmet bölümü Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi bünyesinde 2020 yılında kurulmuş olup, 2020- 2021 öğrenim yılında 39 öğrenci ile eğitim ve öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Eğitim süresi dört yıl olan bölümün eğitim dili Türkçedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon

Fizyoterapistler hareket bozukluğuna yol açan bütün yaralanmalar, hastalıklar durumunda, yaşlılıkta, ağrı ve fonksiyon bozukluğuna yol açan bütün durumlarda uzman hekimin tanısı sonrası fizyoterapi değerlendirmelerini yaparak, fizyoterapi ve rehabilitasyona özgü tedavi yaklaşımlarını planlayıp, uygular. Fizyoterapistler toplum sağlığının korunması alanında da kendi bilim dallarına özgü değerlendirme ve tedavi yaklaşımlarını göz önünde bulundurarak katkı verirler. Bölümümüz 4 yıl olup eğitim dili Türkçedir.

Ergoterapi Bölümü

Ergoterapi, insanlara yaşamları boyunca yapmaları gereken ve yapmak istedikleri şeyleri yapmalarına yardımcı olan tek sağlık mesleğidir. Her yaş grubundaki ve sağlık düzeyindeki insanlar için hayatın içinde olabilmeyi hayatın içindeki günlük aktivitelerin (uğraşların) terapötik olarak kullanılmasıyla sağlamaktadır. Hem sağlığı geliştirici hem de yaralanma, hastalık veya sakatlık gibi sağlığı bozan faktörleri önleyici hem de sağlığın kaybedildiği durumlarda insanların kayıplarına rağmen daha iyi yaşamalarına ve hayatın içinde aktif olarak var olmalarına yardımcıdır. Hayata anlam katma çabasıyla Ergoterapi felsefi derinliğe sahip bir sağlık mesleğidir.

Kanıtlar

[Beslenme ve Diyetetik Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Çocuk Gelişimi Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Ebelik Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Ergoterapi Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Hemşirelik Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Sosyal Hizmet Bölümü Tanıtım Kataloğu](#)

[Sağlık Yönetimi Bölüm Kataloğu](#)

[Sağlık Bilimleri Fakültesi Tanıtım Kataloğu](#)

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Sağlık Bilimleri Fakültesinde yönetimin işleyişi fakülte yönetimi ve fakülte kalite komisyonu olmak üzere iki ana unsurdan oluşturulmuştur. Fakülte yönetimi dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanları, fakülte sekreteri, fakülte yönetim kurulu, fakülte kurulu, özel alanlarda oluşturulmuş komisyon ve koordinatörlükler şeklindedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, YÖK Kalite Yönetmeliği esaslarına bağlı kalınarak ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Kalite Kurulu'nun temel ilkeleri doğrultusunda Fakülte Dekanı tarafından belirlenmiştir. Komisyon başkanı, her bölümden bir akademik personel, fakülte sekreteri, öğrenciler ve dış paydaş (Çankırı Devlet Hastanesi Başhekimi ve bir mezun) oluşmaktadır. Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu içerisinde iç ve dış paydaş temsilciler fakültenin kalite kriterlerini belirlemek üzere aktif şekilde çalışmaktadır. Akademik Kurul toplantısında iç ve dış paydaş katılımı sağlanmaktadır.

Fakültemizin organizasyon yapısına ilişkin bilgiler fakültemiz internet sitesinde yer almaktadır. Aynı zamanda fakültemizde oluşturulan [komisyonlar](#), [iş akış şemaları](#), [görev tanımları](#) yine web sitemizde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

[Organizasyon Şeması](#)

[Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[Fakülte Koordinatörleri ve Sorumluları](#)

[Paydaşlar](#)

[Dış Paydaş Temsilcileri](#)

1.7 Araştırma Faaliyetleri

Fakültemizde biyokimya, mikrobiyoloji, biyoteknoloji araştırma laboratuvarı mevcuttur. Bunun dışında Üniversite araştırma ve uygulama merkezindeki laboratuvarlarda tüm fakülte

araştırmacılarına açıktır. Bu laboratuvarlarda Yüksek lisans, doktora ve doktora sonrası araştırmalar gerçekleştirilmektedir. Nitelikli araştırmalar üretmek ve nitelikli insan sağlık gücünü artırmak üzere planlama yapılmıştır. Araştırma konusunda lisans eğitimlerinden itibaren yönlendirmeler yapılmakta ve projeler gerçekleştirilmektedir. Araştırmacılar, patent, araştırmayı ürüne dönüştürme yönünde eğitimler alarak cesaretle çalışmalarını ilerletmeleri konusunda teşvik edilmekte ve ulusal, uluslararası toplantılara katılımları desteklenerek araştırma yapımları teşvik edilerek yeniliklerin takibi sağlanmaktadır. Fakültemiz [stratejik planında araştırmaya yönelik amaç ve hedefler](#) belirlenmiştir.

28 Haziran 2024 tarih ve 32586 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 8653 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Üniversitemiz bünyesinde eğitim vermekte olan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Sağlık Bilimleri ve Güzel Sanatlar enstitüleri, [Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü](#) ismi altında birleştirilmiştir.

Kanıtlar

[ÇAKÜ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Programlar](#)

1.8 İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- ✓ Karar alma süreçlerinde öğrenci katılımını artırmak amacıyla fakülte, bölüm ve sınıf öğrenci temsilcileri belirlenmiş ve bu temsilciler ile sürekli iletişim halinde olunmaktadır.
- ✓ ÇAKÜ SBF 2022-2023 Bahar Dönemi itibariyle 13.04.2023 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Akran Yönderliği Prosedürü ve uygulamaya ilişkin diğer protokol ve formlar onaylanmış ve gönüllü fakülte öğrencileri akran yönderliği sürecine katılmıştır. 2024-2025 akademik yılı itibariyle tüm fakülte öğrencileri bu sürece dahil edilecektir.
- ✓ Fakülte bünyesinde “Beslenme ve Diyet Danışmanlık Komisyonu” kurulmuştur.
- ✓ Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyonlara Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Kordinatörlüğü eklenmiştir. SBF Dekanlığı önderliğinde Koordinatörlük çalışmaları başlamış, ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi aracılığıyla eğitici eğitimlere başlanmıştır.
- ✓ Eğitim programlarının sürekli güncellenmesi ve iyileştirilmesi amacıyla fakültede eğitim veren tüm bölümler Program Çıktılarına Ulaşma noktasında Mesleki Yeterlik/Bitirme Sınavı hazırlıklarına başlamış, OSCE-OSPE-CORE Eğitimi 25-26 Aralık 2024’te tüm SBF akademik personel katılımıyla gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesinde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi amacıyla fakültede eğitim veren tüm bölümler tarafından “Soru Hazırlama Çalıştayları” yapılmaya devam edilmektedir. Ayrıca sorulara ilişkin madde analizleri yapılmaktadır.
- ✓ Fakültede kalite ve akreditasyon çalışmalarının daha aktif yürütülmesi, iş süreçlerinin standartlaştırılması amacıyla bölüm bazında kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilen “Kalite Dokümantasyon Sistemi” bulunmaktadır.
- ✓ SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü ve SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması işletilmeye devam edilmektedir.
- ✓ İyileştirme çalışmaları kapsamında ÇAKÜ SBF Kalite Dokümanlarına yönelik güncelleme (Örnek: SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü, SBF-PR-08 Akran Yönderliği Prosedürü) ve yeni doküman oluşturma (Örnek: SBF-TL-02 Fiziki Altyapı Talimatı, SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar) çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ ÇAKÜ [SBF Kalite Dokümanları ve Sistemin Gözden Geçirilmesi Çalıştayı](#) 26-29 Ağustos 2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalıştayda iç paydaşlardan dokümanların güncellenmesi ile ilgili görüşler alınmıştır ve 21 doküman güncellenmiştir.

1.9 Akreditasyon Çalışmaları

Sağlık Bilimleri Fakültelerinin bölümlerine uygun yurt içi akreditasyon kurulların (HEPDAK-SABAK) kriterlerine göre tüm bölümler akredite olmak için hazırlıklarını sürdürmektedir. Öncelikli olarak hemşirelik programında akreditasyonun sağlanması ve diğer programlarında mezun vermesiyle süreç diğer bölümler tarafından da izlenebilir olacaktır. Bu amaçla Fakültede kalite komisyonu ve birim öz değerlendirme koordinatörleri belirlenmiştir. Bu kapsamda toplantılar düzenlenmekte, fakülte içi eğitimler planlanmaktadır. HEPDAK, SABAK ve YÖKAK akreditasyon toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

Hemşirelik Bölümüne aralık ayında HEPDAK tarafından yerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir. Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Sağlık Yönetimi bölümleri ise bu yıl için değerlendirme başvurusunda bulunacaktır. Bu kapsamda SABAK tanıtım ve farkındalık eğitimlerine SBF akademik personel ve öğrencileri ile katılım sağlamıştır. Ayrıca ÇAKÜ Kurumsal Akreditasyon Programı yerinde ziyaret kapsamında da SBF akademik, idari ve destek personeli ve öğrencileri ile sürece dahil olmuştur.

Kanıtlar

[2024 - Yükseköğretimde Akreditasyon Bilgilendirme Eğitim Serisi](#)

[YÖKAK KAP Yerinde Ziyaret Değerlendirme Süreci](#)

[HEPDAK Yerinde Ziyaret Değerlendirme Süreci](#)

[SABAK Tanıtım ve Farkındalık Eğitimi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1 Liderlik ve Kalite

A.1.1 Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Sistemi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda öngörülen üniversite birimlerinin akademik örgütlenmesi, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenleyen Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre yapılandırılmıştır (A.1.1-1). Buna göre;

Dekan

Fakülte'deki akademik ve idari birimlerin temsilcisi ve yöneticisi konumunda olan dekan fakülte'deki akademik ve idari tüm işlerin yürütülmesinden sorumlu kişidir. Dekan 2547 sayılı yasanın ilgili hükümlerince atanır. Dekanın görev, yetki ve sorumlulukları da yine 2547 sayılı yasanın ilgili hükümlerince belirlenmiş olup, SBF-GR-01 Dekan Görev Tanımı yayınlanmıştır (A.1.1-2).

Fakülte Kurulu

Dekanın başkanlığında üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesi temsilcilerinden ilgili unvanlardaki öğretim üyelerinin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenen altı öğretim üyesi ile bölüm başkanlarından oluşur. Fakülte Kurulunda görev alacak profesör, doçent ve doktor öğretim üyesi temsilcilerinin öncelikle fakülte'de tam zamanlı görevli öğretim üyeleri arasından seçilmesine özen gösterilir; fakülte kadrosunda belirtilen unvanlarda yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmaması halinde, üniversitenin başka fakültelerinden de fakülte kuruluna temsilci öğretim üyesi seçimi yapılabilir. Fakülte Kurulu toplantılarına Fakülte Sekreteri de raportör olarak katılım gösterir. Fakültenin kurulunun işleyişi de 2547 sayılı yasanın ilgili hükümleriyle belirlenmiş olup, SBF-GR-03 Fakülte Kurulu Görev Tanımı yayınlanmıştır (A.1.1-3).

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu, 2547 sayılı ilgili hükümlerinde belirlendiği üzere dekanın başkanlığında, fakülte'deki aynı unvanlı öğretim üyelerinin kendi aralarından seçerek fakülte kurulu onayına sundukları öğretim üyeleri arasından seçilerek atanan üç profesör temsilcisi, iki doçent temsilcisi ve bir doktor öğretim üyesi temsilcisinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına raportör olarak Fakülte Sekreteri de katılır. Fakülte Yönetim Kurulunun işleyişi de 2547 sayılı ilgili hükümlerince belirlenmiş olup, SBF-GR-04 Fakülte Yönetim Kurulu Görev Tanımı yayınlanmıştır (A.1.1-4).

Bölüm Başkanlıkları

Sağlık Bilimleri Fakültesinde aktif sekiz bölüm bulunmaktadır. Bölüm başkanları bölümün eğitim öğretim sürecinin her tür işleyişini planlamak, uygulamak, gözetlemek ve önlem almakla görevlidirler. Bölüm kurullarına başkanlık eden bölüm başkanları bölüm kurullarında müfredatları oluşturmak, ders programlarını geliştirmek, öğretim elemanı taleplerini biçimlendirmek, bölüm iç ve dış paydaşlarıyla koordinasyon halinde eğitim öğretimi koordine etmekle görevli olup, bölüm başkanlarının görev, yetki ve sorumlulukları da 2547 sayılı yasanın ilgili hükümleriyle belirlenmiş olup, SBF-GR-06 Bölüm Başkanı Görev Tanımı yayınlanmıştır (A.1.1-5).

Fakülte Sekreteri

Fakülte'deki akademik, idari her tür işleyişin gözetlenmesinde, fakülte yönetim kurulu ve fakülte kurulu toplantılarına raportörlük etmek, üniversitenin öğrenci işleri direktörlüğüyle ve diğer idari birimlerle eğitim öğretime ve fakültenin fizik koşullarına ilişkin koordinasyon halinde olmak fakülte sekreterinin görev, yetki ve sorumluluk alanıdır. SBF-GR-05 Fakülte Sekreteri Görev Tanımı yayınlanmıştır (A.1.1-6).

Komisyonlar

Fakülte'de dekanın, fakülte yönetim kurulunun, fakülte kurulunun ve bölüm başkanlıklarının görev, yetki ve sorumluluklarını pekiştirmek, fakülte'deki iş akışını hızlandırmak, görev, yetki ve sorumluluk dağılımını yaymak amacıyla çeşitli komisyonlar ve koordinatörlükler oluşturulmuş bulunmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu, Uygulamalı Eğitim Komisyonu, Yaz Klinik Uygulama Komisyonu, Bologna Komisyonu, Erasmus Koordinatörlüğü, Web Sorumluları Komisyonu bunlardan bazılarıdır ve görevleri tanımlanmıştır (A.1.1-7).

Fakültemizde yönetsel ve idari yapı, “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu” kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Yönetsel organizasyon yapısı ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiş olup, Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince, idari ve destek süreçleri; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. diğer ilgili mevzuat hükümlerince yürütülmektedir. Yönetim modelinin yapısına ilişkin teşkilat şeması (A.1.1-8) ve hassas görev tanımları (A.1.1-9) güncellenmiş olup Fakültemiz web sayfasında iç ve dış paydaşlarımızla paylaşılmaktadır. Yapılan iyileştirme faaliyetleri kapsamında kurulan yeni kurul, komisyonların görev tanımları oluşturulmakta (A.1.1-7) ve organizasyon şemasına yansıtılmaktadır (A.1.1-8).

Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1-1 [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)

A.1.1-2 [Dekan](#) ve [Görev Tanımı](#)

A.1.1-3 [Fakülte Kurulu](#) ve [Görev Tanımı](#)

A.1.1-4 [Fakülte Yönetim Kurulu](#) ve [Görev Tanımı](#)

A.1.1-5 [Bölüm Başkanlıkları](#) ve [Görev Tanımı](#)

A.1.1-6 [Fakülte Sekreteri](#) ve [Görev Tanımı](#)

A.1.1-7 [Fakülte Komisyonları](#) ve [Görev Tanımları](#)

A.1.1-8 [Organizasyon Şeması](#)

A.1.1-9 [Görev Tanımları](#)

A.1.2 Liderlik

Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri ve verimlilikleri, 5018 sayılı kanun kapsamında hem fakülte yöneticilerinin hem de üniversitemizin üst yöneticilerine ait faaliyet raporunda yer alan güvence beyanı ile sürdürülmektedir. Fakülte yönetiminin kurumda bir kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda motivasyonu yüksektir. Kurum yöneticileri her sene

düzenli olarak uygulanan akademik personel memnuniyet anketleri (A.1.2-1) ve idari personel memnuniyet anketleri ile değerlendirilmektedir (A.1.2-2).

Fakültemizde karar almada katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiştir. Fakülte amaçlarına ulaşmak için her düzeyde çalışan katkısına önem verilmektedir. Tüm çalışanların birim yöneticilerine kurumun amaç ve hedefleri ile ilgili görüş ve önerilerini iletebilmeleri için fakültelerde toplantılar (Akademik Kurullar, Fakülte Kurulları, Fakülte Akreditasyon ve Kalite Kurulları ve Bölüm Kurulları) yapılmakta ve bu toplantılarda çalışanların öneri ve istekleri değerlendirilmektedir. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde fakülte yönetimi ve öğrenci buluşmaları (A.1.2-3), bölüm başkanları ile toplantılar (A.1.2-4), yönetim ile tüm bölümlerin (A.1.2-5; A.1.2-6) ve öğrenci topluluklarının (A.1.2-7) toplantıları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca fakülte iş ve dış paydaşlarının katılımı ile Genel Akademik Kurul toplantısı yapılarak tüm yılın değerlendirilmesi yapılmıştır (A.1.2-8). Yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde SBF-FR-87 Yönetici Yetkinlik Performans Değerlendirme Formu yayımlanmış, program yöneticileri ile programların bağlı bulunduğu SBF Dekanlığı ve ABD başkanlarının SBF-FR-87 Yönetici Yetkinlik Performans Değerlendirme Formu ile işgücü organizasyonu, bilgi aktarma, yol gösterme, liderlik ve yönetme ve paydaş odaklılık başlıkları altında liderlik ve yönetim performansı paydaşlar tarafından değerlendirilmiştir (A.1.2-9).

Liderlik

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2-1 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

A.1.2-2 [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

A.1.2-3 [Öğrenci Buluşmaları](#)

A.1.2-4 [Bölüm Başkanları](#)

A.1.2-5 [Bölüm Buluşmaları-Ebelik](#)

A.1.2-6 [Bölüm Buluşmaları-Beslenme ve Diyetetik Toplantısı](#)

A.1.2-7 [Öğrenci Toplulukları](#)

A.1.2-8 [Genel Akademik Kurul](#)

A.1.2-9 [SBF-FR-87 Yönetici Yetkinlik Performans Değerlendirme Formu Sonuçları](#)

A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Pandemi sebebiyle 2020 yılında başlayan ve 2021 yılında da devam eden uzaktan eğitim 2021-2022 Akademik yılı bahar döneminde de devam etmiştir. Bununla birlikte pandemi döneminin etkilerinin azalması ile tekrar dönmek durumunda kalan fakültemiz bu dönemde uzaktan eğitim ile yüz yüze eğitimi birlikte yürütmüştür (A.1.3-1). 2022-2023 Akademik yılı Güz döneminde ise Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile fakültemizde bütün dersler yeniden yüz yüze verilmeye başlanmıştır. Fakültemizde yüz yüze eğitimden uzaktan eğitime, uzaktan eğitimden yüz yüze eğitime geçişte sorun yaşanmamıştır. Ayrıca fakültemizde derslikler laboratuvarlar uzaktan eğitim için gerekli donanımlarla güçlendirilmiş, görüntülü ve sesli ders işleyişi sağlanmıştır. Uzaktan eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi için “Microsoft Teams” uygulamasına geçilmiştir (A.1.3-2). Fakülte uzaktan ve karma eğitim politikaları oluşturularak web sayfasında paylaşılmıştır (A.1.3-3). UZEM’e yazı yazılarak tüm videolar sistemde aktif hale getirilmiştir. Bu doğrultuda, Fakültede Harmanlanmış Öğretim yönteminden de yararlanılmıştır. Ayrıca, uzaktan eğitime ilişkin süreçleri garanti altına almak amacıyla SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK ile yayımlanmıştır (A.1.3-4; A.1.3-5).

Hemşirelik lisans programının akreditasyonu için yapılan başvuru olumlu sonuçlanmış olup, 2023-2024 eğitim programı değerlendirmeye alınmış ve 1-3 Aralık 2024'te HEPDAK tarafından yerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir (A.1.3-6).

Yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında, eğitimde kalitenin artması ve sürdürülebilirliği için Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü kurulmuştur (A.1.3-7). Bir diğer iyileştirici faaliyet olan SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuş (A.1.3-8) ve SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (A.1.3-9).

Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-1 [UZEM](#)

A.1.3-2 [Microsoft Teams](#)

A.1.3-3 [Uzaktan ve Karma Eğitim Politikası](#)

A.1.3-4 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK-Fakülte Bulut Sistemi

A.1.3-5 SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar-Fakülte Bulut Sistemi

A.1.3-6 [HEPDAK Yerinde Ziyaret](#)

A.1.3-7 [Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü](#)

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.1.3-9 [ÇAKÜ SBF Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgeleri](#)

A.1.4 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültede iç kalite güvencesi için oluşturulan sistemde fakülte kalite politikası (A.1.4-1), kararlılık beyanı (A.1.4-2), iş akış şemaları oluşturulmuş (A.1.4-3) ve kurul, komisyon ve koordinatörlük üyeleri belirlenerek web sitesi aracılığıyla paylaşılmıştır (A.1.4-4). Sağlık Bilimleri Fakültesi kalite politikası YÖK Kalite Güvence Sistemi ve Çankırı Karatekin Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı esas alınarak oluşturulmuştur (A.1.4-5). Fakültenin kalite politikası web sitesinde paylaşılmıştır. Ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile fakülte kalite dokümantasyon sistemi oluşturulmuş, 13 Nisan 2023 tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır. Bu kalite dokümantasyon sistemi şifreli olup, fakülte web sitesinden giriş sağlanmaktadır (A.1.4-6). Kalite çalışmalarında dış paydaş katılımının sağlanması amacıyla fakültede eğitim veren tüm bölümler tarafından dış paydaş katılımlı çalıştaylar düzenlenmektedir (A.1.4-7-A.1.4-14). Kalite çalışmaları konusunda yıllık izleme ve iyileştirme için idari birim faaliyet raporları hazırlanmakta (A.1.4-15), ayrıca öğrencilere uygulanan eğitim ve öğretimi değerlendirme anket sonuçları web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır (A.1.4-16).

SBF Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü ve Bölümlere özgü Akreditasyon Komisyonunun çalışma usul esasları tanımlı olup, faaliyet alanları doğrultusunda süreç ve uygulamalar sürdürülmektedir. Bu komisyonlara ilişkin yıllık faaliyet raporları Dekanlığa sunulmakta ve komisyonlar program akreditasyonu ve kurumsal akreditasyon kapsamında SBF ve Bölümler temelinde kalite ve akreditasyon çalışmalarda etkin rol oynamaktadır (A.1.4-17; A.1.4-18).

İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.4-1 [Kalite Politikası](#)
- A.1.4-2 [Kararlılık Beyanı](#)
- A.1.4-3 [İş Akış Şemaları](#)
- A.1.4-4 [Komisyon Üyeleri](#)
- A.1.4-5 [Stratejik Plan](#)
- A.1.4-6 [ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu](#)
- A.1.4-7 [Çocuk Gelişimi Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-8 [Beslenme ve Diyetetik Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-9 [Ergoterapi Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-10 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-11 [Hemşirelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-12 [Sosyal Hizmet Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-13 [Ebelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-14 [Sağlık Yönetimi Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.4-15 [İdari Birim Faaliyet Raporları](#)
- A.1.4-16 [Eğitim ve Öğretimi Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- A.1.4-17 Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü Faaliyet Raporu-Fakülte Bulut Sistemi
- A.1.4-18 SBF-UE-01 Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

A.1.5 Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Sağlık Bilimleri Fakültesinde kamuoyunu bilgilendirme amacıyla ÇAKÜ SBF Instagram sosyal medya hesabı (A.1.5-1), ÇAKÜ SBFTV Youtube kanalı (A.1.5-2) web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır (A.1.5-3). Web sitesi üzerinden tüm duyurular (A.1.5-4) ve sosyal ve bilimsel etkinlikler (A.1.5-5) ilan edilmektedir. Ayrıca kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik adına yıllık birim faaliyet raporu yayımlanmaktadır (A.1.5-6). Kalite Politikası, Misyon-Vizyon ve Yönetim Kararlılık Beyanı Dekanlık girişinde asılarak tüm katılımcılara açık halde sunulmuştur. Sağlık Bilimleri Fakültesinde ortaya konulan her tür çalışma, eğitim öğretime ilişkin her tür işleyiş üniversitenin ilgili birimlerinde (daire başkanlıkları, üniversite senatosu, üniversite yönetim kurulu vb.) görüşülmekte; çalışan memnuniyet anketleriyle de fakültenin işleyişine ilişkin çalışan geri bildirimleri alınarak değerlendirilmektedir (A.1.5-7, A.1.5-8). Ayrıca öğrencilerin geri bildirim araçlarıyla (A.1.5-9) gerçekleştirdiği dönüşler ve memnuniyet anketleri de fakültenin etkinliği ve hesap verebilirliği açısından önemli bir geri bildirim ve iş değerlendirme kaynağı olarak görülmektedir (A.1.5-10). Bunun yanında dış paydaşların memnuniyet ve geri bildirimlerine yönelik dış paydaş çalıştayları yapılmıştır (A.1.5-11). Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen “Genel Akademik Kurul” toplantılarına iç ve dış paydaşların katılımı sağlanmaktadır (A.1.5-11).

İyileştirme çalışmaları kapsamında SBF-FR-106 Web Sayfası Kullanıcı Memnuniyet Formu oluşturulmuştur (A.1.5-12). Kalite güvence mekanizmasını garanti altına alma kapsamında Danışma Kurulu oluşturulmuştur (A.1.5-13). İç denetim mekanizması oluşturmak amacıyla 2025 yılında Kalite Güvence Birimi oluşturulacaktır.

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.5-1 [ÇAKÜ SBF Instagram Hesabı](#)
- A.1.5-2 [ÇAKÜ SBFTV Youtube Kanalı](#)
- A.1.5-3 [ÇAKÜ SBF Web Sitesi](#)
- A.1.5-4 [Duyurular](#)
- A.1.5-5 [Etkinlikler](#)
- A.1.5-6 [İdari Birim Faaliyet Raporları](#)
- A.1.5-7 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- A.1.5-8 [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- A.1.5-9 [Geri Bildirim Araçları](#)
- A.1.5-10 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)
- A.1.5-11 [10 Temmuz 2024 Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- A.1.5-11 [Genel Akademik Kurul](#)
- A.1.5-12 SBF-FR-106 Web Sayfası Kullanıcı Memnuniyet Formu
- A.1.5-13 [Organizasyon Şeması](#)

A2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A2.1 Misyon, Vizyon ve Politikalar

Sağlık Bilimleri Fakültesinde kuruma özgü misyon ve vizyon tanımlanarak web sitesi aracılığı ile paylaşılmıştır (A.2.1-1). Ayrıca 16.02.2024 Tarih ve 05/01 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile kurum kalite politikası, uzaktan eğitim politikası uluslararasılaşma politikası, toplumsal katkı politikası, karma eğitim politikası, insan kaynakları politikası, eğitim ve öğretim politikası ve araştırma ve geliştirme politikası güncellenmiştir (A.2.1-2).

Misyon

Birey, aile ve toplum sağlığının korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesinde mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeyde kullanarak çağdaş sağlıklı yaşam hizmetlerini bilimsel ve evrensel standartlarda sunabilen, yaşam boyu öğrenmeye odaklı, eleştirel düşünebilen, ekip iş birliği yapabilen, etik kurallara bağlı, eğitici, araştırmacı, yönetici ve lider sağlık profesyonelleri yetiştirmektedir.

Vizyon

Disiplinler arası iş birliği, yenilikçi ve kanıta dayalı yaklaşım ilkeleriyle sağlık profesyoneli yetiştiren, öğretim, araştırma ve uygulama alanlarında öncü, ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan ve tercih edilen lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Politikalar

16.02.2024 Tarih ve 05/01 Sayılı Fakülte Kurulu Kararı ile kurum kalite politikası, uzaktan eğitim politikası uluslararasılaşma politikası, toplumsal katkı politikası, karma eğitim politikası, insan kaynakları politikası, eğitim ve öğretim politikası ve araştırma ve geliştirme politikası güncellenmiştir (A.2.1-2).

Misyon, vizyon ve politikalar stratejik plan hedeflerinde yer alan göstergelere yansıtılmıştır (teknolojik araç-gereç sayısı, çevrim içi ders sayısı, bilimsel yayın sayısı, toplumsal katkı etkinlikleri vb.). Bu kapsamda politikaların izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin sonuçlar oluşturulan SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi (A.1.3-8) ile izlenebilmektedir. Hedef tabloları SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.1-3).

Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.1-1 [Misyon ve Vizyon](#)

A.2.1-2 [Politikalar](#)

A.2.1-3 [ÇAKÜ SBF Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgeleri](#)

A2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler

Sağlık Bilimleri Fakültesinde stratejik amaç ve hedefler belirlenerek web sayfasında paylaşılmıştır (A.2.2-1). Fakültenin stratejik amaç ve hedeflere ulaşma derecesinin takibi ve gerçekleştirilen iyileştirmeler için PUKÖ Döngüsü (Planla-Uygula Kontrol Et-Önlem Al) kullanılmaktadır. Bu kapsamda, YÖK Kalite Güvencesi, TYYÇ, ÇEP, dış paydaş görüşleri alınarak, iç paydaşlarla koordineli biçimde planlanan eğitim öğretim ve akademik faaliyetler, uygulama sürecinde de söz konusu iş birlikleri ve koordinasyonla işletilmektedir. Fakülte kapsamında faaliyetler katılımcı bir bakış açısı ile planlanmakta, planlar doğrultusunda hayata geçirilmekte, gerek uygulama esnasında gerek uygulama sonrasında takip edilmekte ve olası olumsuzluklar için önlemler alınarak süreçler yürütülmektedir. Öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleriyle eğitim öğretime ilişkin geri bildirim alımı sağlanmaktadır (A.2.2-2). Böylelikle aksayan uygulamalar gözden geçirilerek yeniden düzenlenmektedir. Dönem başında öğrenci temsilcileriyle toplantı yapılarak geribildirimler ve iyileştirici faaliyetler yürütülmektedir (A.2.2-3). Eğitim-öğretimin kalitesi, ders izlenceleri, öğretim elemanı performansı eğitim-öğretimi değerlendirme anketleri ile ölçülmekte ve aksayan yanlar geliştirilerek güçlendirilmektedir (A.2.2-4). Dış paydaşlarla yapılan toplantılar ve görüşmelerle eğitim öğretimin güçlendirilmesine ve sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesine özen gösterilmektedir (A.2.2-5). Böylece planlama, uygulama, kontrol altında tutma ve önlem alma aşamaları sürekli izlenerek PUKÖ döngüsü en verimi biçimde işletilmektedir. Bu doğrultuda, sürekli iyileştirme çalışmalarının yürütülmesinin yapılandırılmasında ÇAKÜ SBF YK'nın 13.04.2023 tarihinde yapılan toplantısında alınan karar temelinde (A.2.2-6); SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) kapsamında iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması işletilmektedir (A.2.2-8).

Fakültemiz stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemizin 2022-2026 Çankırı Stratejik Planında sunulmuş olan hedefler ile uyumludur. Fakülte bölümlerine ilişkin stratejik plan izleme raporu web sitesinde yayımlanmıştır (A.2.2-9). Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile uyumludur. Sağlık ve kaliteli yaşam sürdürülebilirlik hedefleri için toplum sağlığını koruma ve geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmektedir (A.2.2-10-A.2.2-12). 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu sayfa (s) 8-16'da

(A.2.2-13) belirtildiği üzere BİDB, eğitim öğretimin kalitesini artırmak stratejik amacı kapsamında fiziksel alt yapıyı güçlendirmek üzere yürüttüğü faaliyetleri performans göstergeleri doğrultusunda belirtmektedir.

Yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında bölüm bazında performans göstergelerini takip etmek amacıyla SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuştur (A.1.3-8). SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (A.2.2-14). Ayrıca, 2023 yılından itibaren sistematik ve süreklilik taşıyacak şekilde Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu yıllık web sayfasında SBF yayımlanmakta (A.2.2-15; A.2.2-16) ve bu amaçlar doğrultusunda etkinlikler gerçekleştirilmektedir (A.2.2-17).

Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-1 [Hedefler Tablosu](#)

A.2.2-2 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.2.2-3 [2024 Dekan-Öğrenci Temsilcisi Buluşması](#)

A.2.2-4 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

A.2.2-5 [10 Temmuz 2024 Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.2.2-6 13.04.2023 tarihli ÇAKÜ SBF YKK-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-8 SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-9 [Stratejik Plan](#)

A.2.2-10 [Kanser Farkındalık Eğitim Programı](#)

A.2.2-11 [Yaraların Sarılması Deprem Bölgesinde Gönüllü Destek ve Terapi](#)

A.2.2-12 [Dünya Engelliler Günü Programı](#)

A.2.2-13 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu s.8-16](#)

A.2.2-14 [ÇAKÜ SBF Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgeleri](#)

A.2.2-15 [2023 Yılı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu](#)

A.2.2-16 [2024 Yılı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu](#)

A.2.2-17 [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Yapılan Etkinlikler](#)

A2.3 Performans Yönetimi

Fakültemiz ve üniversitemiz rektörlüğü tarafından belirli aralıklarla personel performans raporları alınmaktadır. Fakültenin performans yönetimi için topladığı faaliyet, etkinlik, yayın ve proje sayısı gibi göstergeler “Birim Faaliyet Raporu” ile paylaşılmaktadır (A.2.3-1). İdari birim faaliyet raporları 2020 yılından itibaren yıl bazında hazırlanmış olup, Fakülte web sayfasında Hakkımızda başlığı altında yayınlanmaktadır (A.2.3-2).

Birimlerin ve öğretim elemanların performansı 3 aylık periyotlarla stratejik izlem tablosu kullanılarak değerlendirilmektedir (A.2.3-3). Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve toplumsal katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla 11.03.2024 tarihli YKK (A.2.3-4) ile SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar

yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. 2023 yılı performans sonuçları Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiş, SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısında ilk üçe giren öğretim elemanına (Doç. Dr. Satı DİL, Doç. Dr. Nazan KAYTEZ, Doç. Dr. Demet AKTAŞ) Başarı Belgesi takdim edilmiştir (A.2.3-6).

SBF’de görevli akademik personelin bireysel ve kurumsal tüm performanslarına ilişkin faaliyetler SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi’ne de işlenmekte (A.1.3-8) ve Bölüm Stratejik Planlarına katkı sağlamaktadır (A.2.3-7).

Performans yönetimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-1 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu s.40](#)

A.2.3-2 [2020 Birim Faaliyet Raporu](#)

A.2.3-3 [Hedefler Tablosu](#)

A.2.3-4 11.03.2024 tarihli YKK- Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-6 [SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısı s.13](#)

A.2.3-7 [Bölüm Stratejik Planları](#)

A.3 Yönetim Sistemleri

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemiz akademik yazılımları Üniversitemiz akademik ağına bağlı olarak yürütülmekte olup, internet hizmetlerinde EDUROAM teknik desteğinden faydalanılmaktadır (A.3.1-1). Kurumsal arşiv ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere üniversitemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (A.3.1-2). Bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “E-imza” uygulaması ile fakültemiz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli “Mezun Bilgi Sistemi” (A.3.1-3), “BAP Proje Yönetim Sistemi” (A.3.1-4), “Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi” (A.3.1-5), ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi (A.3.1-5) ve ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi (A.3.1-6) gibi farklı işlevleri olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları kurulmuştur. Bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek fakültemiz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir. Üniversitemizde uzaktan eğitim derslerin yapılması için “Microsoft Teams” sistemi de kullanılmaktadır. Uzaktan eğitimle yapılan dersler sistemde arşivlenmektedir (A.3.1-7).

SBF bilgi yönetim sistemi erişilebilirlik anlayışına dayalı olarak işletilmektedir. Fakülte faaliyetleri, öğrencilere yönelik duyurular, her tür haber, iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin bilgiler fakülte web sayfasında verilmektedir (A.3.1-8). 2023-2024 Güz Dönemi itibarıyla de ÇAKÜ’de E-Kampüs uygulamasına geçilmiştir (A.3.1-9).

EBYS sistemi, yazılım şirketi ile yapılan antlaşmalar ile güvenlik açıklarının kapatılması, garanti ve bakımlar yapılmaktadır (A.3.1-10). ÇAKÜ BİDB 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu:

s.17’de belirtildiği üzere kurumda kullanılmak üzere üç yıllık olarak güvenlik duvarı alınmıştır (A.3.1-11).

Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.1-1 [ÇAKÜ EDUORAM](#)

A.3.1-2 [EBYS](#)

A.3.1-3 [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.1-4 [BAP Otomasyon Sistemi](#)

A.3.1-5 [ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi](#)

A.3.1-6 [ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi](#)

A.3.1-7 [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

A.3.1-7 [Microsoft Teams Programı](#)

A.3.1-8 [Fakülte Web Sitesi](#)

A.3.1-9 [E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.1-10 Planlı Bakım ve Güncelleme Hizmeti-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.1-11 ÇAKÜ BİDB 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu s.17-18-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesinde insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Bu kapsamda SBF stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücünü fakülteye kazandırmayı benimseyen İnsan Kaynakları politikası bulunmaktadır (A.3.2-1). Ayrıca, Fakültede görev yapacak akademik personelin işe alınma, atanma ve yükselme sürecine ilişkin süreçler Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesinde belirlenmiştir. Yönergeye göre atamalarda projeler, ödüller ve burslar, makale, atıf ve patentler, uluslararası deneyim ve araştırma, kurumsal gelişime katkı ve diğer başlıklarını içeren performans durumunu da dikkate almaktadır (A.3.2-2). 2024 yılı kapsamında akademik personel atama ve yükselmelerine yönelik Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü tarafından kadro ilanlarına çıkmıştır (A.3.2-3).

Sağlık Bilimleri Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personelin görev aldığı birim ve iletişim bilgilerine web sayfası aracılığı ile ulaşım sağlanmaktadır (A.3.2-4, A.3.2-5). Ayrıca akademik personel için hazırlanan uzmanlık alan kataloğuna da web sitesinden erişilebilir (A.3.2-6). Sağlık Bilimleri Fakültesinde akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve iyileştirmeleri planlamak amacıyla düzenli olarak “memnuniyet anketleri” uygulanmaktadır (A.3.2-7, A.3.2-8). Ayrıca fakülte yönetimi tarafından akademik ve idari personel ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilerek görüş ve önerileri alınmakta (A.3.2-9-A.3.2-11), düzenlenen genel akademik kurul toplantılarında başarılı bulunan çalışanlar (akademik-idari) ödüllendirilmektedir (A.3.2-12). Ders programları hazırlanırken akademik personel arasındaki ders yükü dağılımına dikkat edilmekte, tüm akademik personele lisansüstü dersler/çalışmalar (1 gün) ve akademik çalışmalar (1 gün) için zaman ayrılmaktadır (A.3.2-13).

İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2-1 [İnsan Kaynakları Politikası](#)
- A.3.2-2 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi](#)
- A.3.2-3 ÇAKÜ Rektörlüğü'nün 13/12/2024 tarihli ve 32751 sayılı ve 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete Kadro İlanları
- A.3.2-4 [Akademik Personel](#)
- A.3.2-5 [İdari Personel](#)
- A.3.2-6 [Uzmanlık Alan Kataloğu](#)
- A.3.2-7 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- A.3.2-8 [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)
- A.3.2-9 [Bölüm Başkanları](#)
- A.3.2-10 [Bölüm Buluşmaları-Sosyal Hizmet](#)
- A.3.2-11 [İdari Personel Buluşması](#)
- A.3.2-12 [SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısı s.13-18](#)
- A.3.2-13 [2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programı](#)

A.3.3 Finansal Yönetim

Sağlık Bilimleri Fakültesinde temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Fakültenin bütçe gelir ve giderleri ile mali tablolarına ilişkin değerlendirmeler “Birim Faaliyet Raporu” aracılığı ile paylaşılmaktadır. 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu sayfa 38-39’da Bütçe Uygulama Sonuçları başlığı kapsamında Bütçe Gelir ve Bütçe Giderleri belirtilmiştir (A.3.3-1).

ÇAKÜ’ye bağlı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’nca her yıl finansal kaynak yönetimi ile ilgili faaliyet raporları web sayfasında yayınlanmaktadır. 2024 yılına ait İdare Faaliyet Raporu s.14-17’de “Mali Hizmetler Fonksiyonu Kapsamında Sunulan Hizmetler”e ilişkin bilgiler sunulmaktadır (A.3.3-2). ÇAKÜ 2025-2027 dönemi bütçe hazırlık çalışmaları başlamış olup, 27.05.2024 tarihli yazı ile hizmet öncelikleri ve hedefleri doğrultusunda görüş ve öneriler talep edilmiştir (A.3.3-3).

SBF kapsamında da SBF-GR-01 Dekan Görev Tanımı’nda belirtildiği üzere Dekanın bütçe ile ilgili görevleri bulunmaktadır (A.3.3-4). SBF bünyesinde mali (Muhasebe) işlerinden sorumlu İsmet Güldü görev yapmak olup, görev yetki ve sorumlulukları SBF-GR-17 Mali İşler (Muhasebe İşleri) Görev Tanımı kapsamında yer almaktadır (A.3.3-5). Ayrıca, SBF de Piyasa Araştırması ve Satın Alma Komisyonu Koordinatörlerin Temel Görev ve Sorumlulukları SBF-GR-28 ile tanımlanan komisyon finansal kaynakların etkin kullanımı konusunda Dekana karşı sorumludur.

Finansal yönetim

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.3-1 [ÇAKÜ SBF 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- A.3.3-2 [ÇAKÜ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu s.14-17](#)
- A.3.3-3 ÇAKÜ 2025-2027 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları-[Fakülte Bulut Sistemi](#)
- A.3.3-4 [Dekan Görev Tanımı](#)
- A.3.3-5 [SBF-GR-17 Mali İşler \(Muhasebe İşleri\) Görev Tanımı](#)
- A.3.3-6 [Piyasa Araştırması ve Satın Alma Komisyonu Koordinatörlerin Temel Görev ve Sorumlulukları](#)

A.3.4 Süreç Yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesinde standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirilen kalite dokümantasyonunda rehberler, formlar, iş akışları ve prosedürler kullanılmaktadır. Süreç yönetimi ile ilgili tüm dokümanlar Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından oluşturulan bulut sistemi üzerinden paylaşılmaktadır (A.3.4-1). Kurumda sürekli iyileştirme faaliyetlerine yönelik olarak Eğitim Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü yer almaktadır (A.3.4-2). Sürekli iyileştirme kapsamında Fakülte SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü doğrultusunda PUKÖ döngüsü (A.2.2-7; A.2.2-8) ve SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Prosedürü doğrultusunda DİF'ler işletilmektedir (A.3.4-3; A.3.4-4). Ayrıca, SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü ile iç ve dış paydaş geri bildirimlerine ilişkin süreç işletilmektedir (A.3.4-1; A.3.4-5).

Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-8 SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-1 [ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu](#)

A.3.4-2 [Fakülte Komisyonları](#)

A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-4 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-5 SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4 Paydaş Katılımı

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı

Ders izlenceleri, öğrenci geri bildirimleri, demokratik tavır, özgür dışavurum, şeffaflık, eleştiriden kaçmamak, öz eleştiri vb. unsurlar işleyişin vazgeçilmez unsurları haline getirilmeye çalışılmaktadır. Bütün süreçlerin iç paydaş ve dış paydaş katılımıyla yönetilmesine özen gösterilmektedir. Herkesin mutlaka bir katkı yapabileceği düşüncesinden hareketle kurumla ilgili her bireyin sürece katılımına önem verilmektedir. Bu amaçla öğrenci görüşü, dış paydaş görüşü, dış paydaş yönlendirmesi, içeriden ve dışardan bakışın da kalitenin sağlanmasındaki önemine dikkat edilmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi iç ve dış paydaşlarına web sitesi üzerinden erişilebilmektedir (A.4.1-1). Ayrıca, ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu (A.4.1-2) kapsamında SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü ile iç ve dış paydaş geri bildirimlerine ilişkin süreç işletilmektedir (A.3.4-5).

Kalitede paydaş ve paylaşım önemlidir. Sağlık Bilimleri Fakültesinde iç paydaşlarla koordineli işleyiş, dış paydaşlarla da iş birliği halinde bir yönetim ve işletim anlayışı benimsenmiştir ve uygulanmaktadır. Öğrenci ve personel memnuniyet anketleri (A.4.1-3-A.4.1-5) ve buluşma toplantıları (A.4.1-6-A.4.1-8) iç paydaşlarla birlikte çalışmanın önemli uygulamalarıdır. Ayrıca, öğrenciler bölümlerin komisyonlarına üye olarak katılarak iç paydaş

olarak görev almaktadır (A.4.1-9). Sektörle toplantılar, dış paydaş çalıştayları, birebir görüşmeler de dış paydaşların kalite sürecine katılım açısından önem taşımaktadır. Fakültemizde paydaş görüş ve katılımları çeşitleri toplantı, görüşme ve ziyaretler gibi faaliyetler ile alınmaktadır. 2024 yılı içerisinde SBF bünyesinde bulunan tüm bölümler tarafından dış paydaş katılımlı çalıştay gerçekleştirilmiştir (A.4.1-10-A.4.1-17). Ayrıca dış paydaş katılımının takibi için dış paydaş anketleri uygulanmaktadır (A.4.1-18; A.4.1-19). İç paydaş katılımı olarak her dönem uygulanan eğitim-öğretimi değerlendirme anketleri ile öğrencilerin ders ve öğretim elemanı bazında değerlendirmeleri alınmakta, öğrenci başarı yüzdeleri takip edilmektedir (A.4.1-20). İç ve dış paydaş geri bildirimlerine ilişkin süreçler tüm bu süreçler SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü (A.4.1-21) ve SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü'ne göre işletilmektedir (A.3.4-5).

İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4-5 SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.1-1 [Paydaş Listesi](#)

A.4.1-2 [ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu](#)

A.4.1-3 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.1-4 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.1-5 [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.1-6 [Öğrenci Buluşmaları](#)

A.4.1-7 [Bölüm Başkanları](#)

A.4.1-8 [Bölüm Buluşmaları-Gerontoloji](#)

A.4.1-9 [Bölüm Komisyonlarında Öğrenci Temsiliyeti](#)

A.4.1-10 [Çocuk Gelişimi Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-11 [Beslenme ve Diyetetik Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-12 [Ergoterapi Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-13 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-14 [Hemşirelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-15 [Sosyal Hizmet Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-16 [Ebelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-17 [Sağlık Yönetimi Dış Paydaş Çalıştayı](#)

A.4.1-18 [Dış Paydaş Anketi](#)

A.4.1-19 [Mezun Memnuniyet Değerlendirme Anketi](#)

A.4.1-20 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakülte web sayfasında öğrenci geri bildirim araçları tanımlanmıştır (A.4.2-1). Bu araçlar ile iletilen geri bildirimlere yönelik hızlı aksiyon alınarak süreç yönetilmektedir. Bununla birlikte Fakülte Kalite Dokümantasyonu kapsamında hazırlanan SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü ile iç ve dış paydaş geri bildirimlerine ilişkin süreç işletilmektedir (A.3.4-5).

Öğrenci geri bildirim süreçlerinde Fakültemizde gerçekleştirilen Akademik Kurullar, Bölüm Kurulları, Komisyonları ve öğrenci topluluklarına yönelik toplantılar aracılığıyla öğrencilerin paydaş katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca fakülte yönetimi tarafından düzenli olarak öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmekte (A.4.2-2; A.4.2-3; A.4.2-4) ve düzeltici ve iyileştirici faaliyetler yürütülmektedir (A.4.2.-5; A.4.2.-6). Ayrıca SBF-FR-28 Öneri İstek Memnuniyet Geribildirim Formu ile öğrenciler geri bildirimlerini Bölümlerine ve SBF Dekanlığına iletebilmektedir (A.4.2.-7). Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine yönelik soru ve sorunlarının değerlendirilmesi ve bilgi taleplerinin karşılanmasında akademik danışmanlar aktif rol üstlenmektedir. Fakültemizde öğrenciler ve akademisyenler arasında yakın bir iletişimin sürdürülmesi söz konusu olup öğrencilerin akademik danışmanları başta olmak üzere bölüm başkanlıklarına, fakülte sekreterliğine ve fakülte dekanlığına taleplerini iletmeleri için kolaylaştırıcı bir yaklaşım benimsenmektedir. Daha üst idari düzeyde ele alınması gereken sorunlar bölüm başkanları tarafından fakülte dekanına iletilmektedir. Çözümüne yönelik çalışmanın gerçekleştirilmesini takiben ilgili öğrenciye geri dönüş yapılarak elde edilen sonuç bildirilmektedir. Fakültemiz tarafından öğrenci görüşleri alınması amacıyla çevrimiçi öğrenci memnuniyet anketleri (A.4.2-8) ve akademik danışmanlık ve kariyer hizmetleri değerlendirmeleri yapılmaktadır (A.4.2-9). Her yarıyıl sonunda gerçekleştirilen anketler ile öğrencilerin ders, öğretim elemanı ve genel düzeyde değerlendirmeleri alınarak iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır (A.4.2-10).

Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.4-5 SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-1 [Geri Bildirim Araçları](#)

A.4.2-2 [Öğrenci-Dekan Buluşmaları](#)

A.4.2-3 Öğrenci-Dekan Buluşmaları Toplantı Tutanağı-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-4 [2024 Dekan-Öğrenci Temsilcisi Buluşması](#)

A.4.2-5 Dil Merkezi Ücret Talep Bildirimi Dekanlık Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-6 Otomat Talep Bildirimi Dekanlık Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-7 [SBF-FR-28 Öneri İstek Memnuniyet Geribildirim Formu](#) Dolu Örnek-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-8 [Öğrenci Memnuniyet Anketleri](#)

A.4.2-9 [Akademik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)

A.4.2-10 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunlar, ÇAKÜ Mezun Takip Sistemine (MTS) kaydolmaktadır (A.4.3-1). Mezun Takip Sistemine Üyelik Çağrısı yapılmaktadır (A.4.3-2). Öğrencilerin kurum aidiyetini artırmak ve Mezun-Bölüm iletişimini artırmak ve sürdürmek amacıyla öğrencilere kalite süreçleri hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır (A.4.3-3). Ayrıca, mezunlarla çalıştay ve öğrenci buluşmaları yapılmakta, bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına davet edilmektedir (A.4.3-4; A.4.3-5; A.4.3-6; A.4.3-7). Program amaçları ve çıktıları yeterlikleri belirlenirken bu izlenimler dikkate alınmaktadır. Fakültemizde bulunan bölümlerden mezun verenler çeşitli iletişim kanalları ile mezunlarına ulaşmakta mesleki, eğitim ve müfredata ilişkin geri bildirimler alınmaktadır. Sağlık Bilimleri Mezunları ile ilgili veri tabanı oluşturularak SMS

yolu ile mezuniyet sonrasında da kendileriyle temasın sürdürülmesine olanak sağlayacak biçimde oluşturulmuştur. Mezunların istihdam oranları, mezun oldukları alanda ve alan dışında istihdam edilme oranları, süreleri ve elektronik ortamda hazırlanan anketlerden edinilecek bilgilerle izlenmektedir. Bu anketler aracılığıyla, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaçlarına ulaşılmasına ilişkin başarımların göstergeleri ve programdan memnuniyet düzeyi izlenmektedir (A.4.3-8). Bu süreç SBF-UE-04 Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları'na göre takip edilmektedir (A.4.3-9).

Yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında program amaçları başarımların göstergelerine ulaşma düzeyine ilişkin nitelikli veri elde edebilmek amacıyla mezun anketi SBF-FR-35 Mezun Program Değerlendirme Anket Formu (A.4.3-10) ve dış paydaş anketi SBF-FR-36 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Formu güncellenmiştir (A.4.3-11).

Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3-1 SBF Mezun Takip Sistemi Verileri-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.3-2 [Mezun Takip Sistemine Üyelik Çağrısı](#)

A.4.3-3 [Akreditasyon Yolculuğu](#)

A.4.3-4 [II. Hemşirelik Mezun Öğrenci Buluşması](#)

A.4.3-5 [Çocuk Gelişimi - Mezun Buluşması](#)

A.4.3-6 [Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)

A.4.3-7 [II. Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Çalıştayı](#)

A.4.3-8 [Mezun Anketleri](#)

A.4.3-9 SBF-UE-04 Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.3-10 SBF-FR-35 Mezun Program Değerlendirme Anket Formu-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.3-11 SBF-FR-36 Dış Paydaş Değerlendirme Anket Formu-Fakülte Bulut Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Sağlık Bilimleri Fakültesi üniversite hedef ve politikası ile uyumlu olarak kendisine özgü uluslararasılaşma politikasını ilan etmiştir (A.5.1-1). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi fakülte bünyesinde bulunan “Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü” ve “Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” tarafından yürütülmektedir (A.5.1-2). Ayrıca uluslararası öğrencileri bilgilendirmek amacıyla oluşturulmuş web sayfası bulunmaktadır (A.5.1-3).

Erasmus programı duyuruları web sitesi üzerinden gerçekleştirilmekte (A.5.1-4); öğrencilere yönelik Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ilk haftasında (23-25 Eylül 2024) Üniversite Kültürü ve Oryantasyon Dersi Yönetim Planı kapsamında Değişim Programları/Erasmus Programı Tanıtımı ve Bilgilendirme yapılmıştır (A.5.1-5). ÇAKÜ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından üniversitenin uluslararasılaşma hamlelerine önemli bir teknolojik destek sağlayacak ve Erasmus programı kapsamındaki faaliyetlerin dijital ortamda takibini kolaylaştırarak olan Erasmus Web Uygulaması tanıtımı yapılmıştır (A.5.1-6). Ayrıca, Erasmus değişim programı ikili anlaşmaların artırılabilmesine yönelik çalışmalar uygulanmaya devam edilmektedir.

Fakülte öğrenci temsilcileri içerisinde uluslararası öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır. Ayrıca üst yönetim tarafından fakültede bulunan uluslararası öğrenci temsilcisi ile toplantılar gerçekleştirilerek süreçlerin işleyişi üzerine değerlendirmeler yapılmaktadır (A.5.1-7).

Bu süreçlerde görev alan komisyon ve koordinatörlerin görevleri SBF-GR-33 Akademik Birim ve Bölüm Öğrenci Değişim Programları Komisyonu Temel Görev ve Sorumlulukları (A.5.1-8) ve SBF-GR-39 Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğün Görevleri dokümanlarında belirtilmiştir (A.5.1-9). Erasmus hareketlilikleri tamamlandıktan sonra dönüşlerde öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından deneyim paylaşımları yapılmaktadır (A.5.1-10-A.5.1-12). Ek olarak, geri bildirimlerin sistematik olarak alınması için SBF-FR-102 Öğrenci Değişim Programları Değerlendirme Formu ve SBF-FR-103 Değişim Programı Personel İzleme ve Değerlendirme formları oluşturulmuştur (A.5.1-13).

Uluslararası öğrencilerin eğitim programına uyumu ayrıca Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü tarafından desteklenmektedir. Bu amaçla 27 Kasım 2024 tarihinde Türkçe Konuşma Grubu adlı bir etkinlik gerçekleştirilmiştir (A.5.1-14).

Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1-1 [Uluslararasılaşma Politikası](#)

A.5.1-2 [Komisyon Üyeleri](#)

A.5.1-3 [Uluslararası Öğrenci Web Sayfası](#)

A.5.1-4 [Erasmus Başvuru Duyurusu](#)

A.5.1-5 Üniversite Kültürü ve Oryantasyon Dersi Yönetim Planı-Fakülte Bulut Sistemi

A.5.1-6 [ÇAKÜ Erasmus Web Uygulaması](#)

A.5.1-7 [Uluslararası Öğrenci-Dekan Buluşması](#)

A.5.1-8 [SBF-GR-33 Akademik Birim ve Bölüm Öğrenci Değişim Programları Komisyonu Temel Görev ve Sorumlulukları](#)

A.5.1-9 [SBF-GR-39 Uluslararası Öğrenci Birim Koordinatörlüğü](#)

A.5.1-10 [Beslenme ve Diyetetik Bölümü Erasmus Öğrenci Deneyim Paylaşımı](#)

A.5.1-11 [Hemşirelik Bölümü Erasmus Öğrenci Deneyim Paylaşımı](#)

A.5.1-12 [Erasmus Öğretim Üyesi Ders Verme Hareketliliği Deneyim Paylaşımı](#)

A.5.1-13 [ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu](#)

A.5.1-14 [Türkçe Konuşma Grubu](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel, insan gücü kaynakları yeterli düzeydedir. Türkiye Ulusal Ajans, üniversitelerin Erasmus programlarında gösterdikleri başarıya ve performansa göre hibe bütçelerini dağıtmaktadır. Buna göre, ÇAKÜ Erasmus Koordinatörlüğü'nün 2023 yılı KA131 bütçesi 157.350 bin Euro iken, 2024 yılındaki bütçesi geçen yıla göre yüzde 37 oranında artarak 249.760 bin Euro'ya yükselmiştir. Erasmus+ KA171 bütçe sıralamalarında 208 üniversite arasında ilk 5'te yer alan ÇAKÜ, Erasmus+ KA131 bütçe sıralamasında Türkiye'deki 208 üniversite arasında da ilk sıralarda yer almaktadır (A.5.2-1). ÇAKÜ Erasmus Koordinatörlüğü öğrenim hareketliliğine yönelik başvurular almaya devam etmektedir (A.5.2-2). Ayrıca, kurum personeline yönelik olarak personel hareketliliği bulunmakta olup, konjentanlar akademik ve idari birimlere personel yoğunluğuna göre dağıtılmaktadır (A.5.2-3).

Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2-1 [ÇAKÜ ERASMUS+ Projelerinde Önde Haberi](#)

A.5.2-2 [2024 - 2025 Akademik Yılı Erasmus+ KA171 Öğrenim Hareketliliği](#)

A.5.2-3 [2024 Yılı Projesi Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı anahtar performans göstergeleri dahilinde izlenmektedir. Fakültemizde çeşitli ülkelerden farklı bölümde öğrenim gören 90 uluslararası öğrenci bulunmaktadır (A.5.3-1). Avrupa Birliği Erasmus+ programı kapsamında üniversitemiz çeşitli üniversitelerle ikili anlaşmalar imzalamakta ve imzalamış olduğu anlaşmaları ve bu anlaşmalara bağlı olarak ilgili üniversitelerde belirlenen kontenjanları dönemsel olarak Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasından duyurmaktadır (A.5.3-2). Fakültemizin uluslararasılaşma çabalarına uygun olarak Fakültemizin Erasmus+ kapsamında anlaşmalı olduğu üniversiteler Erasmus Koordinatörlüğü web sayfasında “İkili Anlaşmalar” sekmesinden ulaşılabilmektedir (A.5.3-3).

Üniversitemizde, uluslararasılaşma vizyonu çerçevesinde; Uluslararası Öğrenci Ofisi Koordinatörlüğü, Türkçe Öğretim Merkezi (TÖMER), Erasmus Koordinatörlüğü, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü birimleri aracılığıyla faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda 2024 yılında fakültede öğrencilere yönelik Erasmus bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (A.5.1-5). Uluslararasılaşma kapsamında 2024 yılında dört akademik personelin Personel Erasmus Ders Verme Hareketliliği, bir akademik personelin Personel Erasmus Ders Alma Hareketliliği (A.5.3-4) ve üç öğrencinin de Öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliği bulunmaktadır (A.5.3-5).

Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1-5 Üniversite Kültürü ve Oryantasyon Dersi Yönetim Planı-Fakülte Bulut Sistemi

A.5.3-1 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

A.5.3-2 [ÇAKÜ Erasmus İkili Anlaşmalar Sayfası](#)

A.5.3-3 [ÇAKÜ SBF Erasmus Anlaşmaları](#)

A.5.3-4 [Erasmus Personel Hareketliliği](#)

A.5.3-5 [Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)

B. EĞİTİM ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sağlık bilimleri alanında eğitim veren bölümlerimizin nitelikli öğrenci yetiştirmeleri için oluşturulan program ve müfredatların kapsamına özel bir önem verilmektedir. Alanında uzman akademisyenler, bölüm başkanları ve bölüm kurulları tarafından ulusal ve uluslararası yetkin kurumların eğitim programları da incelenerek oluşturulan bölüm müfredatları ve fakülte müfredatı (B.1.1-1). Fakülte Kurulunda görüşülüp onandıktan sonra uygulamaya konulmaktadır (B.1.1-2). Ayrıca hem müfredatın tasarlanması hem de uygulanması sürecinde iç ve dış paydaşlar süreklilik içerisinde gözlemlerini yapmakta ve değerlendirmelerini ortaya koymaktadırlar (B.1.1-3-B.1.1-10). Müfredatın etkinliğine ilişkin gözlem, değerlendirmeler ve geri bildirimler büyük önem taşımaktadır. İç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak eğitim öğretim yılının her döneminin başında ve de yılsonunda müfredat güncellenmekte ve güçlendirilmektedir (B.1.1-10-B.1.1-12). Böylece müfredatın Sağlık Bilimleri eğitimine uygunluğu sürekli olarak kontrol edilmekte, işlemeyen yönlerine hızlı karar süreci oluşumuyla müdahale edilmekte ve zayıf yanları güçlendirilmektedir.

Fakülte bünyesinde yer alan ve Fakülte web sayfasından şifre ile ulaşılan kalite dokümantasyon sistemi ile program amaçları, çıktılarına, tasarımına ilişkin geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü (A.4.1-21), SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) ve iş akışları ile garanti altına alınmıştır.

Etkin bir Sağlık Bilimleri eğitimi verebilmek için sektörün görüşleriyle oluşturulan müfredat ve program yapısı önemsenmektedir. Sağlık Bilimlerinin çeşitli alanlarında görev yapmakta olan meslek insanlarından oluşan Dış Paydaş Temsilcileri müfredatla ilgili görüşleri gerçekleştirilen çalıştay, sempozyum gibi etkinliklerde de Sağlık Bilimleri Fakültesinde verilmekte olan Sağlık Bilimleri eğitiminin daha da güçlendirilmesi ve sektörde karşılık bulması için yoğun çalışmalar yapılmaktadır (B.1.1-3-B.1.1-10; B.1.1-13). Ayrıca, Dekan-Bölüm, Dekan-Öğrenci buluşmaları gerçekleştirilmektedir (A.4.1-7, A.4.1-8).

Fakültede açılması düşünülen yeni bir program, toplantılarda iç paydaşların görüşleri alınarak ve TYYÇ ulusal alan yeterlilikleri ile YÖK Yönetmeliği gözetilerek Fakülte bünyesinde oluşturulan bir komisyon tarafından hazırlanır. Komisyon üyeleri, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası (Mevcut Bölümlere Lisans Programı Açarak Öğrenci Alınması İçin Ölçütler ve Başvuru Formatı) hazırlar ve Bölüm Başkanı tarafından Dekan'a iletilir. Açılma önerisi kararı ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra senato gündemine alınabilmesi için Rektörlüğe iletilir. Senato'da kabul edilen yeni program açılmasına ilişkin dosya YÖK'e gönderilir.

Sağlık Bilimleri Fakültesinde uygulanmakta olan müfredatın TYYÇ öğrenme çıktılarına uyumu önemsenmektedir. ÇAKÜ Bologna Bilgi Sisteminde TYYÇ ve program çıktıları ilişkileri verilmektedir (B.1.1-16). TYYÇ esaslarının sürekli ve etkin uygulanması için her eğitim öğretim döneminin başında müfredatta bulunan derslerin güncellenmesi ile sağlanmakta olup, iç ve dış paydaş katılımıyla çalıştaylar gerçekleştirilmektedir (B.1.1-3-B.1.1-10; B.1.1-13). Ders güncellenmelerinde geri bildirimler doğrultusunda öğrencilerin geleceğe hazırlanmasına yardımcı olacak 21. Yüzyıl Becerileri dersi 2023-2024 Güz döneminden itibaren müfredata eklenmiştir (B.1.1-17). Programların sonunda yapılan değerlendirmelere, öğrenme çıktısı-soru ilişkisine, ders izlencesi gibi birçok dokümana SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyası'nda yer verilmektedir (B.1.1-18). Eğitim videoları,

Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberleri gibi programı geliştirmeye ve iyileştirmeye yönelik olarak faaliyetler süreklilik ve sistematiklik göstermektedir (B.1.1-19, B.1.1-20).

Uzaktan ve Karma Eğitim Politikası (B.1.1-21) bulunan SBF’de harmanlanmış öğretim yönteminden de yararlanılmıştır. Ayrıca, uzaktan eğitime ilişkin süreçleri garanti altına almak amacıyla SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK ile yayımlanmıştır (A.1.3-4; A.1.3-5).

2023 yılında gerçekleştirilen Müfredat Çalıştayları (B.1.1-22) sonrasında yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında (B.1.1-23-Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı) program tasarımına yönelik iyileştirmeler SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Prosedürü doğrultusunda işletilmektedir (A.3.4-3; B.1.1-24). Ayrıca, bu iyileştirmeler kapsamında SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü temel alınarak iç ve dış paydaş görüş ve önerileri alınmaya devam edilmektedir (A.3.4-5).

Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-4 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK-Fakülte Bulut Sistemi

A.1.3-5 SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-5 SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.1-7 [Bölüm Başkanları](#)

A.4.1-8 [Bölüm Buluşmaları-Gerontoloji](#)

A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-1 [Ders Planları ve İçerikleri](#)

B.1.1-2 Hemşirelik Bölümü Müfredatı Fakülte Kurulu Kararı – Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-3 [Çocuk Gelişimi Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-4 [Beslenme ve Diyetetik Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-5 [Ergoterapi Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-6 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-7 [Hemşirelik Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-8 [Sosyal Hizmet Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-9 [Ebelik Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-10 [Sağlık Yönetimi Dış Paydaş Çalıştay](#)

B.1.1-11 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

B.1.1-12 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.1.1-13 [Ergoterapi I.SABAK Ölçütleri ve Akreditasyon Çalıştay](#)

B.1.1-14 [Dekan-Bölüm Buluşmaları](#)

B.1.1-15 [Dekan-Öğrenci Buluşmaları](#)

B.1.1-16 [ÇAKÜ Hemşirelik Lisans Program Çıktıları TYYÇ İlişkileri](#)

B.1.1-17 [21. Yüzyıl Becerileri Dersi Örneği](#)

B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-19 [Aktif Öğretim Yöntem, Teknik ve Araçları](#)

- B.1.1-20 [Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberleri](#)
B.1.1-21 [Uzaktan ve Karma Eğitim Politikası](#)
B.1.1-22 [HB Müfredat Çalıştayı](#)
B.1.1-23 [Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)
B.1.1-24 HB PA ve PÇ Güncelleme DİF Formu-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Fakültemizde programlara ait müfredatların tanımları ve müfredatlarda yer alan derslerin izlenceleri ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi'nde (B.1.2-1) ve ÇAKÜ E-Kampüs menüsünde yer almaktadır (B.1.2-2). Öğretim elemanları vermekte oldukları dersler için Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ÇAKÜ E-Kampüs Sistemini kullanarak erişmekte, derslerle ilgili tüm işlemlerini bu sistem aracılığıyla yürütmektedirler. Öğrenciler ise müfredatlarını ve aldıkları derslerle ilgili bilgileri aynı sistem aracılığıyla takip etmektedirler. Ayrıca, mevcut bilgi, web sitemiz aracılığıyla ve iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır (B.1.2-3).

Bölümlerimizde eğitim öğretim ders yükü dağılımı öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve ders sayısı göz önüne alınarak eşit bir dağılım sağlanarak yürütülmektedir. Fakülte uzmanlık alan kataloğu bulunmaktadır (B.1.2-4). Ayrıca, ders dağılımına dengesini gösteren program her dönem başında öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır. Bu denge kapsamında öğretim elemanlarına akademik çalışmaları için zaman verilmektedir (B.1.2-5). Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.1.2-5).

Programın ders dağılım dengelerinin belirlenmesinde Hemşirelik, Ebelik, Beslenme ve Diyetetik gibi Ulusal Çekirdek Eğitim Programları dikkate alınarak zorunlu ve seçmeli dersler belirlenmektedir (B.1.2-6). Ek olarak YÖK'ün 19.02.2024 tarihli yazısına istinaden; "Yükseköğretim kurumlarımızın Bologna sürecini dikkate alarak mevzuatlarını düzenlemelerine, seçimlik ders oranlarını yüzde 25'in altına düşmeyecek biçimde belirlemelerine ve sistemlerini öğrencilerin en geniş ölçekte seçimlik ders almasına imkân verecek şekilde ayarlamalarına karar verilmiştir." Ders Kredilerinin Hesaplanması, Öğrencilik Haklarından Yararlanma ve Sınavlara İlişkin Temel İlkeler maddesi (B.1.2-7) dikkate alınarak, 2024-2025 eğitim öğretim yılından itibaren uygulanacak müfredatta %75 zorunlu ders (180 AKTS) ve %25 seçmeli ders (60 AKTS) oranı esas alınarak güncellenmiştir (B.1.2-8).

Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği her dönem başlangıcında Bologna Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Kontrol Formu izlenmekte, eksiklikler BEK temsilcileri tarafından belirlenmekte ve gerekli iyileştirmeler sorumlu öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır (B.1.2-9).

Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi
B.1.2-1 [ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi](#)
B.1.2-2 [E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi](#)
B.1.2-3 [2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programı](#)
B.1.2-4 [Uzmanlık Alan Kataloğu](#)
B.1.2-5 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Hemşirelik Ders Programı-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.2-6 [Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları](#)

B.1.2-7 YÖK Seçmeli Ders Oranı-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.2-8 Hemşirelik Bölümü 05.06.2024 tarihli BKK ve 06.06.2024 tarihli FKK-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.2-9 2024-2025 Güz Dönemi Bologna Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Kontrol Formu-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Fakülte bünyesinde yer alan ve Fakülte web sayfasından şifre ile ulaşılan kalite dokümantasyon sistemi ile program amaçları, çıktılarına, tasarımına ilişkin geliştirme ve iyileştirme faaliyetleri SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü (A.4.1-21), SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) ve iş akışları ile garanti altına alınmıştır. Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılmaya devam edilmektedir (B.1.3-1-B.1.3-3).

Programları oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarına sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Her bir dersin öğretim elemanı, ders akışı, öğrenim çıktıları, program çıktılarıyla uyumları ayrıntılı olarak ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi web sayfasında yer almakta ve iç ve dış paydaşların erişimine açık bulunmaktadır (B.1.3-4).

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir (B.1.3-5; B.1.3-7). Derslerin dönem sonu itibarı ile öğrencilere yönelik öğrenim çıktılarına erişip erişmediği yarıyıl sonunda yapılan anketler ile ölçülmektedir. Öğrenim çıktıları program çıktılarına ulaşılacak şekilde yazılmakta ve ders içeriği ile uygun olmaktadır (B.1.3-8; B.1.3-9). Öğrenme çıktıları ve soru ilişkisi ile program çıktıları ve öğrenme çıktıları ilişkilerine SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyası'nda yer verilmekte olup (B.1.1-18), her dönem derslere ilişkin öğrenme çıktıları doğrultusunda ölçme ve değerlendirme faaliyetleri yürütülmektedir (B.1.3-10). Ayrıca fakülte bünyesinde eğitim öğretimin geliştirilmesine yönelik yapılan her türlü faaliyet fakülte ve bölüm web sitelerinden iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır (B.1.3-11-B.1.3-13).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.3-1 [Dış Paydaş Mesleki Klinik Alan Uygulama Toplantısı](#)

B.1.3-2 [Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)

B.1.3-3 [II. Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Çalıştayı](#)

B.1.3-4 [ÇAKÜ Sağlık Yönetimi Bologna Bilgi Sistemi](#)

B.1.3-5 [Uzmanlık Alan Kataloğu](#)

B.1.3-6 [2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi Ders Programı](#)

B.1.3-7 [21. Yüzyıl Becerileri Dersi Örneği Bologna Bilgi Paketi](#)

B.1.3-8 [Sosyal Hizmet Bölümü Derslerine Yönelik Öğrenme Çıktıları Anketleri](#)

B.1.3-9 [Sağlık Yönetimi Bölümü Derslerine Yönelik Öğrenme Çıktıları Anketleri](#)

B.1.3-10 Soru Havuzu Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.3-11 [ÇAKÜ SBF Web Sayfası](#)

B.1.3-12 [Ebelik Bölümü Tüm Duyurular](#)

B.1.3-13 [Ergoterapi Bölümü Tüm Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Eğitim programında öğrenci iş yüküne dayalı AKTS kredilerinin belirlenmesine yönelik süreçlerde ÇAKÜ Bologna Eşgüdüm Başkanlığı tarafından hazırlanan “Program ve Ders Bilgi Paketleri Hazırlama Kılavuzu” kullanılmaktadır (B.1.4-1). ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği İkinci bölüm Eğitim öğretime ilişkin esaslar Madde 9’da “Akademik birimlerde, teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye, laboratuvar, çalışması ve diğer inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet tezi, proje ve benzeri etkinlikler yer alır. Bir eğitim-öğretim yılında ders ve uygulamaların toplam AKTS kredisi 60’tır.” olarak iş yüküne göre AKTS kredilendirmenin nasıl yapıldığına ilişkin süreçler tanımlanmıştır (B.1.4-2). Ayrıca ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi (E-Kampüs) sayfasında AKTS-İş Yüğü Hesaplama Motoru yer almaktadır (B.1.4-3). E-Kampüs Bologna web sayfasında öğrenciler için Bologna sisteminin nasıl kullanılacağına ilişkin E-Kampüs Bologna Bilgilendirme bulunmaktadır (B.1.4-4). Tüm derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablosu ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4-5). Öğrencilerin bireysel ders çalışma saatleri, projeler, dersin saatleri, uygulamalar (diğer başlığı altında ele alınmaktadır) AKTS kredilerinde tanımlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri TYYÇ, AKTS ve Ders Yüğü hesaplamaları esas alınarak ders içi etkinlikler (Ara Sınav, Kısa Sınav, Ödev, Final, Sınıf Dışı Ders Çalışma, Ders Katılım, Uygulama, Laboratuvar, Sunum gibi) sayısı ve süresi belirlenerek, haftalık 30 saat iş yükü üzerinden hesaplanmaktadır (B.1.4-6). Ayrıca, ders izlencesi SBF-FR-48 Ders İzlencesi Formu ile SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyasında da yer almakta olup, bu dosyalar Fakülte Bölüm Bulut Sistemlerinde arşivlenmektedir (B.1.1-18).

SBF’de AKTS Birim Koordinatörlüğü (03.06.2024 Tarih ve 2024/48 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı) bulunmakta olup, her bölümden bir öğretim elemanı üye olarak yer almaktadır (B.1.4-7). Bu koordinatörlüğün temel görev ve sorumlulukları SBF-GR-31 nolu dokümanda tanımlıdır (B.1.4-8). Her akademik dönem öncesi “bölüm içindeki öğretim elemanlarının derslerin hazırlanması, derslerin otomasyon sisteminde tanımlanması ve yürütülmesi kapsamında kendilerine düşen görevleri doğru olarak yerine getirip getirmediğini süresi içinde kontrol etmek” (f) maddesi kapsamında Bologna Bölüm Koordinatörleri sorumluluk almaktadır. Her akademik dönemde Bologna Güncelleme ve Onaylama Takvimi Yazısı gönderilmekte, gerekli güncellemeler kontrol edilerek belirlenen takvim süreci içinde tamamlanmaktadır (B.1.4-9). SBF Eğitim Videoları kapsamında AKTS nedir? (15 numaralı eğitim videosu) yer almaktadır (B.1.4-10).

Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar mevcuttur. Öğrencilerin her dersin iş yüküne ilişkin görüşleri SBF-FR-30 Öğrenci Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Formu ile toplanmaktadır. Bu anket sonuçları SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyalarında verilmektedir (B.1.1-18). Bu anket sonuçları (B.1.1-18), YÖK seçmeli ders oranı (B.1.2-7) gibi değişkenler dikkate alınarak müfredatlarda AKTS değişikliğine gidilebilmektedir (B.1.2-8). Ayrıca, öğrenciler SBF-FR-57 Ders Muafiyeti Başvuru Dilekçesi Formu (B.1.4-11) ile başvuru yaparak daha önceki iş yükü temelli kredileri transfer edebilmektedir (B.1.4-12).

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1-18 21.Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.2-7 YÖK Seçmeli Ders Oranı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.2-8 Hemşirelik Bölümü 05.06.2024 tarihli BKK ve 06.06.2024 tarihli FKK-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.4-1 [Program ve Ders Bilgi Paketleri Hazırlama Kılavuzu](#)
- B.1.4-2 [ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- B.1.4-3 [AKTS Hesaplama Aracı](#)
- B.1.4-4 [E-Kampüs Bologna Bilgilendirme](#)
- B.1.4-5 [ÇAKÜ Bologna Bilgi Sistemi](#)
- B.1.4-6 [Çocuk Gelişimi Çocukluk Döneminde Gelişim Dersi Örneği](#)
- B.1.4-7 [AKTS Birim Koordinatörlüğü](#)
- B.1.4-8 [SBF-GR-31 AKTS Koordinatörlerin Temel Görev ve Sorumlulukları](#)
- B.1.4-9 Bologna Güncelleme ve Onaylama Takvimi Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.4-10 [SBF Eğitim Videoları](#)-Video 15
- B.1.4-11 [Öğrenci Formları](#)
- B.1.4-12 SBF-FR-57 Ders Muafiyeti Başvuru Dilekçesi Formu Dolu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için program amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşma durumunun izlenmesi Fakülte bünyesinde yer alan kalite dokümantasyonunda yer alan SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü (A.4.1-21), SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) ve iş akışları ile gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları iç ve dış paydaşların katılımıyla birlikte değerlendirilmektedir. İç ve dış paydaşlar ile yapılan anket, çalıştay etkinlikleri ile program amaçlarına ve çıktılarına ulaşmaya ilişkin görüşleri alınmaktadır (B.1.5-1-B.1.5-3).

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (B.1.5-1-B.1.5-7). Bu kapsamda SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyalarından da yararlanılmaktadır (B.1.1-18). Yapılan iyileştirmeleri ve değişiklikleri belirleme ve iç ve dış paydaşlara iletme noktasında toplantılar (B.1.5-2; B.1.5-3), çalıştaylar (B.1.5-3), akademik kurullar aracılığıyla bilgilendirilmektedir (B.1.5-8). Ayrıca bu kapsamda yer alan düzeltici ve iyileştirici faaliyetler için Fakültede SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü işletilmektedir (A.3.4-3).

Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulamasına yönelik adımlar atılmıştır. Fakülte öğrencilerine yönelik 2024 yılında da Yükseköğretimde Akreditasyon bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir (B.1.5-9). SBF YÖKAK bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (B.1.5-10). Fakülte öğretim elemanları ve öğrencileri yönelik SABAK tanıtım ve farkındalık eğitimine katılmıştır (B.1.5-11). Ayrıca, Hemşirelik Bölümü program akreditasyonuna yönelik süreç devam etmektedir. Hemşirelik Bölümüne 1-3 Aralık 2024 tarihlerinde HEPDAK tarafından yerinde ziyaret gerçekleştirilmiştir (B.1.5-12). Beslenme ve Diyetetik, Ebelik, Çocuk Gelişimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Sağlık Yönetimi bölümleri ise bu

Yıl için değerlendirme başvurusunda bulunarak hazırlıklara başlamıştır. Ayrıca ÇAKÜ Kurumsal Akreditasyon Programı yerinde ziyaret kapsamında da SBF akademik, idari ve destek personeli ve öğrencileri ile sürece dahil olmuştur (B.1.5-13).

Deprem, COVID-19 gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modeli uzaktan eğitimidir. Bu amaçla Microsoft Teams programı kullanılmıştır. Bunun için gerekli eğitimler verilmiştir (B.1.5-14, B.1.5-15). Fakültede uzaktan eğitime ilişkin süreçleri garanti altına almak amacıyla SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK ile yayımlanmıştır (A.1.3-4; A.1.3-5). Ayrıca, eğitimde kalitenin artması ve sürdürülebilirliği için Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü kurulmuştur (B.1.5-16).

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.1.3-4 18.12.2024 tarihli 103-07 sayılı YKK- Fakülte Bulut Sistemi
- A.1.3-5 SBF-UE-12 Sağlık Bilimleri Fakültesi Uzaktan Eğitimin Sürdürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar- Fakülte Bulut Sistemi
- A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.5-1 [Hemşirelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- B.1.5-2 [Ergoterapi LSABAK Ölçütleri ve Akreditasyon Çalıştayı](#)
- B.1.5-3 [Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)
- B.1.5-4 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- B.1.5-5 [Mezun GANOLAR](#)
- B.1.5-6 [2023-2024 Fakülte Bölümler GANOLAR](#)
- B.1.5-7 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- B.1.5-8 [Genel Akademik Kurul](#)
- B.1.5-9 [2024 - Yükseköğretimde Akreditasyon Bilgilendirme Eğitim Serisi](#)
- B.1.5-10 [SBF YÖKAK Bilgilendirme Toplantısı](#)
- B.1.5-11 [SABAK Tanıtım ve Farkındalık Eğitimi](#)
- B.1.5-12 [HEPDAK Yerinde Ziyaret Değerlendirme Süreci](#)
- B.1.5-13 [YÖKAK KAP Yerinde Ziyaret Değerlendirme Süreci](#)
- B.1.5-14 [Uzaktan Eğitim Merkezi](#)
- B.1.5-15 [Uzaktan Eğitim İçin Microsoft Teams Kullanımı](#)
- B.1.5-16 [Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Fakülte, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanmasına (Fakülte Kurulu, Eğitim Komisyonu, Kalite Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Öz Değerlendirme Komisyonu vb.) (B.1.6-1-B.1.6-3), Bilgi yönetim sistemine (B.1.6-4) ve uzman insan kaynağına sahiptir (B.1.6-5). Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (B.1.6-6).

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Bu kapsamda Fakülte bünyesinde yer alan kalite dokümantasyonunda yer alan SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü (A.4.1-21), SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7), SBF-UE-04 Mezun Takip ve Değerlendirme Usul ve Esasları (A.4.3-9) ve iş akışları ile gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Dönem sonlarındaki ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerin ders ve müfredata ilişkin görüşleri dikkate alınmaktadır (B.1.1-18). Değerlendirme anketi sonuçları, ilgili programlarda zorunlu ve/veya seçmeli dersleri, ders öğretim yöntemleri, eğitimci özellikleri ve AKTS ekleme veya değiştirme amacına yönelik olarak kullanılmaktadır (B.1.6-7).

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu kalite dokümantasyon sistemine uygun takip edilmektedir (B.1.1-18). Mezun anketi çalışması (B.1.6-8), ölçme değerlendirme yöntemleri çalışması (B.1.6-9), akademik danışmanlık sisteminin değerlendirilmesi (B.1.6-10), memnuniyet anketleri geri bildirimleri (B.1.6-11) ve iç ve dış paydaş görüşleri (B.1.6-12-B.1.6-14) ile iyileştirilmelere katkı sağlamaktadır. Bu doğrultuda SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü ve işletilmektedir (A.3.4-3).

TYYÇ kapsamında belirlenen prensiplere uygun planlanan program çıktıları da eğitim-öğretim yılının her yarıyılı başında değerlendirilerek yapılması öngörülen iyileştirmeler PUKÖ döngüsü uyarınca planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu kapsamda SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü ve SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması işletilmektedir (A.2.2-7; A.2.2-8). 2023 yılında gerçekleştirilen Müfredat Çalıştayları (B.1.6-15) sonrasında yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında (B.1.6-16-Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı) program tasarımına yönelik iyileştirmeler SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Prosedürü doğrultusunda işletilmektedir (A.3.4-3; B.1.1-24). Ayrıca, bu iyileştirmeler kapsamında SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü temel alınarak iç ve dış paydaş görüş ve önerileri alınmaya devam edilmektedir (A.3.4-5).

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.2-8 SBF-İA-06 Sağlık Bilimleri Fakültesi PUKÖ Döngüsü İş Akış Şeması-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.3.4-5 SBF-PR-04 Paydaş Memnuniyeti ve Geribildirim Yönetimi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.3-9 SBF-UE-04 Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu Usul ve Esasları-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.1-24 HB PA ve PÇ Güncelleme DİF Formu-Fakülte Bulut Sistemi

B.1.6-1 [Organizasyon Şeması](#)

B.1.6-2 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.1.6-3 [Fakülte Koordinatörleri ve Sorumluları](#)

- B.1.6-4 [E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi](#)
- B.1.6-5 [ÇAKÜ SBF Akademik Personel](#)
- B.1.6-6 [Komisyonlar Görev Tanımları](#)
- B.1.6-7 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- B.1.6-8 [Mezun Memnuniyet Değerlendirme Sonuçları](#)
- B.1.6-9 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- B.1.6-10 [Akademik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B.1.6-11 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- B.1.6-12 [Hemşirelik Dış Paydaş Çalıştay1](#)
- B.1.6-13 [Beslenme ve Diyetetik Dış Paydaş Çalıştay1](#)
- B.1.6-14 [Ergoterapi I.SABAK Ölçütleri ve Akreditasyon Çalıştay1](#)
- B.1.6-15 [HB Müfredat Çalıştay1](#)
- B.1.6-16 [Hemşirelik Lisans Eğitim Programı Revizyonu Paydaş Bilgilendirme Toplantısı](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Fakültemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde nitelikli öğrenci yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir (B.2.1-1). SBF Eğitim ve Öğretim Politikası kapsamında; “Sağlık bilimleri eğitiminde “Geleceğimiz Geleceğiniz” mottosuyla, evrensel bilim anlayışı odaklı bilimsel gelişmeleri takip eden, etik değerlere uygun öğretme odaklı öğretim elemanları ile “1.Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi ve desteklemeyi” başta olmak üzere 21. Yüzyıl yetkinliklerine sahip bir sağlık profesyoneli yetiştirmeyi eğitim-öğretim politikası olarak kabul eder.” (B.2.1-2). Tüm eğitim türleri içerisinde o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyası (B.1.1-18) ve Saha/Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberlerinde de öğrenme çıktıları kazandırmaya yönelik öğretim yöntem ve materyallerine yer verilmektedir (B.2.1-3). Eğitim programında yer alan her bir derste öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemlerinin kullanıldığını gösteren belgeler SBF-FR-49 Dersin Program Yeterlikleriyle İlişkileri ve Değerlendirme Formu kapsamında hazırlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyası ile dönem sonunda sunulacak ilgili ders bileşenleri/etkinlikleri garanti altına alınmaktadır (B.1.1-18).

Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve kavram haritası, Pecha Kucha, kaçış odası, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir (B.2.1-4; B.2.1-5). SBF-FR-83 Öğrenci Merkezli Aktif Öğretim Yöntem, Teknik ve Materyalleri Formu ile her akademik dönemde dersin öğrenme çıktıları kazandırma yöntem, teknik ve materyallerine ilişkin dokümanlar hazırlanmakta ve iyi uygulama örnekleri olarak Kalite sekmesinde Aktif Öğretim Yöntem Teknik ve Araçları yayımlanmaktadır (B.2.1-4; B.2.1-6). Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.2.1-7).

Fakülte web sayfasında yararlanabilecek aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yer verilmiştir (B.2.1-4). Ayrıca örgün ve uzaktan eğitim kapsamında eğitimcilere eğitimi program içeriğinde etkileşimli ve öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin eğitimler

verilmeye devam edilmektedir. Eğitciler kendi disiplinlerine özgü iŖiŖkin eğitimlere de katılmaktadır (B.2.1-8; B.2.9).

Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk düzeyi: İçselleŖtirilmiŖ, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakólte Bulut Sistemi

B.2.1-1 [ÇAKÜ SBF Misyon-Vizyon](#)

B.2.1-2 [SBF Eğitim ve Öğretim Politikası](#)

B.2.1-3 [Saha Klinik Uygulama Dersi Öğrenci Değerlendirme Rehberleri](#)

B.2.1-4 [Aktif Öğretim Yöntem Teknik ve Araçları](#)

B.2.1-5 [Sağlık Bilimlerinde AraŖtırma Yöntemleri Dersi Örneği](#)

B.2.1-6 SBF-FR-83 Öğrenci Merkezli Aktif Öğretim Yöntem, Teknik ve Materyalleri Formu-Fakólte Bulut Sistemi

B.2.1-7 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

B.2.1-8 [Sağlık Bilimlerinde Eğitiminde Yenilikçi Yaklaşımlar: HemŖirelik Eğitimi Örneği](#)

B.2.1-9 [OSCE-CORE Eğitimci Eğitimi](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakóltede ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin sistematik ve sürekliliğini sağlayabilmek amacıyla ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (B.2.2-1) esas alınarak kalite dokümantasyonu kapsamında SBF-UE-03 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları (B.2.2-2) ve SBF-RH-07 Soru Hazırlama Rehberi oluŖturulmuŖtur (B.2.2-3). Bu esaslar ve rehberde de belirtildiği final sınavı, ara sınav, proje, ödevler, quiz, uygulama sınavları gibi ortak ve her disiplin kendine özgü güncel ve çoklu değerlendirmeler kullanılmaktadır. Özellikle öğrencilerimize ödevler verilerek, araŖtırarak öğrenmeleri teŖvik edilmekte ve derse katılımları sağlanmaktadır (B.1.1-18; B.2.2-4; B.2.2-5).

Ölçme ve değerlendirme süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Fakólte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu oluŖturulmuŖtur (B.2.2-6). Sınavların öğrenme çıktılarına ve soru hazırlama rehberine uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla Bölüm bazında Soru Hazırlama Çalıştayı yapılmaya devam edilmektedir. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanması amacıyla Soru İnceleme Komiteleri soruları değerlendirmektedir (B.2.2-7).

Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesinde eğiticilere de yönelik HemŖirelikte Ölçme ve Değerlendirmeye GiriŖ Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Yöntem ve İlkeleri Çoktan Seçmeli Madde ve Test Analizi eğitimleri verilmiŖtir. Bu eğitimler ÇAKÜ Video Yönetim Sistemine eklenmiŖtir (B.2.2-8; B.2.2-9). Ayrıca, Üniversite ile Fakóltenin 2022-2026 Stratejik Plan ve Hedefleriyle SBF eğitim-öğretim politikasıyla kalite ve akreditasyon süreciyle eğitim-öğretimin niteliğini geliŖtirmek için “Mesleki Yeterlilik/Bitirme Sınavı” temel olacak Yansız YapılandırılmıŖ Klinik/Pratik Sınav-Kliniğe Yönelik Mantık Yürütme Sınavı Eğitimi’ne (OSCE-OSPE-CORE) 24-25 Aralık 2024 tarihinde SBF akademik personeli katılmıŖtır (B.2.2-10).

Öğretim üye ve elamanları SBF-FR-23 Ders Değerlendirme Dosyasında dersinin ölçme ve değerlendirmesine iŖliŖkin faaliyetlere (madde analizler, soru-öğrenme çıktısı iŖliŖkileri, öğrenci geri bildirimleri) ve iyileŖtirme çalışmalarına yer vermektedir (B.1.1-18).

Sınavların duyurulması akademik takvim (B.2.2-11) ve Fakólte web sayfasında paylaşılmaktadır. Sınav takvimi ile sınavın hazırlanmasına ve yürütülmesine iŖliŖkin kurallar

da öğrencilere web sayfasında duyurulmakta olup, sınavın güvenliğine ilişkin süreçler sağlanmaktadır (B.2.2-12).

ÇAKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında öğrencilerin teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Bölüm müfredatlarındaki dersler kapsamında öğrencilere proje ödevleri, vaka çalışmaları, iş birliğine dayalı öğrenme, araştırma, sunum, saha anketleri, testler, sözlü sınavlar, akran değerlendirme gibi yöntemlerle öğrenciler derse dahil edilmektedir. Ders bilgi paketlerinde proje, sınıf içi etkinlikler gibi öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik değerlendirmeler yer almaktadır (B.2.2-1). Ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmakta olup, iyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir (B.2.2-13). Öğrenciler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarına üye olarak eklenmiştir (B.2.2-14). Ayrıca, eğitim programının kalitenin artması ve sürdürülebilirliği için Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğünün kurulmuştur (B.2.2-15).

SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) ve SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Prosedürü (A.3.4-3) doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. SBF'de dev değerlendirmelerine yönelik standart bir form oluşturulmak üzere DİF talep edilmiş olup, 24.12.2024 tarihinde 2024/31 nolu DİF açılmıştır (B.2.2-16).

Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.1-18 21. Yüzyıl Becerileri Ders Değerlendirme Dosyası-Fakülte Bulut Sistemi
- B.2.2-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)
- B.2.2-2 SBF-UE-03 Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları-Fakülte Bulut Sistemi
- B.2.2-3 SBF-RH-07 Soru Hazırlama Rehberi-Fakülte Bulut Sistemi
- B.2.2-4 [Sağlık Yönetimi-Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe I](#)
- B.2.2-5 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon-Pulmoner Rehabilitasyon](#)
- B.2.2-6 [Fakülte Koordinatörleri ve Sorumluları](#)
- B.2.2-7 [Soru Hazırlama Çalıştay](#)
- B.2.2-8 [ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi](#)
- B.2.2-9 Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü Eğitimci Eğitimi Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.2.2-10 [OSCE-CORE Eğitimi](#)
- B.2.2-11 [ÇAKÜ Akademik Takvim](#)
- B.2.2-12 [2024-2025 Güz Dönemi Final Sınavı Programı Hakkında Duyuru](#)
- B.2.2-13 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- B.2.2-14 [2024-Hemşirelik Bölümü Komisyon Listesi](#)
- B.2.2-15 [Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü](#)
- B.2.2-16 2024/31 nolu DİF-Fakülte Bulut Sistemi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci kabulü ile ilgili süreçler ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği (B.2.3-1), Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması

Esaslarına İlişkin Yönetmelik (B.2.3-2) ve ÇAKÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi'nde tanımlanmıştır (B.2.3-3). Ayrıca, öğrencilerinin, daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alarak başarılı oldukları derslere ilişkin muafiyet, kredi/not transferi ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesinde uygulanacak yöntem ve esasları belirlemek amacıyla 28.11.2024 tarih ve 18/5 sayılı senato kararıyla Çankırı Karatekin Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi kabul edilmiştir (B.2.3-4).

YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı, YÖK Yürütme Kurulu ve ardından Genel Kurulu ile yükseköğretim kurumlarına yerleşecek öğrenci kontenjanı belirlenerek tercih kılavuzu yayımlanır. Üniversitelere bildirilerek YKS sonrası yerleşen öğrencilerin kabul süreci başlar (B.2.3-5). Fakültemiz bölümlerine ÖSYM tarafından yapılan Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre sayısal, sözel ve eşit ağırlık puan türlerinden öğrenci alınır. YKS sonuçlarına göre Fakülte bölümlerimizin kontenjanları ve yerleşen öğrenci bilgileri 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu'nda verilmiştir (B.2.3-6). Yatay geçiş, dikey geçiş, uluslararası öğrenci, çift anadal ve yandal öğrenci kabulleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleriyle uyumludur (B.2.3-7). Fakültede öğrencilerin önceki öğrenmelerine ilişkin olarak muafiyetler yapılmaktadır. Öğrenciler SBF-FR-57 Ders Muafiyeti Başvuru Formu'nu doldurarak ilgili Bölüm Başkanlığı'na başvurabilmektedir. Bu noktada dersin içeriği ve AKTS değeri dikkate alınmaktadır (B.1.4-12). Programa kayıt yaptıran öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişimleri iç ve dış paydaş katılımıyla değerlendirilmektedir (B.2.3-8; B.2.3-9).

Öğrenci Hareketliliği ERASMUS öğrenci değişim programları ile sağlanmaktadır (B.2.3-10). Ayrıca öğrenciler katıldıkları bilimsel, sosyal faaliyetlere yönelik her akademik yarı yılda SBF-FR-51 Sosyal Faaliyet Değerlendirme Formu'nu doldurarak bu uygulamadan da yararlanabilmektedir (B.2.3-11). Bu kapsamda SBF-UE-05 Sosyal Karne Düzenleme Usul ve Esasları işletilmektedir. Tüm duyurular Fakülte web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır (B.2.3-12).

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4-12 SBF-FR-57 Ders Muafiyeti Başvuru Dilekçesi Formu Dolu Örneği–Fakülte Bulut Sistemi

B.2.3-1 [ÇAKÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.3-2 [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.3-3 [ÇAKÜ Yurt Dışından Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi](#)

B.2.3-4 Çankırı Karatekin Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınması Yönergesi-Fakülte Bulut Sistemi

B.2.3-5 2024-ÖSYS Kontenjanları Kılavuzu Kontrolü-Fakülte Bulut Sistemi

B.2.3-6 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.2.3-7 [2024-2025 Güz Dönemi Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Değerlendirme Takvimi](#)

B.2.3-8 [II. Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Çalıştayı](#)

B.2.3-9 [Ebelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)

B.2.3-10 [Erasmus Anlaşmaları](#)

B.2.3-11 [SBF-FR-51 Sosyal Faaliyet Değerlendirme Formu](#)

B.2.3-12 [Sosyal Karne Duyurusu](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Mezuniyet ile ilgili koşullar, Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenmiş olup, web sayfasında yayınlanmaktadır. Kayıtlı olduğu programın öğretim planındaki bütün dersleri ve uygulamasını başarı ile tamamlamış ve genel ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden en az 2,00 olan başarılı öğrenci diploma almaya hak kazanır (B.2.4-1). Her dönemin başında oluşturulan izlencelerde, dersin değerlendirme yöntemleri, her dersin başında öğrencilere Bologna süreci kapsamında bildirilmektedir (B.2.4-2-B.2.4-4). Ayrıca E-Kampüs Bilgi Yönetim Sisteminde Bologna işlemlerinde de değerlendirmelere yer verilmektedir (B.2.4-5). Değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş, uluslararası öğrenci, çift anadal ve yandal öğrenci kabulleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeleriyle uyumludur (B.2.4-6). Sertifikalandırma ve diploma işlemleri tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin SBF bünyesinde yer alan kalite dokümantasyonunda yer alan SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü işletilmektedir (A.4.1-21). Bu kapsamda ÇAKÜ ve SBF'nin 2022-2026 Stratejik Plan ve Hedefleriyle SBF eğitim-öğretim politikasıyla kalite ve akreditasyon süreciyle eğitim-öğretimin niteliğini geliştirmek için "Mesleki Yeterlilik/Bitirme Sınavı" temek olacak Yansız Yapılandırılmış Klinik/Pratik Sınav-Kliniğe Yönelik Mantık Yürütme Sınavı Eğitimi'ne (OSCE-OSPE-CORE) 24-25 Aralık 2024 tarihinde SBF akademik personeli katılmıştır (B.2.4-7). Son şekli Program Tamamlama Sınavı olarak belirlenen çıktılara ulaşma düzeyi 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı sonunda pilot uygulama ile başlayacaktır. Ayrıca, ÇAKÜ'de diploma ekinin işletilmesiyle ilgili sürece yönelik Üniversite Rektörlüğü tarafından çalışmaların devam ettiği açıklanmıştır. Bu kapsamda sosyal transkript süreci SBF tarafından takip edilmektedir (B.2.4-8).

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1-21 SBF-PR-03 Eğitim Programının İzlenmesi ve Geliştirilmesi Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi

B.2.4-1 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.4-2 [Sağlık Yönetimi-Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe I](#)

B.2.4-3 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon-Pulmoner Rehabilitasyon](#)

B.2.4-4 [Hemşirelik-21. Yüzyıl Becerileri](#)

B.2.4-5 [E-kampüs Bilgi Yönetim Sistemi](#)

B.2.4-6 [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

B.2.4-7 [OSCE-CORE Eğitimi](#)

B.2.4-8 Sosyal Transkript-Fakülte Bulut Sistemi

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Fakültenin eğitim, fiziki altyapı kapasitesi öğrenci ve öğretim elemanı sayılarına göre her geçen gün geliştirilmekte ve birim idari faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır (B.3.1-1). Ayrıca, ÇAKÜ Bologna Bilgi Sisteminde hers derse ilişkin öğrenme kaynağı ayrıntılı şekilde belirtilmiştir (B.3.1-2).

Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphanesi bulunmaktadır. Kütüphanede öğrencilerin güncel ve elektronik kaynakları takip edebilecekleri Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır (B.3.1-1). Ayrıca Üniversite Merkez Kütüphanesi Sağlık Bilimleri Fakültesine yakın mesafede olup, öğrenciler tarafından kullanılabilir (B.3.1-3).

Öğrenciler uzaktan eğitime ilişkin derslerini ve öğretim elemanları tarafından kaynak paylaşımı, ödev yükleme gibi amaçlarla kullanabilecekleri Microsoft Teams uygulaması kullanılmaktadır (B.3.1-4; B.3.1-5).

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. Öğrencilerin laboratuvar uygulamalarını gerçekleştirdiği Anatomi, Ebelik, Ergoterapi, Hemşirelik Laboratuvarları gibi toplam 12 laboratuvar bulunmaktadır (B.3.1-1; B.3.1-6-B.3.1-18). Üç Boyutlu Visible Body anatomi, fizyoloji, kaslar, iskelet sistemi ve dolaşım sistemini etkileşimli 3 boyutlu modeller, animasyonlar, testler, artırılmış gerçeklik ve çok daha fazlası ile sunan bir programı kullanılmaktadır (B.3.1-19). Ayrıca, Eğitim Ambulansı, Hemşirelik Simülasyon Eğitim Mankeni, Ebelik Simülasyon Eğitim Mankeni, mikroskop, eğitim videoları vb. bilgi ve teknolojik kaynaklar kullanılmaktadır (B.3.1-1; B.3.1-20).

Fakültede yıllık periyodlar halinde planlanan çeşitli etkinlik ve sempozyumlar gerçekleştirilmektedir (B.3.1-21-B.3.1-23).

Sağlık Bilimleri Fakültesinde gerçekleşen sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler de öğrenciye çeşitli öğrenme çıktıları sağlamaktadır (B.3.1-24; B.3.1-25). Her öğrenci için, akademik ve kariyer danışmanlığı yapmak üzere bir öğretim üyesi belirlenerek öğrenciye eğitimi süresince akademik ve kariyer danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Bu kapsamda Fakültede kalite dokümantasyon sisteminde yer alan SBF-UE-06 Akademik Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esasları'na göre akademik ve kariyer danışmanlık hizmetleri işletilmektedir (B.3.1-26).

Öğrenme kaynakları öğrenci geri bildirimlerine yönelik olarak düzenli izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.1-27; B.3.1-28). Bu amaçla eğitimcilere yönelik eğitici eğitimlerine devam edilmektedir (B.3.1-29).

Engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak, diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla üniversitede “Engelli Öğrenci Birimi” (B.3.1-30) ve SBF bünyesinde Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu bulunmaktadır (B.3.1-31). Komisyonun temel görev ve sorumlulukları SBF-FR-30 numaralı dokümanda tanımlanmıştır (B.3.1-32). Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu tarafından engelli öğrenciler için ders içeriklerine erişim düzenlemeleri yapılmıştır (B.3.1-33).

Yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında Laboratuvarda kullanılan kalibrasyona ihtiyaç olunan araç-gereç ya da cihazların talep doğrultusunda kalibrasyonları 05.12.2024 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü (B.3.1-34) ve SBF-FR-100 Kalibrasyon İzlem Formu ile kayıt altına alınmaya başlamıştır (B.3.1-35). Laboratuvarda bulunan cihazların ve maketlerin düzenli olarak kalibrasyonu ve bakımına yönelik iş süreçleri 10 Aralık 2024 tarihli 102-02

sayılı YKK'da (B.3.1-36) alınan SBF-TL-02 Sağlık Bilimleri Fakültesi Fiziki Altyapı Talimatı'nda tanımlanmıştır (B.3.1-37). Bu kapsamda SBF-FR-99 Fiziki Altyapı İzlem Formu işletilmeye başlanmış olup (B.3.1-38), gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır (B.3.1-39).

Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1-1 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- B.3.1-2 [Sağlık Yönetimi-Sağlık Kurumlarında Genel Muhasebe I](#)
- B.3.1-3 [ÇAKÜ Merkez Kütüphanesi](#)
- B.3.1-4 [UZEM](#)
- B.3.1-5 [Microsoft Teams](#)
- B.3.1-6 [Ergoretapi Laboratuvarı](#)
- B.3.1-7 [Kardiyopulmoner Rehabilitasyon Eğitim Laboratuvarı](#)
- B.3.1-8 [Anatomi Uygulama Laboratuvarı](#)
- B.3.1-9 [Beslenme ve Diyetetik Bölümü Uygulama Laboratuvarı](#)
- B.3.1-10 [Biyokimya Laboratuvarı](#)
- B.3.1-11 [Biyoteknoloji Laboratuvarı](#)
- B.3.1-12 [Çocuk Gelişimi Bölümü Uygulama Laboratuvarı](#)
- B.3.1-13 [Ebelik Bölümü Laboratuvarı](#)
- B.3.1-14 [Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Laboratuvarı](#)
- B.3.1-15 [Hemşirelik Beceri ve Klinik Simülasyon Eğitim Laboratuvarı](#)
- B.3.1-16 [Mikrobiyoloji Laboratuvarı](#)
- B.3.1-17 [Klinik Beceri Uygulama Laboratuvarı](#)
- B.3.1-18 [Tıbbi Beceri Uygulama Laboratuvarı](#)
- B.3.1-19 [3 Boyutlu İnsan Anatomi Atlası](#)
- B.3.1-20 [Eğitim Videoları](#)
- B.3.1-21 [Sağlık Bilimleri Fakültesi II. Öğrenci Kongresi](#)
- B.3.1-22 [Yazı Yazma Becerilerinin Geliştirilmesi](#)
- B.3.1-23 [İletişim Zirvesi Eğitimi](#)
- B.3.1-24 [Sağlık Yönetimi Zirvesi](#)
- B.3.1-25 [Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik II. Ulusal Eylem Planı](#)
- B.3.1-26 [Akademik ve Kariyer Danışmanlığı](#)
- B.3.1-27 [Eğitim-Öğretim Değerlendirme Anket Sonuçları](#)
- B.3.1-28 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- B.3.1-29 [Sağlık Bilimlerinde Eğitiminde Yenilikçi Yaklaşımlar: Hemşirelik Eğitimi Örneği](#)
- B.3.1-30 [Engelli Öğrenci Birimi](#)
- B.3.1-31 [Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu](#)
- B.3.1-32 [SBF-FR-30 Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu Temel Görev ve Sorumlulukları](#)
- B.3.1-33 [Engelsiz Fakülte Birimi Öğrenci Ders İçeriklerine Erişim Düzenlemeleri](#)
- B.3.1-34 [Güncel İş Birliği Protokolü-Fakülte Bulut Sistemi](#)
- B.3.1-35 [SBF-FR-100 Kalibrasyon İzlem Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi](#)
- B.3.1-36 [10 Aralık 2024 tarihli 102-02 sayılı YKK-Fakülte Bulut Sistemi](#)
- B.3.1-37 [SBF-TL-02 Fiziki Altyapı Talimatı-Fakülte Bulut Sistemi](#)
- B.3.1-38 [SBF-FR-99 Fiziki Altyapı İzlem Formu-Fakülte Bulut Sistemi](#)
- B.3.1-39 [Zemin Tadilat Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Akademik danışman, Akademik Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esasları madde 6'da belirtilen 'Akademik danışmanlık ve kariyer hizmeti ve yürütülmesi'ne göre öğrencilere danışmanlık yapar. Ders yılı başlamadan önce Yönetim Kurulu Kararı ile Bölüm Başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilir. Fakültede kalite dokümantasyon sisteminde yer alan SBF-UE-06 Akademik Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarına göre akademik danışmanlık hizmetleri işletilmektedir (B.3.2-1). Akademik danışmanların, danışman görüşme saatlerini, haftada en az iki saat olmak üzere, belirlemelerini ve bunun öğrencilere ilan edilmesini sağlaması fakülte akademik danışmanlık hizmetleri uygulama esaslarında belirtilmektedir (B.3.2-1). SBF-UE-06 Akademik ve Kariyer Danışmanlık Hizmetleri Usul Esaslarında danışmanlığın ne kadar sıklıkla yürütüleceği yönelik düzenleme yapılmıştır. SBF-UE-06 Akademik ve Kariyer Danışmanlık Hizmetleri Usul Esaslarında Danışmanlık dokümanında; Danışmanlık Görüşmeleri başlığı altında görüşmeler belirtilmiştir. Bu görüşmelerin kayıt altına alınması zorunluluğu getirilerek uygulanmıştır (B.3.2-1). Böylelikle akademik danışmanlık hizmetinin değerlendirmesine öğrenciler tarafından yanıt verme sayısının artırılması hedeflenmiştir. Danışmanlık saatleri, SBF web sayfasında yayınlanmaktadır (B.3.2-2).

SBF-UE-06 Akademik ve Kariyer Danışmanlık Hizmetleri Usul Esasları; danışmanlık görüşmeleri kapsamında öğrencilerle toplu akademik danışmanlığın yanı sıra bireysel olarak akademik danışmanlık verilmesine yönelikte düzenlenmiştir (B.3.2-1). Bireysel görüşmeler SBF-FR-21 Akademik Danışmanlık Formu ile de kayıt altına alınmaktadır. Bu formda öğrencilerin sosyodemografik bilgilerinin yanı sıra kulüp üyelikleri, sosyal faaliyetleri, sosyal destek/psikososyal destek gereksinimleri, mesleki hedefleri ve danışmanlık aldığı konular ve tarihlerine ilişkin ayrıntılı bilgiler bulunmaktadır (B.3.2-3).

10 Aralık 2024 tarihli 102-02 sayılı YKK (B.3.2-4) ile SBF-FR-101 Öğretim Elemanı Akademik Kariyer Danışmanlık ve Ders Saatleri Çizelgesi Formu işletilmeye başlanmıştır (B.3.2-5).

Öğrencilerin farkındalığını yükseltmek ve kalite süreçleri hakkında bilgilendirmek amacıyla yapılan toplantılarda akademik danışmanlık sistemi de anlatılmıştır (B.3.2-6). Ders yılı başlamadan önce YKK ile Bölüm Başkanlığı tarafından bölümün öncelikle öğretim üyeleri arasından her bir öğrenci için akademik danışman görevlendirilmektedir. Bu kapsamda, öğrenci sayısı dikkate alınarak bölümlerdeki öğrenci yoğunluğuna göre sınıf bazında bir-üç danışman tanımlanmıştır (B.3.2-2). Öğrenciler dört yıl boyunca aynı öğretim üyesinden akademik danışmanlık almaya devam etmektedir. Öğrenciler danışmanları ile online platformlar, e-mail aracılığıyla ve yüz yüze etkileşim ile iletişim sağlamaktadır. Fakülte akademik ve kariyer danışmanlık iş akış şemasında belirtildiği üzere bu toplantılara ilişkin tutanaklar ve raporlar eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Başkanlığı'na teslim edilmektedir (B.3.2-7).

Akademik danışmanlık hizmetleri sistematik olarak değerlendirilmekte olup, 2024 yılına ilişkin sonuçlar web sayfasında yayımlanmaktadır (B.3.2-8).

Tüm Bölümlerdeki öğrencilere kenti, üniversiteyi ve üniversite imkanlarını tanıtmak için videolar, web sayfası bilgileri ve kültür gezilerine yönelik Üniversite Kültürü ve Oryantasyonu dersi verilmektedir (B.3.2-9). Bölüm lisans programlarında öğrencilerin kariyer basamaklarını en baştan tanımaları ve kariyer yolculuklarını tasarlamada yol gösterici olması amacıyla birinci sınıf güz yarı yılında zorunlu ders olan OZD101 Kariyer Planlama Dersi yer almaktadır (B.3.2-10).

Öğrencilerin mezuniyet sonrası iş ve akademik kariyer gelişimlerine katkısı olabilecek organizasyonların program amaçları doğrultusunda planlanmasına özen gösterilmektedir. Bu doğrultuda, öğrencilere yönelik kariyer etkinlikleri gerçekleştirilmeye devam edilmektedir (B.3.2-11; B.3.2-12).

ÇAKÜ SBF Psikososyal Destek Komisyonu ve sunduğu hizmetler hakkında bilgilendirmek amacıyla tanıtım ve bilgilendirme web sitesinde yayınlanarak öğrencilere duyurulmuştur (B.3.2-13). Bu yönetim planını doğrultusunda, SBF-İA-09 Psikososyal Destek Komisyonu İş Akış Şeması da hazırlanmıştır. SBF-FR-45 Psikososyal Destek Hizmeti Ön Değerlendirme Formu ve öğrencilerin bu hizmetleri değerlendirmelerine yönelik 9 Ağustos 2024 tarihli 67-01 sayılı YKK'da SBF-FR-88 Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Memnuniyet Anket Formu işletilmektedir (B.3.2-14). Ayrıca, SBF bünyesinde 12.07.2024 tarih 2024/58-03 sayılı YKK ile Fakülte Beslenme ve Diyet Danışmanlık Komisyonu kurulmuştur (B.3.2-15). Öğrencilerin bölüme uyumunu artırmak, bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Akran Yönderliği uygulaması da işletilmektedir. Danışan ya da Yönder olmak isteyen öğrencilerin akademik danışmanlarına başvurarak "Akran Yönderliği" sürecine katılabileceklerine yönelik duyurular yapılmıştır (B.3.2-16). SBF'de akran çalışmalarını izlemek, teşvik etmek üzere Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği kurulmuştur. Dekan, Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği (B.3.2-17) ve Psikososyal Destek Komisyonu ile SBF'de yürütülen çalışmalar hakkında değerlendirme toplantısı yapmıştır (B.3.2-18).

Akademik destek hizmetleri

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2-1 SBF-UE-06 Akademik Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esasları-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.2-2 [2024-2025 Akademik Danışmanlık Saatleri](#)
- B.3.2-3 [SBF-FR-21 Akademik Danışmanlık Formu-Sıra 14](#)
- B.3.2-4 10 Aralık 2024 tarihli 102-02 sayılı YKK-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.2-5 SBF-FR-101 Öğretim Elemanı Akademik Kariyer Danışmanlık ve Ders Saatleri Çizelgesi Formu-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.2-6 [2024 - Yükseköğretimde Akreditasyon Bilgilendirme Eğitim Serisi](#)
- B.3.2-7 28.05.2024 tarihli 2. Sınıf Akademik Danışmanlık Toplantısı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.2-8 [Akademik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri Değerlendirme Anketi Sonuçları](#)
- B.3.2-9 [Üniversite Kültürü ve Oryantasyonu](#)
- B.3.2-10 [Kariyer Planlama Dersi](#)
- B.3.2-11 [Yazı Yazma Becerilerinin Geliştirilmesi](#)
- B.3.2-12 [Sağlık Yönetimi Zirvesi](#)
- B.3.2-13 [Fakülte Psikososyal Destek Hizmeti Web Sayfa Duyurusu](#)
- B.3.2-14 SBF-FR-88 Psikososyal Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu Memnuniyet Anket Formu-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.2-15 [SBF Beslenme ve Diyet Danışmanlığı Hizmeti](#)
- B.3.2-16 [Akran Yönderliği Duyurusu](#)
- B.3.2-17 [Dekan-Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği Toplantısı](#)
- B.3.2-18 [Dekan-Psikososyal Destek Komisyonu Toplantısı](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuştur (B.3.3-1). Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin merkez yerleşkesinde bir merkez kütüphanesi bulunmakta olup (B.3.3-2), öğrenciler kütüphaneden uzaktan erişim şifresi olarak kütüphane veri tabanlarına kampüs dışında da ulaşabilmektedir (B.3.3-3).

Uluyazı Yerleşkesinde bulunan yemekhane, kafeterya ve kantinlerden akademik, idari personel ve Fakülte öğrencileri yararlanabilmektedir. Fakülte öğrencileri ÇAKÜ yurtlarından yararlanmaktadır (B.3.3-4).

Öğrencilere uzaktan eğitim ile ilgili teknik, idari, eğitsel konularda destek hizmetleri sunulmakta (B.3.3-5) ve öğrencilerden memnuniyet anketleri ile bu konuda geribildirimler alınmaktadır (B.3.3-6). Ayrıca Dekan-Öğrenci buluşmalarında da öğrenciler geri bildirimlerde bulunmakta (B.3.3-7) ve gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.4.2-5; A.4.2-6).

Kurumda uzaktan eğitim programları ve uygulamalarına yönelik olarak Microsoft Teams programı kullanılmaktadır (B.3.3-8).

Tesis ve altyapı hizmetlerine yönelik geri bildirimler alınarak gereksinimlere göre iyileştirilme çalışmaları yürütülmektedir. Lisans eğitim modelinin özellikleri doğrultusunda oluşturulan fiziksel altyapının ve olanakların (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, bilişim altyapısı, diğer araç-gereçler vb.) program amaçlarına ve program çıktılarına ulaştırabilecek nitelikte, nicelikte ve tüm bireyler için erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla SBF-TL-02 Sağlık Bilimleri Fakültesi Fiziki Altyapı Talimatı hazırlanmıştır (B.3.3-9; B.3.3-10). Eğitim ortamında aydınlatma, pencereler, camlar ile sıra, oturak ile vb. malzemelerin kontrolleri Fakülte Teknik Personeli tarafından yapılmaya, kontroller izlenmeye ve SBF-FR-99 Fiziki Altyapı İzlem Formuna kaydedilmeye başlanmıştır (B.3.3-11).

Laboratuvar malzeme talepleri her akademik dönem öncesi talep yazısı ile bütçe doğrultusunda temin edilmektedir (B.3.3-12). Laboratuvarlarda kullanılan kalibrasyona ihtiyaç olunan araç-gereç ya da cihazların talep doğrultusunda kalibrasyonları 05.12.2024 tarihinde imzalanan iş birliği protokolü (B.3.3-13) ve SBF-FR-100 Kalibrasyon İzlem Formu ile kayıt altına alınmaya başlamıştır (B.3.3-14). Laboratuvarlarda ve dolaplarda bulunan sarf malzemeler SBF-FR-97 Malzeme Listesi Formuna yazılarak görünür şekilde asılmakta ve sarf kullanım duruma göre haftalık ya da aylık güncellenmektedir (B.3.3-15).

Eğitim ortamları günlük olarak dersten önce ve sonra genel temizlik yapıp havalandırılmakta ve bu işlemler SBF-FR-64 Derslik Temizlik Planı ve Kontrol Formundaki sorumlu personel tarafından yürütülmektedir (B.3.3-16). Tuvaletlerin günlük temizliği yapılmakta, sabun, tuvalet kâğıdı, el kurutucu kontrol edilmekte ve bu işlemler SBF-FR-63 Tuvalet Temizlik Planı ve Kontrol Formundaki sorumlu personel tarafından yürütülmektedir (B.3.3-17).

SBF'nin Kurumsal kimliğinin yansıtılması kendi stratejik hedefleri doğrultusunda 2021 yılından günümüze kadar yeni bina yapımı ihale süreci birkaç defa yenilenerek devam etmiştir. Son olarak bütçe artırımı ile yeni SBF binasının yapım ihalesi EKAP sistemine girilerek ihale süreci 25 Ocak 2025 tarihinde tamamlanacaktır. Bina yapım işi ihalesi ilana çıkmıştır ve ihale son teklif verme tarihi 09.01.2025'tir (B.3.3-18).

Tesis ve Altyapılar

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2-5 Dil Merkezi Ücret Talep Bildirimi Dekanlık Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

A.4.2-6 Otomat Talep Bildirimi Dekanlık Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

- B.3.3-1 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- B.3.3-2 [ÇAKÜ Merkez Kütüphanesi](#)
- B.3.3-3 [ÇAKÜ Kütüphane Uzaktan Erişim](#)
- B.3.3-4 [ÇAKÜ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)
- B.3.3-5 [UZEM](#)
- B.3.3-6 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- B.3.3-7 [Dekan-Öğrenci Buluşmaları](#)
- B.3.3-8 [Microsoft Teams](#)
- B.3.3-9 Fiziki Altyapı Dokümanları Üst Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-10 SBF-TL-02 Fiziki Altyapı Talimatı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-11 SBF-FR-99 Fiziki Altyapı İzlem Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-12 Hemşirelik Bölümü Malzeme Talep Listesi-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-13 Güncel İş Birliği Protokolü-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-14 SBF-FR-100 Kalibrasyon İzlem Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-15 SBF-FR-97 Malzeme Listesi Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-16 SBF-FR-64 Derslik Temizlik Planı ve Kontrol Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-17 SBF-FR-63 Tuvalet Temizlik Planı ve Kontrol Formu Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.3-18 Sağlık Kampüsü Ortak Derslik Binası İhale İlanı-Fakülte Bulut Sistemi

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Çankırı Karatekin Üniversitesi'nde Rektörlüğe bağlı birimler arasında engelli öğrencilerin, öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak, diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” yer almaktadır (B.3.4-1). Komisyon üyeleri engellilik alanında bilgi sahibi tercihen ilgili alanlardaki akademisyen ve idari personelden oluşmaktadır. Fakültede de Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu bulunmakta olup (B.3.4-2), SBF-FR-30 ile görev ve sorumlulukları tanımlıdır (B.3.4-3). Ayrıca, Fakültede diğer dezavantajlı grupları değerlendirmek için Burs Komisyonu ve Risk Değerlendirme Komisyonu da vardır (B.3.4-2). Öğrenci özellikleri Burs Komisyonu tarafından değerlendirilerek öğrencilere ücretsiz yemek bursu sağlanmaktadır (B.3.4-4).

Engelli olan üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için hem engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak, hem de engellilere yönelik araç-gereç temin etmek, özel ders materyallerinin hazırlamak, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlamak konularında çalışmalar yapılmaktadır. Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu tarafından engelli öğrenciler için ders içeriklerine erişim düzenlemeleri yapılmıştır (B.3.4-5). Engelli öğrenciler için bina girişlerinde engelli rampaları ve asansörle erişim imkânı sağlanmaktadır. Fakülte mimari yapısı ve olanakları, engelli öğrencilerin gereksinimlerine göre düzenlenme çalışmaları devam etmektedir. SBF binasında lavabolar engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde düzenlenmiştir (B.3.4-6). ÇAKÜ SBF binasında bir asansör bulunmaktadır. Ayrıca, 2024 Engelsiz Üniversite/Fakülte olması için gerekli çalışmalar planlanmıştır. Fakülte binasında, özellikle öğrencilerin kullandıkları alanlarda riskler belirlenmekte ve bu risklerin azaltılmasına yönelik faaliyetler düzenli olarak sürdürülmektedir. Örneğin, engelsiz erişilebilirliğin sağlanması amacıyla "Mekânda Erişilebilirlik- Turuncu Bayrak" başvurusu için engelli risk analizi gerçekleştirilmiştir (B.3.4-7). ÇAKÜ SBF faaliyetleri, ÇAKÜ Fakülte ve Yüksekokullarının kendi bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi temsilcilerine örnek gösterilen uygulamalar yürütmektedir (B.3.4-8).

Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4-1 [Engelli Öğrenci Birimi](#)

B.3.4-2 [Fakülte Koordinatörleri ve Sorumluları](#)

B.3.4-3 [SBF-FR-30 Engelsiz Üniversite Akademik Birim Komisyonu Temel Görev ve Sorumlulukları](#)

B.3.4-4 2024-2025 Yılı Ücretsiz Yemek Bursu Alanların Listesi-Fakülte Bulut Sistemi

B.3.4-5 [Engelsiz Fakülte Birimi Öğrenci Ders İçeriklerine Erişim Düzenlemeleri](#)

B.3.4-6 Engelli Lavabosu Fotoğrafı-Fakülte Bulut Sistemi

B.3.4-7 Mekânda Erişilebilirlik Başvurusu-Fakülte Bulut Sistemi

B.3.4-8 Özel Gereksinimli Bireylerin Oryantasyon Eğitimi ve Mekan Erişilebilirliği- Fakülte Bulut Sistemi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin olarak SBF-PR-07 Etkinlik Prosedürü işletilmektedir (B.3.5-1). Bir etkinliğin planlanmasında SBF-FR-07 Etkinlik Talep Formu doldurulmakta, etkinliğe katılanlar kayıt altına alınarak etkinlik katılımcılar tarafından değerlendirilmektedir (B.3.5-2).

Öğrencilerinin sosyal becerilerinin geliştirmesi, farklı bölümler ile kaynaşarak üniversite aidiyetinin artması ve birlikte iş yapabilme yetilerinin oluşması/artması amacıyla ders dışında ilgi alanlarına göre oluşturulmuş öğrenci kulüplerine katılımları için desteklenmektedir. Bu kapsamda Üniversitemiz bünyesinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çatısı altında öğrenci toplulukları yer almaktadır (B.3.5-3). Fakülte öğrencilerinin üye ve öğretim elemanlarının akademik danışman olduğu öğrenci toplulukları Fakülte web sayfasında yer almaktadır (B.3.5-4, B.3.5-5). Topluluklar aracılığı ile öğrencilerin çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve diğer öğrencilerin de etkinliklere katılımı sağlanmaktadır (B.3.5-6; B.3.5-7). Fakültede öğrencilerin bireysel ve mesleki gelişimine yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilmektedir (B.3.5-8-B.3.5-13). ÇAKÜ tarafından ÇAKÜFEST 2024 Bilim, Kültür ve Sanat Festivali duyurusu yapılmıştır (B.3.5-14). Ayrıca, tüm etkinlikler Bölüm Etkinlikler sekmeleri altında Bilimsel, Sosyal ve Kültürel ve Topluma Katkı Etkinlikleri olarak kategorize edilmiştir (B.3.5-15).

Spor faaliyetleri kapsamında Uluyazı Yerleşkesinde açık ve kapalı spor kompleksleri bulunmaktadır. Üniversitemizde 3 adet Kapalı Spor Salonu, 2 adet Sağlıklı Yaşam Merkezi (Fitness Salonu), 1 adet Step-Aerobik Salonu, 1 adet Jimnastik Salonu, 1 adet Uzak Doğu ve Boks Salonu, 1 adet Güreş Salonu bulunmaktadır. Açık spor kompleksin de ise basketbol sahaları, voleybol ve tenis kortu mevcuttur (B.3.5-16). Fakültede Sosyal Organizasyon ve Spor Etkinlikleri Komisyonu bulunmaktadır (B.3.5-17). Öğrenciler sportif faaliyetler için desteklenmekte olup, SBF’de erkek voleybol ve futbol takımı, kadın voleybol takımı yer almaktadır (B.3.5-18). ÇAKÜ Spor Oyunlarında SBF Erkek Voleybol Takımı Birincilik, SBF Kadın Voleybol Takımı İkincilik ve SBF Erkek Futbol Takımı Üçüncülük kazanmıştır (B.3.5-19).

Öğrencilerin Fakülteye, Bölümlere uyumunu artırmak, bireysel ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Akran Yönderliği uygulaması da işletilmektedir. Danışan ya da Yönder olmak isteyen öğrencilerin akademik danışmanlarına başvurarak "Akran Yönderliği" sürecine katılabileceklerine yönelik duyurular yapılmıştır (B.3.5-20). SBF’de akran çalışmalarını

izlemek, teşvik etmek üzere Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği kurulmuştur. Dekan, Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği ile SBF’de yürütülen çalışmalar hakkında değerlendirme toplantısı yapmıştır (B.3.5-21). Ayrıca, öğrenciler program dışı katıldıkları bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere yönelik her akademik yarı yılda SBF-FR-51 Sosyal Faaliyet Değerlendirme Formu doldurarak bu uygulamadan da yararlanabilmektedir. Bu kapsamda SBF-UE-05 Sosyal Karne Düzenleme Usul ve Esasları işletilmektedir (B.3.5-22). Tüm duyurular Fakülte web sayfasından paydaşlara duyurulmaktadır (B.3.5-23). Ayrıca, yapılan tüm etkinliklerin tarih/saat, gerçekleştiren bölüm, etkinlik başlığı, konuşmacı bilgileri, etkinlik yeri ve sonuç raporu bilgileri akademik dönem temel alınarak yıl bazında Fakülte web sayfasında paylaşılmaktadır (B.3.5-24; B.3.5-25). 2024 yılına ilişkin faaliyetler 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu’nda belirtilmiştir (B.3.5-26).

SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü (A.2.2-7) ve SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet (DİF) Prosedürü (A.3.4-3) doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yürütülebilmesi için sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin akademik ve idari personel ve öğrenci görüşleri alınmakta olup (B.3.5-27, B.3.5-28, B.3.5-29), bu etkinliklerin sayısı ve niteliği artırılmaya devam edilmektedir.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.2-7 SBF-PR-05 Sürekli İyileştirme Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- A.3.4-3 SBF-PR-09 Düzeltici ve İyileştirici Faaliyet Prosedürü-Fakülte Bulut Sistemi
- B.3.5-1 [ÇAKÜ SBF Kalite Dokümantasyonu](#)
- B.3.5-2 [Diyabetik Ayak Yönetimi Etkinliği](#)
- B.3.5-3 [ÇAKÜ Öğrenci Toplulukları](#)
- B.3.5-4 [ÇAKÜ SBF Öğrenci Toplulukları](#)
- B.3.5-5 [ÇAKÜ Genç Yeşilay Topluluğu](#)
- B.3.5-6 [2024 - Yükseköğretimde Akreditasyon Bilgilendirme Eğitim Serisi](#)
- B.3.5-7 [Bir Kapak Bir Umut Etkinliği](#)
- B.3.5-8 [BATIKAF'24 Kariyer Fuarı Kayıtları](#)
- B.3.5-9 [SBF Öğrencileri Yaren Ocağında](#)
- B.3.5-10 [3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programı](#)
- B.3.5-11 [Geleceğin Diyetisyenlerinden Diyabetle Mücadele İçin Farkındalık Şöleni](#)
- B.3.5-12 [Yeşil Adımlar Kampüsü](#)
- B.3.5-13 [Sağlık Bilimleri Festivali 2024](#)
- B.3.5-14 [ÇAKÜFEST 2024](#)
- B.3.5-15 [ÇAKÜ SBF Etkinlikler](#)
- B.3.5-16 [ÇAKÜ Spor Şube Müdürlüğü](#)
- B.3.5-17 [Fakülte Koordinatörleri ve Sorumluları](#)
- B.3.5-18 [SBF Spor Takımları Oyuncu Kadrosu](#)
- B.3.5-19 [ÇAKÜ Spor Oyunları Ekibi](#)
- B.3.5-20 [Akran Yönderliği Duyurusu](#)
- B.3.5-21 [Dekan-Akran Dekanlık İzleme Temsilciliği Toplantısı](#)
- B.3.5-22 [SBF-FR-51 Sosyal Faaliyet Değerlendirme Formu](#)
- B.3.5-23 [Sosyal Karne Duyurusu](#)
- B.3.5-24 [2023-2024 Yılı Etkinlikleri](#)
- B.3.5-25 [2024-2025 Yılı Etkinlikleri](#)
- B.3.5-26 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

B.3.5-27 [Akademik Personel Memnuniyet Anketleri](#)

B.3.5-28 [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

B.3.5-29 [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

ÇAKÜ SBF’de İnsan Kaynakları Politikası bulunmakta olup, bu kapsamda benimsenen maddeler arasında “1-Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda nitelikli insan gücünü fakülteye kazandırmayı, 2-Fakültenin tüm akademik personelin uzmanlık alanına bağlı olarak tüm öğrencilere ders vermesi, ders yükünün bölümlere özgü dengeli olmasını sağlar.” ifadeleri yer almakta olup, SBF web sayfalarında paydaşlara duyurulmaktadır (B.4.1-1). “Üniversitemiz kadro planlamaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’ nun 16/b-3 maddesi ile 20/b maddesinin dördüncü paragrafı kapsamında, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 13/b-3 maddesi gereğince, “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır. Üniversitemiz akademik birimleri içerisinde en yoğun olan SBF’ye her kadro çalışması döneminde tahsis edilen kadrolar diğer akademik birimlerden farklılık göstermekte ve her ilan döneminde Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca aktarım/kullanım izni verilen kadrolardan bu fakülteye ilana çıkılmaktadır (B.4.1-2).

Fakültede seçim, atama ve yükseltmeler için akademik liyakati gözeten, fırsat eşitliği sağlayan kriterler belirlenmiştir. Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmesi işlemlerini ilgili mevzuata ve kurumun yönetmelik ve yönergeleri ile tanımlı süreçlerine göre yapmaktadır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri başta olmak üzere Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca yürütülmektedir. Bu hükümlere ilave olarak öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri için Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu tarafından Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi 26 Ocak 2023 tarihinde güncellenmiş olup, bu tarihten sonraki atamalar güncellenen yönergeye göre gerçekleştirilmekte olup (B.4.1-3), web sayfasında yayınlanmaktadır (B.4.1-4). Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi’ne ilaveten 11.12.2024 tarihinde alınan ÇAKÜ Senato Kararı doğrultusunda araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımında uygulama esasları belirlenmiştir (B.4.1-5). Ayrıca, SBF “Akademik Kadro Talep ve Planlama Uygulama Esasları” oluşturulmasına ilişkin olarak hazırlanan taslak SBF Bölümlerinde paydaş görüşüne sunulmuştur (B.4.1-6).

Kurumsal stratejik hedeflere ulaşılma düzeyi ve performans göstergelerine göre kadro planlaması ve talebi yapılmakta olup, kadro planlaması yıl bazlı olarak sistematik şekilde YÖK tarafından verilen izinler doğrultusunda yapılmaktadır. Bununla birlikte, Doç. Dr. Satı DİL ve Doç. Dr. İlknur GÖL profesörlük kadrosuna yükselme kriterlerini karşılamakta olup, profesörlük kadro talepleri yapılmıştır (B.4.1-7; B.4.1-8). Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü’nün 13/12/2024 tarihli ve 32751 sayılı ve 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete yayınına göre Profesör, Doçent, Doktor Öğretim Üyesi ve Araştırma Görevlisi ilanlarına çıkmıştır (B.4.1-9; B.4.1-10). Buna ek olarak, öğretim elemanı kadro yeterliliğini iyileştirmek adına Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında geçici süreliğine kadrosu eğitim görülen üniversiteye geçen öğretim elemanlarının kadrolarının SBF’ye iade edilmesi için talepte bulunulmuştur (B.4.1-11).

Fakültedeki öğretim elemanı kadro yeterliliği sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirilmektedir. Yıllara göre akademik kadro nitelik ve nicelik açısından da güçlenmiş

olup (B.4.1-12), akademik kadro sayısında artış olduğu ve sayıda yıllara göre iyileştirmelerin yapıldığı paydaşlarla paylaşılmıştır (B.4.1-13-B.4.1-15). Öğretim elemanı kadro yeterliliğini iyileştirebilmek için anabilim dalları tarafından öğretim elemanı kadro talepleri yapılmaktadır. Anabilim dallarından Bölüm Başkanlığına gelen kadro talepleri Dekanlığa iletilmekte ve yönetim kurulunda görüşülüp, talepler Rektörlüğe iletilmektedir (B.4.1-7; B.4.1-8). Fakültede atama ve yükseltme kriterlerinin misyon ve hedeflerle ilişkisini sağlamak için öğretim üyelerinin alanlarına uygun ders dağılımı yapılmaktadır. Fakültede dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir. Fakültedeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı bilgi birikimi vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi hususunda ana bilim dallarına öğretim elemanı atanırken yetkinlik alanı değerlendirmesi yapılmış olduğundan ders programı dağılımı buna uygun düzenlenmektedir (B.1.2-7; B.4.1-16).

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.2-5 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Hemşirelik Ders Programı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.1.2-7 YÖK Seçmeli Ders Oranı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-1 [İnsan Kaynakları Politikası](#)
- B.4.1-2 ÇAKÜ Kadro Politikası-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)
- B.4.1-4 [ÇAKÜ Mevzuat](#)
- B.4.1-5 Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları Senato Kararı-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-6 Akademik Kadro Talep ve Planlama Uygulama Esasları Taslağı-Taslak için Paydaş Görüşü Alma-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-7 Doç. Dr. Satı DİL Profesörlük Kadro Talebi-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-8 Doç. Dr. İlknur GÖL Profesörlük Kadro Talebi-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-9 ÇAKÜ Rektörlüğü'nün 13/12/2024 tarihli ve 32751 sayılı Resmî Gazete Kadro İlanı
- B.4.1-10 ÇAKÜ Rektörlüğü'nün 31/12/2024 tarihli ve 32769 sayılı Resmî Gazete Kadro İlanı
- B.4.1-11 Kadro İadesi-Fakülte Bulut Sistemi
- B.4.1-12 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- B.4.1-13 [II. Akreditasyon İzleme ve Değerlendirme Çalıştayı](#)
- B.4.1-14 [Ebelik Dış Paydaş Çalıştayı](#)
- B.4.1-15 [Ergoterapi I.SABAK Ölçütleri ve Akreditasyon Çalıştayı](#)
- B.4.1-16 [Uzmanlık Alan Kataloğu](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini güvence altına alacak bir mekanizma geliştirmek amacıyla 11.03.2024 tarihli YKK ile (B.4.2-1) SBF-UE-10 Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları belirlenmiş (B.4.2-2), HB öğretim elemanı Arş. Gör. Dr. Gülsüm Çonoğlu koordinatör olarak görevlendirilmiştir (B.4.2-3). 2023-2024 Bahar yılında Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğüne ilişkin faaliyetler başlatılmıştır (B.4.2-4). Koordinatörlüğün faaliyet alanlarının başında eğitimci yetkinliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetler de bulunmaktadır (B.4.2-2).

SBF Dekanlığı talimatıyla Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü takibiyle ÇAKÜ Video Yönetim Sistemine eğitimci eğitimleri yüklenmiş ve izlenme olanağı sağlanmıştır. İyileştirme çalışmaları kapsamında Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörü tarafından öğretim elemanlarından eğitimci yetkinliğini geliştirmeye yönelik ihtiyaç analizi çalışması yürütülerek eğitimcilerin eğitim gereksinimleri belirlemeye yönelik çalışmalar yapılmıştır. Yapılan ihtiyaç analizi sonrasında eğitimlere “Sağlık Bilimleri Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı” eğitimi eklenmiştir (B.4.2-5). Ayrıca, ÇAKÜSBF TV Youtube kanalı eğitim videolarına ulaşım rehberi hazırlanmış ve eğitim videolarına ulaşma kılavuzu web sayfasında paydaşlarla paylaşılmıştır (B.4.2-6). Video Yönetim Sistemine eğitimci eğitimi videoları yüklenerek akademik personeller için tanımlanmıştır paylaşılmıştır (B.4.2-7). Ayrıca, EBYS üzerinden de eğitimci gelişimine yönelik yazıların duyuruları paylaşılmaktadır (B.4.2-8).

Tüm öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmek amacıyla kurum içi/dışı eğitim programlarına katılımları sağlanmaktadır (B.4.2-9; B.4.2-10). Öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim programlarına katılımı mali ve idari olarak SBF Dekanlığı tarafından desteklenmektedir. HEPDAK tarafından 02.12.2023 tarihinde gerçekleşen, HEPDAK Kurumlar İçin Eğitim Çalıştayına Hemşirelik Bölümünden üç öğretim elemanı katılmış olup, katılımları idari ve mali olarak desteklenmiştir (B.4.2-11). Öğretim elemanlarının eğitim programlarına katılımı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında mali olarak sınırlandırılmıştır (B.4.2-12).

ÇAKÜ bünyesinde uzaktan eğitime imkân sağlamak amacıyla, 2014 yılında ÇAKÜ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM) kurulmuştur (B.4.2-13). Öğretim elemanlarına ve öğrencilere uzaktan eğitime (yönetim, iletişim, öğrenme, teknoloji, değerlendirme, öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına, vs.) ilişkin süreçler ile ilgili eğitimler sağlanmaktadır ve destek hizmetleri sunulmaktadır. 2023-2024 dönemi ile birlikte tamamen Microsoft Teams sistemine geçilmiştir. Microsoft teams sisteminin kullanımına ilişkin eğitimlere ve öğrencilere yönelik Microsoft Teams Kullanım Kılavuzu bulunmaktadır (B.4.2-14).

Öğretim elemanların yetkinlik gelişimine ilişkin görüşleri ve isteklerine yönelik Dekan-Öğretim Elemanı görüşmeleri yapılarak gelişimleri desteklenmektedir (B.4.2-15). Kütüphanemize AYEUM aboneliği talebi karşılanarak öğretim elemanlarının gelişimi desteklenmeye devam edilmektedir (B.4.2-16). Fakülte web sayfasında yararlanabilecek aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine yer verilmiştir (B.4.2-17). Tüm öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirici programlara katılım durumu Stratejik İzlem Planına göre sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirilmektedir (B.4.2-18). Öğretim elemanlarının eğitimci yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların paydaş katılımlı izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeler yapılabilmesi amacıyla ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi'nde eğitimler tamamlandıktan sonra geri bildirimler için Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından form oluşturulmasına yönelik DİF talep edilmiştir (B.4.2-19).

Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.2-1_11.03.2024 tarihli FKK/YKK-Fakülte Bulut Sistemi

B.4.2-2 SBF-UE-10 Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü Çalışma Usul ve Esasları-Fakülte Bulut Sistemi

B.4.2-3 Arş. Gör. Dr. Gülsüm Çonoğlu Komisyon Görevlendirme-Fakülte Bulut Sistemi

B.4.2-4 [Video Yönetim Sistemi Toplantısı](#)

- B.4.2-5 Sağlık Bilimleri Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-6 [ÇAKÜSBF TV Youtube Kanalı Eğitim Videolarına Ulaşım Rehberi](#)
B.4.2-7
B.4.2-8 Eğitici Gelişimine Yönelik Yazıların Duyuruları-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-9 Öğretim Elemanlarının Katıldığı Eğitimci Yetkinliğini Geliştirme Programları Hemşirelik Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-10 Eğitimci Eğitimi Katılım Belgeleri Hemşirelik Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-11 HEPDAK Kurum Eğitim Çalıştayı İdari ve Mali Destek Yazısı ve Katılım Belgeleri-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-12 [Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi](#)
B.4.2-13 [UZEM](#)
B.4.2-14 [Uzaktan Eğitim İçin Microsoft Teams Kullanımı](#)
B.4.2-15 [Dekan-Araştırma Görevlileri Toplantısı](#)
B.4.2-16 [AYEUM Veri Tabanı Aboneliği](#)
B.4.2-17 [Aktif Öğretim Yöntem Teknik ve Araçları](#)
B.4.2-18 [Bölüm Stratejik Planlar](#)
B.4.2-19 Video Yönetim Sistemi Değerlendirme DİF Talebi-Fakülte Bulut Sistemi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim, akademik ve toplumsal katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla 11.03.2024 tarihli YKK (A.2.3-4) ile SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. 2023 yılı performans sonuçları Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiş, SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısında ilk üçe giren öğretim elemanına (Doç. Dr. Satı DİL, Doç. Dr. Nazan KAYTEZ, Doç. Dr. Demet AKTAŞ) Başarı Belgesi takdim edilmiştir (B.4.3-1). Hazırlanan çeşitli eğitimlerle eğitimcilere eğitimler vermeye devam edilmektedir (B.4.2-5). Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri amacıyla akademik izinler verilmektedir (B.1.2-5).

Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin başarıları ödüllendirilmektedir (B.4.3-2). Öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini ödüllendirmeye yönelik olarak Akademik Teşvik Portalı bulunmaktadır (B.4.3-3). Öğretim üyesine atanan ya da görevde yükselen akademik personellere akademik kurulda biniş töreni yapılmaktadır (B.4.3-4). Ayrıca, bilim uzmanlığı, doktora derecesi, öğretim üyeliği ya da görevde yükselmelere ilişkin Fakülte web sayfasında tebrik kartı duyurulmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (B.4.3-5).

Ayrıca, eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerine de yer verilmektedir (B.4.3-6).

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.2.3-4 11.03.2024 tarihli YKK-Fakülte Bulut Sistemi
A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi
B.1.2-5 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Hemşirelik Ders Programı-Fakülte Bulut Sistemi
B.4.2-5 Sağlık Bilimleri Eğitiminde Yapay Zekâ Kullanımı-Fakülte Bulut Sistemi

- B.4.3-1 [SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısı s.13](#)
- B.4.3-2 [2209-A Proje Ekibine Teşekkür Belgesi](#)
- B.4.3-3 [Akademik Teşvik Portalı](#)
- B.4.3-4 [Genel Akademik Kurul](#)
- B.4.3-5 [Doç. Dr. Gözde Özaras Öz Dekanlık Kutlama Mesajı](#)
- B.4.3-6 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi](#)

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemiz, araştırma süreçlerinin yönetimi konusunda Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin belirlediği Araştırma politikası çerçevesini takip etmektedir (C.1.1-1). Üniversitemiz ve Fakültemiz, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde katkı sağlamayı amaçlayan bir misyon ve vizyonla hareket etmektedir (C.1.1-2; C.1.1-3). Fakültemiz tüm bölümleriyle temel değerler, kalite politikası ve stratejik plan doğrultusunda, bölgesel ve yerel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırmayı teşvik etmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetleri iş birliği ve etkileşim çerçevesinde desteklemeyi ve araştırma-geliştirme çıktılarını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi amaçlamaktadır. SBF'de alınan YKK ile 30.12.2024 tarihinden itibaren SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi işletilmeye başlanmış (A.1.3-8) ve sonuçlar SBF web sayfasında paydaşlarla paylaşılmıştır (C.1.1-4)

Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin 31.12.2019 tarihli Senato Kararı doğrultusunda belirlenen Araştırma-Geliştirme Politika, Strateji ve Hedefler dikkate alınmaktadır (C.1.1-5). Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin araştırma stratejisi ve hedefleri, Çankırı Karatekin Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planı ile uyum içinde planlanmaktadır (C.1.1-6). Fakülte, bilgi üretme ve yayma misyonu doğrultusunda özellikle Sağlık Bilimleri alanında etkin kaynakları kullanmayı, araştırma yapmayı ve ürettiği bilgiyi paydaşlarla ve genel toplumla paylaşarak sektörün, sağlık bilimleri alanının ve toplumsal gelişmenin büyümesine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bununla birlikte, bilgi üretimi ve araştırma geliştirme kültürünün gelişmesini ve yerleşmesini destekleyici yol ve yöntemlerin araştırılması, araştıran, düşünen ve üreten bireylerin yetişmesine katkı sağlamak için bir araştırma ve geliştirme anlayışı oluşturmak da önemli hedefler arasındadır. Fakülte, belirlenen araştırma strateji ve hedefleri doğrultusunda 2022-2026 yılı stratejik hedeflerini ayrıntılı olarak raporlamıştır. Bu stratejik plan, fakültenin resmî web sitesinde yayınlanmıştır (C.1.1-2). Ayrıca, SBF'de SBF-FR-81 Araştırma-Geliştirme Faaliyet İzlem Formu kullanılarak ar-ge faaliyetleri yıllık takip edilmeye başlanmıştır (C.1.1-7).

SBF 2023'te 12 olan proje sayısını 2024'te 16'ya yükseltirken, Q1-Q2 kategorisindeki yayın sayısı 24'ten 40'a çıkmıştır (C.1.1-8). Ayrıca, "Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler" alanında YÖK tarafından "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi" olarak seçilen ÇAKÜ'de Haloretapi Merkezi hazırlıkları yapılmaktadır (C.1.1-9).

Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.1-1 [Araştırma Geliştirme Politikası](#)

C.1.1-2 [ÇAKÜ Misyon-Vizyon](#)

C.1.1-3 [ÇAKÜ SBF Misyon-Vizyon](#)

C.1.1-4 [Bölüm Stratejik Planlar](#)

C.1.1-5 [Araştırma Geliştirme Politika Strateji ve Hedefler](#)

C.1.1-6 [Hedefler Tablosu](#)

C.1.1-7 SBF-FR-81 Araştırma–Geliştirme Faaliyet İzlem Formu HB Bölüm Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.1-8 SBF KAP-HEPDAK Akreditasyon Hakkında Bilgilendirme Sunumu-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.1-9 [2024 Akademik Kurul Yılsonu Değerlendirme Toplantısı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumludur (C.1.2-1; C.1.2-2). Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğine yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Sağlık Bilimleri Fakültesi, araştırma faaliyetlerinde aktif olarak yer alarak öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen sempozyumlara, çalıştaylara, projelere ve kongrelere katılımını desteklemektedir. Bu etkinlikler, öğretim elemanlarının yaptıkları çalışmaları paydaşlarla paylaşarak yaygınlaştırmayı ve iş birliklerini artırmayı hedeflemiştir (C.1.2-3-C.1.2-5).

Araştırmaya yeni başlayanlar ve araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Q1 ve Q2 dergilerinden nitelikli yayın yapan araştırmacılar Akademik Kurul toplantılarında ödüllendirilmekte (C.1.2-6) ve makaleler, bildiriler, projeler gibi araştırma faaliyetleri ÇAKÜ Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde kriter olarak puanlanmaktadır (C.1.2-7).

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak BAP gibi üniversite içi (C.1.2-8; C.1.2-9) ve TÜBİTAK, KUZKA gibi üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir (C.1.2-2; C.1.2-3). Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır. Bu doğrultuda, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği (C.1.2-10) ve Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi'nde kaynakların kullanımına ilişkin süreçler esas alınmaktadır (C.1.2-11). Öğretim elemanları bu kaynakları kullanarak araştırma faaliyetlerini yürütmektedir (C.1.2-3; C.1.2-4; C.1.2-8).

Sağlık Bilimleri Fakültesi, çeşitli disiplinlerden gelen akademisyenlerin bir araya geldiği platformlar oluşturarak interdisipliner etkileşimi teşvik etmektedir. Öğretim elemanlarının bu etkinliklere katılımı, Fakülte'deki araştırma başarılarını geniş bir akademik topluluğa duyurma imkânı sağlamaktadır (C.1.2-12). Çeşitli kurum ve kuruluşlarla Eğitim, Öğretim ve Bilimsel Araştırma İş birliği Protokolleri yapılmaktadır (C.1.2-13). Ayrıca, akademik personele ait 2024 yılı proje ve yayın bilgilerine Birim İdari Faaliyet Raporu'nda yer verilmiştir (C.1.2-14). Üniversitede yapılan kongrelerde sunulan bildiriler ve yapılan tartışmalar aracılığıyla, Fakülte ulusal/uluslararası alanda bilimsel çevrelerle etkileşim kurarak bilgi paylaşımında bulunmuştur. Ayrıca, bu etkinlikler aracılığıyla gerçekleştirilen paylaşımlar ve iş birlikleri, Fakültenin araştırma ağını güçlendirmektedir. Ulusal/uluslararası düzeydeki bu etkinliklere katılan öğretim elemanları, ortak projeler ve çalışmalar için uygun ortamlar oluşturarak Fakültenin araştırma potansiyeline katkıda bulunmaktadır (C.1.2-15-C.1.2-17). Öğretim üye ve elemanları Avrasya Sağlık Bilimleri Dergisi'nde editör, alan editörü ve yayın yaparak dergi süreçlerinde yer almaktadır (C.1.2-18).

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından Fakülteye bütçe aktarılmakta olup (C.1.2-19), eğitim, araştırma ve geliştirme alanlarına yönelik malzemeler satın alınarak bütçeden karşılanmaya devam edilmektedir (C.1.2-20). Ayrıca, 2024 yatırım programında 4.000.000 TL yayın alımı bütçesi eklenerek kaynak güncellenmesi yapılması planlanmıştır (C.1.2-21).

İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2-1 [ÇAKÜ SBF Misyon-Vizyon](#)
- C.1.2-2 [Hedefler Tablosu](#)
- C.1.2-3 [Dr. Öğretim Üyesi İlkem Ceren Sığırtmacı TÜBİTAK 1002 Projesi](#)
- C.1.2-4 [Doç. Dr. Ceyhun Türkmen TÜBİTAK 1002 Projesi](#)
- C.1.2-5 [Çankırı İli Madde Bağımlılığı Profil Bilgileri ve Çözüm Önerileri](#)
- C.1.2-6 [Genel Akademik Kurul](#)
- C.1.2-7 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)
- C.1.2-8 BAP Tarafından Desteklenen Öğretim Elemanları EBYS Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi
- C.1.2-9 [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)
- C.1.2-10 [Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik](#)
- C.1.2-11 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi](#)
- C.1.2-12 [Yaşlılık Proje Toplantısı](#)
- C.1.2-13 [Eğitim, Öğretim ve Bilimsel Araştırma İş birliği Protokolleri](#)
- C.1.2-14 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- C.1.2-15 [Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik II. Ulusal Eylem Planı](#)
- C.1.2-16 [Görsel İşitsel Kültürde Kadın Sempozyumu](#)
- C.1.2-17 [Sağlık Bilimleri Fakültesi II. Öğrenci Kongresi](#)
- C.1.2-18 [Avrasya Sağlık Bilimleri Dergisi](#)
- C.1.2-19 [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 2024 Yılı II. Üç Aylık Raporu Örneği](#)
- C.1.2-20 Laboratuvar Malzeme Talebi ve Alımı Hemşirelik Örneği-Fakülte Bulut Sistemi
- C.1.2-21 16.05.2024 tarihli Elektronik Kamu Alımları Platformu İhale İlanı-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Hemşirelik Anabilim Dalı Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı bulunmaktadır (C.1.3-1). Bu program, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 09.02.2022 tarihli toplantısından çıkan kararla açıldığından mezun verememiş olup, doktora programına yeni öğrenci alımları ile eğitime devam etmektedir (C.1.3-2). Öğrencilerin gelişimini destekleyecek duyurular yapılmaktadır (C.1.3-3; C.1.3-4). Öğrenciler tez çalışmaları kapsamında BAP, dış kaynaklı projelerden yararlanabilmektedir (C.1.2-8; C.1.3-5).

Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Lisansüstü Eğitim Öğretimle İlgili Genel Esaslar altında belirtilen “*Farabi, Erasmus ve Mevlana gibi karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler, eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek dersler varsa bu derslere eşdeğer sayılır, aksi durumda alınan ders seçmeli olarak kendi kodu, adı ve AKTS’si ile birlikte öğrencinin not durum belgesi (transkript) ’ne işlenir.*” Madde 12-Kredi Transferi kapsamında öğrenciler bu programlardan yararlanabilmektedir (C.1.3-6).

Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Kanıtlar

C.1.2-8 BAP Tarafından Desteklenen Öğretim Elemanları EBYS Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.3-1 [Halk Sağlığı Hemşireliği Doktora Programı](#)

C.1.3-2 [2024-2025 Lisansüstü Öğrenci Alımı](#)

C.1.3-3 [Yapay Zeka Destekli Akademik Yazma Eğitimi](#)

C.1.3-4 [Üretken yapay zekanın bilimsel araştırmalarda kullanımı Teorik&Uygulama Çalıştayı](#)

C.1.3-5 [Yeşilay Lisansüstü Tez Araştırma Burs Duyurusu](#)

C.1.3-6 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

SBF Araştırma Geliştirme Politikası kapsamında (C.2.1-1) “3.Sağlık bilimleri öncelikli alanlarında araştırmacı ve nitelikli insan yetiştirme temelinde, araştırma alanında performans göstergeleri ile fakültemiz akademik personelinin, eğitim-araştırma iş yükü dengesini sağlar, 5.Öğrencilerin araştırma kültürünün içinde öğrenerek, bilginin daha nitelikli şekilde geliştirilmesi sağlanır.” Bu kapsamda;

⇒ Bölümlerin insan kaynaklarının planlanmasında ve insan gücünün nitelikli ve eşit oranda kullanma odaklı olarak öğretim elemanlarının dönemlik iş yükleri hesaplanmakta, her eğitim öğretim döneminin başında ders ve öğretim elemanı eşleştirmesi ve ihtiyaç halinde ilgili derse alanında uzman öğretim elemanı görevlendirme talebi bölüm başkanlığı tarafından yapılmaktadır (B.1.2-5).

⇒ SBF öğrencileri kongreler ve bilimsel etkinliklerde sözel/poster bildirilerle ve katılımcı olarak yer almakta ve yeni kanıtları öğrenme fırsatı bulabilmektedir (C.2.1-2; C.2.1-3). Hemşirelik Bölümü öğrencileri sözel bildiri üçüncülük ödülünü kazanmıştır (C.2.1-4).

⇒ Bununla birlikte öğretim elemanları öğrencilerle araştırmalar planlamakta, bunları bilimsel dergilerde yayınlarak kanıta dayalı bilgi oluşturma becerisi kazandırmayı hedeflemektedir. TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı tarafından yürütülen “2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” ile öğretim elemanları ve öğrenciler bilimsel araştırma faaliyetlerine katılım göstermektedir (C.2.1-5).

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, stratejik hedeflerle uyumlu iletirmektedir (C.2.1-6; C.2.1-7). Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (C.2.1-8). Bu amaçla, öğretim elemanların yetkinlik gelişimine ilişkin görüşleri ve isteklerine yönelik Dekan-Öğretim Elemanı görüşmeleri yapılarak gelişimleri desteklenmektedir. AYEUM veri tabanında araştırma yetkinliklerini ve gelişimini destekleyen bilimsel makale yazımı, örnekleme yöntemleri, araştırma yöntemleri vb. birçok eğitim serisi bulunmaktadır (C.2.1-9).

Tüm öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik izlem Stratejik İzlem Planına göre sistematik olarak izlenmekte, güncellenmekte ve iyileştirilmektedir (C.2.1-6; C.2.1-7).

Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2-5 2023-2024 Akademik Yılı Bahar Dönemi Hemşirelik Ders Programı-Fakülte Bulut Sistemi

C.2.1-1 [SBF Araştırma Geliştirme Politikası](#)

C.2.1-2 [Sağlık Bilimleri Fakültesi II. Öğrenci Kongresi](#)

C.2.1-3 [Sağlıkta Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik](#)

C.2.1-4 [Hemşirelik Bölümü Sözel Bildiri Üçüncülük Ödülü](#)

C.2.1-5 [TÜBİTAK 2209 –A 2023 Yılı 2. Dönemi Teşekkür Belgeleri](#)

C.2.1-6 [Hedefler Tablosu](#)

C.2.1-7 [Bölüm Stratejik Planlar](#)

C.2.1-8 [AYEUM Veri Tabanı Aboneliği](#)

C.2.1-9 [Dekan-Araştırma Görevlileri Toplantısı](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (C.2.2-1-C.2.2-5). Çeşitli kurum ve kuruluşlarla Eğitim, Öğretim ve Bilimsel Araştırma İş birliği Protokolleri yapılmaktadır (C.1.2-6).

Kurumdaki öğretim üye ve elemanları ve öğrenciler projelere katılarak ortak araştırma ve faaliyetlerde bulunmaktadır (C.2.2-7; C.2.2-9). Uluslararasılaşma kapsamında 2024 yılında dört akademik personelin Personel Erasmus Ders Verme Hareketliliği, bir akademik personelin Personel Erasmus Ders Alma Hareketliliği (C.2.2-10) ve üç öğrencinin de Öğrenci Erasmus Öğrenim Hareketliliği bulunmaktadır (C.2.2-11). Dış paydaşlardan geri bildirim alınmaya devam edilmektedir (C.2.2-12).

Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.2.2-1 [Erasmus Anlaşmaları](#)

C.2.2-2 [Erasmus Koordinatörlüğü](#)

C.2.2-3 [Çankırı İli Madde Bağımlılığı Profil Bilgileri ve Çözüm Önerileri](#)

C.2.2-4 [Yeşilay Lisansüstü Tez Araştırma Burs Duyurusu](#)

C.2.2-5 [Bağımlılık Vaka Toplantısı](#)

C.2.2-6 [Eğitim, Öğretim ve Bilimsel Araştırma İş birliği Protokolleri](#)

C.2.2-7 [TÜBİTAK 2209 –A 2023 Yılı 2. Dönemi Teşekkür Belgeleri](#)

C.2.2-8 [Dr. Öğretim Üyesi İlkem Ceren Sığırtmacı TÜBİTAK 1002 Projesi](#)

C.2.2-9 [Doç. Dr. Ceyhan Türkmen TÜBİTAK 1002 Projesi](#)

C.2.2-10 [Erasmus Personel Hareketliliği](#)

C.2.2-11 [Erasmus Öğrenci Öğrenim Hareketliliği](#)

C.2.2-12 [Dış Paydaş Anket Sonuçları](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının akademik katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. 2023 yılı performans sonuçları Fakülte Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunda değerlendirilmiş, SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısında ilk üçe giren öğretim elemanına (Doç. Dr. Satı DİL, Doç. Dr. Nazan KAYTEZ, Doç. Dr. Demet AKTAŞ) Başarı Belgesi takdim edilmiştir (C.3.1-1).

SBF bölümlerinin 2024 yılı hedefleri 3'er aylık periyotlarda takip edilmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmaktadır (C.3.1-2; C.3.1-3). Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında bölüm bazında performans göstergelerini takip etmek amacıyla SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuştur (A.1.3-8). SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (C.3.1-3). Öğretim elemanları altı ay aralıklarla güncel YÖK Akademik sayfalarının çıktısını imzalayarak Personel Birimine iletmektedir.

Öğretim üyelerinin makaleler, bildiriler, projeler gibi araştırma faaliyetleri ÇAKÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde kriter olarak puanlanmaktadır (C.3.1-4). Ayrıca, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne ilaveten 11.12.2024 tarihinde alınan ÇAKÜ Senato Kararı doğrultusunda araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımında uygulama esasları belirlenmiştir. Bu kapsamda akademik performans asgari kriterleri oluşturulmuştur (B.4.1-5). Ayrıca, SBF'de SBF-FR-81 Araştırma-Geliştirme Faaliyet İzlem Formu kullanılarak ar-ge faaliyetleri yıllık takip edilmeye başlanmıştır (C.1.1-7). SBF 2023'te 12 olan proje sayısını 2024'te 16'ya yükseltirken, Q1-Q2 kategorisindeki yayın sayısı 24'ten 40'a çıkmıştır (C.1.1-8). Ayrıca, "Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler" alanında YÖK tarafından "Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi" olarak seçilen ÇAKÜ'de Haloretapi Merkezi hazırlıkları yapılmaktadır (C.3.1-5).

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi

B.4.1-5 Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları Senato Kararı-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.1-7 SBF-FR-81 Araştırma-Geliştirme Faaliyet İzlem Formu HB Bölüm Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

C.1.1-8 SBF KAP-HEPDAK Akreditasyon Hakkında Bilgilendirme Sunumu-Fakülte Bulut Sistemi

C.3.1-1 [SBF Akademik Kurul ve Açılış Toplantısı s.13](#)

C.3.1-2 [Hedefler Tablosu](#)

C.3.1-3 [Bölüm Stratejik Planları](#)

C.3.1-4 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının akademik katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında bölüm bazında performans göstergelerini takip etmek amacıyla SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuştur (A.1.3-8). SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (C.3.2-1). Fakültede görevli öğretim elemanlarının araştırma performansı düzenli bir şekilde verilere dayalı olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve bu sonuçlar web sayfasında paylaşılmaktadır. Yıllık faaliyet raporları, performans programları, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporları gibi belgeler aracılığıyla araştırma performansı detaylı bir şekilde analiz edilmektedir (C.3.2-1). Öğretim elemanları altı ay aralıklarla güncel YÖK Akademik sayfalarının çıktısını imzalayarak Personel Birimine iletmektedir.

Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve izlenmesinde önemli bir rol oynayan Akademik Teşvik uygulaması, Fakültede görevli öğretim elemanlarının araştırma performansını takip etmek için de kullanılmaktadır. Bu çerçevede, Fakültemizde görevli araştırmacılar tarafından yürütülen bilimsel çalışmalarla akademik teşvik ödeneğinden yararlanabilmektedir (C.3.2-2). Öğretim üyeleri ÇAKÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde yer alan kriterler doğrultusunda Rektör tarafından iki yıl süre ile atanmaktadır (C.3.2-3). Araştırma Görevlilerinin de yıllık atamaya yönelik faaliyet dosyası sunmaları beklenmektedir. Ayrıca, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'ne ilaveten 11.12.2024 tarihinde alınan ÇAKÜ Senato Kararı doğrultusunda araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımında uygulama esasları belirlenmiştir (B.4.1-5).

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi

B.4.1-5 Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları Senato Kararı-Fakülte Bulut Sistemi

C.3.2-1 [Bölüm Stratejik Planları](#)

C.3.2-2 [Akademik Teşvik Portalı](#)

C.3.2-3 [Çankırı Karatekin Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

ÇAKÜ Kalite Komisyonunun Toplumsal Katkı Politika, Strateji ve Hedefleri (D.1.1-1) bulunmaktadır. ÇAKÜ Kalite Komisyonunda Toplumsal Katkı Çalışma Grubu (D.1.1-2) ve Fakültenin de yer aldığı Akademik Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri bulunmaktadır (D.1.1-3). Fakültenin politikaları kapsamında Toplumsal Katkı Politikası bulunmakta olup web sayfasında yayınlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.1.1-4). Bu politikanın temel alındığı topluma yönelik seminer, araştırma, eğitim, proje vb. birçok etkinlik gerçekleştirilmektedir (D.1.1-5-D.1.1-10) ve etkinlikler web sayfasında da paydaşlarla paylaşılmaktadır (D.1.1-11). Ayrıca Fakülte Bölümlerinin lisansüstü tez çalışmalarında toplumsal katkı niteliğinde çalışmalar yapılmaktadır (C.1.2-8).

Fakülte Bölümleri ayrıca huzurevleri çocuk evleri, huzurevi, yaşlı bakım merkezleri olmak üzere pek çok kuruma geziler düzenlemektedirler (D.1.1-12-D.1.1-15).

Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının toplumsal katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında bölüm bazında performans göstergelerini takip etmek amacıyla SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuştur (A.1.3-8). SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (D.1.1-16).

ÇAKÜ SBF kapsamında akademik personelimiz ve öğrencilerimizin topluluk çalışmalarında (D.1.1-17) ve ders etkinlikleri kapsamında toplum katkıları yer almaktadır (D.1.1-18). Ayrıca, toplumsal ÇAKÜ SBF'de Sürdürülebilir Kalkınma raporları yıllık olarak alınmaktadır (D.1.1-19).

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi

C.1.2-8 BAP Tarafından Desteklenen Öğretim Elemanları EBYS Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

D.1.1-1 [Toplumsal Katkı Politika, Strateji ve Hedefler](#)

D.1.1-2 [Kalite Komisyonu-Toplumsal Çalışma Grubu](#)

D.1.1-3 [Akademik Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri](#)

D.1.1-4 [Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1-5 [Yaraların Sarılması Deprem Bölgesinde Gönüllü Destek ve Terapi](#)

D.1.1-6 [Sesi Olmayan Gerçek Projesi](#)

D.1.1-7 [Yaşlılık Proje Toplantısı](#)

D.1.1-8 [Kanser Farkındalık Eğitimi Programı](#)

D.1.1-9 [Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Bireylere Yönelik II. Ulusal Eylem Planı](#)

D.1.1-10 [Görsel İşitsel Kültürde Kadın Sempozyumu](#)

- D.1.1-11 [Etkinlikler Duyurusu](#)
- D.1.1-12 [Özel Eğitim Engelliler Derneği Ziyareti](#)
- D.1.1-13 [Korgun Çocuk Evlerine Ziyaret](#)
- D.1.1-14 [İsmail Özdemir Huzurevine Ziyaret](#)
- D.1.1-15 [Aile Destek Merkezine Ziyaret](#)
- D.1.1-16 [Bölüm Stratejik Planları](#)
- D.1.1-17 [ÇAKÜ SBF Öğrenci Toplulukları](#)
- D.1.1-18 [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Yapılan Etkinlikler](#)
- D.1.1-19 [2024 Yılı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu](#)

D.1.2. Kaynaklar

Fakülte nitelikli sağlık personeli yetiştirmeye dönük bir eğitim-öğretim kurumu olarak eğitim-öğretim ve uygulama faaliyetleri kapsamında tüm birimleri ile başta YÖK, Çankırı Valiliği, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Çankırı Devlet Hastanesi, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, Özel Hastane ve diğer ilgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım göstermektedir. Bu doğrultuda öğretim elemanları ve öğrenciler Fakülte Dekanlığının teşvik ve izni dâhilinde farklı kurumlarla iş birliği yürüterek toplumsal faaliyetlere destek vermektedir (D.1.2-1-D.1.2-4). Lisansüstü eğitimde yönetilen tezlerde de toplumsal katkıya önem verilmekte olup, öğrenciler toplumsal katkı temalı tezler hazırlamaktadır (C.1.2-8).

ÇAKÜ’de Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü bulunmaktadır. SBF’de görevli öğretim elemanlarının toplumsal katkı süreçlerine yönelik performansı düzenli bir şekilde verilere dayalı olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve bu sonuçlar web sayfasında paylaşılmaktadır (D.1.2-5). Yıllık Etkinlik Planları Fakülte Dekanlığı tarafından talep edilerek gerçekleştirilen etkinlikler web sayfasında yayınlanmaktadır (D.1.2-6; D.1.2-7). Ayrıca, 2024 yılına ait tüm faaliyetlere Birim İdari Faaliyet Raporu’nda yer verilmiştir (D.1.2-8).

“Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler” alanında YÖK tarafından “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi” olarak seçilen ÇAKÜ’de Haloretapi Merkezi hazırlıkları yapılmaktadır (D.1.2-9).

Kaynaklar

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.1.2-8 BAP Tarafından Desteklenen Öğretim Elemanları EBYS Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi
- D.1.2-1 [Eğitim, Öğretim ve Bilimsel Araştırma İş birliği Protokolleri](#)
- D.1.2-2 [Yeşilay Gençlik Spor ve Doğa Yürüyüşü](#)
- D.1.2-3 [Gebe Okulu Eğitimleri](#)
- D.1.2-4 [Ben+Sen=Biz Etkinliği](#)
- D.1.2-5 [ÇAKÜ Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü](#)
- D.1.2-6 [2023-2024 Yılı Etkinlikleri](#)
- D.1.2-7 [2024-2025 Yılı Etkinlikleri](#)
- D.1.2-8 [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- D.1.2-9 [2024 Akademik Kurul Yılsonu Değerlendirme Toplantısı](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakülte, Türkiye-BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır (D.2.1-1; D.2.1-2). Fakültede verilen derslerde Türkiye-BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları doğrultusunda proje uygulamasına ilişkin ödevler verilmekte (D.2.1-3) ve bu toplumsal katkı niteliği de taşıyan projeler ve araştırmalar uygulanmaktadır (C.1.2-8; D.2.1-4-D.2.1-6).

ÇAKÜ Kalite Komisyonunun Toplumsal Katkı Politika, Strateji ve Hedefleri bulunmaktadır (D.2.1-7). ÇAKÜ'de Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü tarafından birimlerin faaliyetleri izlenmektedir. ÇAKÜ Kalite Komisyonunda Toplumsal Katkı Çalışma Grubu (D.2.1-8) ve Fakültenin de yer aldığı Akademik Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri bulunmaktadır (D.1.1-9).

Fakülte ve akademik bölümlerde görev yapan öğretim elemanlarının toplumsal katkı performanslarının izlenmesi, değerlendirilmesi, sürekli iyileştirilmesi açısından değerlendirilmesi ve ödüllendirilmesi amacıyla SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü oluşturulmuştur (A.2.3-5) ve 2023-2024 bahar yarıyılından itibaren uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca, stratejik amaç ve hedeflere ulaşma noktasında bölüm bazında performans göstergelerini takip etmek amacıyla SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi oluşturulmuştur (A.1.3-8). SBF ve Bölümler bazında web sayfasında yayımlanmıştır (D.2.1-10).

Kaynaklar

Olgunluk düzeyi: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3-8 SBF-ÇZ-03 Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Performans İzleme Karne Çizelgesi-Fakülte Bulut Sistemi

A.2.3-5 SBF-PR-10 Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Prosedürü- Fakülte Bulut Sistemi

C.1.2-8 BAP Tarafından Desteklenen Öğretim Elemanları EBYS Yazısı-Fakülte Bulut Sistemi

D.2.1-1 [2024 Yılı Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Değerlendirme Raporu](#)

D.2.1-2 [Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Yapılan Etkinlikler](#)

D.2.1-3 [21. Yüzyıl Becerileri Dersi](#)

D.2.1-4 [Yaşlılık Proje Toplantısı](#)

D.2.1-5 [Gebe Okulu Eğitimleri](#)

D.2.1-6 [Ben+Sen=Biz Etkinliği](#)

D.2.1-7 [Toplumsal Katkı Politika, Strateji ve Hedefler](#)

D.2.1-8 [Kalite Komisyonu-Toplumsal Çalışma Grubu](#)

D.2.1-9 [Akademik Birim Toplumsal Katkı Temsilcileri](#)

D.2.1-10 [Bölüm Stratejik Planları](#)

E. SWOT (GZFT) analizi

SWOT Analizi: SWOT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü (Strengths) (S) ve zayıf (Weaknesses) (W) yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (Opportunities) (O) ve tehditleri (Threats) (T) belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

E.1. Sağlık Bilimleri Fakültesi GZFT (SWOT) Analizi ve İyileştirme Tedbirleri

SWOT, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirme amacı ile kullanılır.

A. Güçlü Yönler

Sağlık Bilimleri Fakültesi başlangıçta sadece Hemşirelik bölümüne öğrenci alırken 2018-2019 akademik yılında Çocuk Gelişim bölümüne öğrenci almıştır. Sonra büyük bir atılım ile 2019-2020 akademik yılında altı bölüme öğrenci almış ve 2020-2021 akademik yılında da toplam sekiz bölüme öğrenci alarak sekiz kat büyümüştür. Özellikle Devlet Üniversiteleri arasından en fazla bölümü olan ve aktif öğrenci alan fakülteler arasında ilk iki de yer almıştır. 2020-2021 akademik yılında da iki bölüm daha açılması ile bölüm sayısını 12'ye çıkararak en fazla bölüm olan fakülteler arasında olmuştur. Böylelikle aynı türde eğitim yapan diğer kurumlar arasında öne çıkmayı başarmış ve marka olma yolunda ilerlemektedir. Fakültenin güçlü yönleri şu noktalarda öne çıkmaktadır:

- ✓ **Sağlık insan gücü:** 2024 yılında sekiz lisans programında toplumun ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetini üreten kamu ya da özel tüm sağlık kesiminde çalışacak personel adaylarını mezun etmiş **bir fakülte olması,**
- ✓ **Dinamik ve güçlü bir yönetim:** Güçlü ve ileriye yönelik karar alabilen, aldığı kararları uygulayan, dinamik ve güçlü bir yönetim yapısına sahip olunması,
Gelişime açık olma: Sağlık Bilimleri Fakültesi kesintisiz olarak gelişen ve iyileşen yapısıyla sürekli güçlenmektedir.
Çözüm odaklı yönetim anlayışı: Fakülte yönetimi ve Üniversite yönetimi iş birliğiyle fakültede ortaya çıkan ve çıkabilecek olası sorunlara yönelik çözümler üretilmekte, fakültedeki eğitim öğretim uygulaması sürekli gelişme ve iyileşme üzerine kurgulanmaktadır. Fakültedeki eğitim öğretim ve diğer akademik faaliyet alanları sürekli izlenmekte, öğrenci, akademik ve idari personel ve dış paydaş geri bildirimleri değerlendirmeye alınarak hızlı çözüm üretimi gerçekleştirilmektedir.
- ✓ **Genç-dinamik-güçlü akademik kadro:** Alanında uzman, güçlü akademik kadroyla fakültenin eğitim-öğretimi planlanan biçimde, fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak yapılmaktadır. Akademik kadronun Üniversitemizin diğer birimleri ve diğer üniversiteler tarafından desteklenmesi,
- ✓ **Akademik kadronun nitelik ve niceliğinin güçlenmesi:** Yeniden atama, yükselme ve doktora çalışmalarının tamamlanması ile Fakülte akademik kadronun nitelik ve niceliğinin güçlü olması,
- ✓ **Öğrenci odaklı bir Fakülte:** Öğrencilerin Fakülte yönetimine, öğretim elemanlarına ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması. Her bir bölümde öğrenci temsilcilerin bulunması, Fakülte yönetimi, öğretim elemanları ile öğrenciler arasında sürekli iletişim halinde olunması. Her öğrencinin öğretim üyesi bir danışmanı bulunduğundan, öğrencilerin fakülteye başlangıcından mezun oluncaya kadar kariyer ve akademik

- danışmanlık almaları, Öğrenci Temsilciliği alanının oluşturulması ve öğrenci geri bildirimlerinin sürdürülebilir bir mekanizma ile alınarak iyileştirmelerin yapılması,
- ✓ **Farklı üniversite kültürü:** Farklı üniversite kültürlerinden gelen öğretim elemanları ile fakültenin misyon ve vizyonuna katkı sunulması,
 - ✓ **Sektör desteği:** Özel ve Kamu alanındaki paydaşlarla yakın ilişkiler içerisinde bulunan fakülte iş birliği protokolleri ile gerek dış paydaş danışmanlıkları gerekse de alanda deneyimli meslek insanlarının ders saat ücretli olarak eğitim-öğretime katkı yapması eğitim-öğretimde verimliliği artırmakla birlikte bilimsel ortak çalışmalara da imkân vermesi,
 - ✓ **Dış Paydaş Temsilcileri:** Çalıştay, eğitim vb. etkinliklerde özel ve kamu alanlarında görüşlerine başvurulmuş bir dış paydaş temsilci grubunun olması,
 - ✓ **Akademik ve bilimsel çalışmalar:** Fakültenin güçlü akademik kadrosu tarafından üretilen bilimsel yayınlar ve projeler, düzenlenen bilimsel etkinlikler, alınan bilimsel ödüller güçlü yönlerini yansıtmaları,
 - ✓ **Uygulamalı eğitimde gereken koşulların sağlanmış olması:** Uygulamalı eğitimde gerek fiziksel koşullar gerekse ders araç-gereç ve donanımı açısından fakültede sürekli iyileşme kaydedilmektedir. Ayrıca, uygulamalı eğitimin deneyimli ve alanda uzman eğitmenlerce verilmesi,
 - ✓ **Tercih edilebilirlik:** Yatay geçişlerde tercih edilirliliğinin yıldan yıla artması; üniversite yerleştirme sınavlarındaki tercih oranının yüzde yüzü aşması da fakültenin güçlü yanını ortaya koyulması (E.1-Fakülte Bulut Sistemi),
 - ✓ **Dijital Teknolojik Kaynak Kullanımı:** Sağlık Bilimleri eğitiminin vazgeçilmezleri olarak dijital teknolojik kaynakları kullanmaktadır. Hemşirelik eğitim simülasyon mankeni, teknolojik tıbbi beceri maketleri, ebelik doğum simülasyon mankeni ve dijital eğitim videolarına sahip olması fakültenin güçlü yanını yansıtmaları,
 - ✓ **ÇAKÜ Video Yönetim Sistemi:** Eğitimi eğitimlerinin yüklendiği ve tüm akademik personel tarafından ulaşılabilir bir video yönetim sisteminin olması,
 - ✓ **Teknolojik Kapasite:** İnternet erişimi, öğretim elemanları ve öğrencilerimize bilgisayar sağlanması, derslerde ve uygulama ünitelerinde teknik donanımın kullanılabilmesi,
 - ✓ **Personel uyumu:** Görev yapan akademik ve idari personel arasındaki karşılıklı ve etkili iletişim, akademik ve idari personele eşit fırsatlar sunulması, ayrımcılık yapılmaması,
 - ✓ **Araştırma faaliyeti:** Öğretim elemanları tarafından yapılacak her türlü araştırmanın desteklenmesi, teşvik edilmesi, öğretim elemanlarının araştırmaya istekli olması,
 - ✓ **İstihdamın güçlü olması:** Meslek itibarı ile öğrencilerimizin iş bulma imkanlarının fazla olması,
 - ✓ **Mezun Takibi:** Fakülteden mezun olan ve verisi bulunan öğrenciler için fakülteye ait mezun takibi yapılmaktadır. Böylelikle mezunlara ulaşılmakta anketler, çevrimiçi vb etkinlikler paylaşılması,
 - ✓ **Lisansüstü Eğitim:** Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde özellikle Hemşirelik ABD da dört yüksek lisans programının olması, Halk Sağlığı Doktora programının açılması ile birlikte Çocuk Gelişimi ABD, Sosyal Hizmetler ABD, Sağlık Yönetimi ABD ile lisansüstü eğitim imkânı sağlaması,
 - ✓ **Sürelili Yayın:** Fakültemize ait derginin 2018 yılından beri kesintisiz bir şekilde sağlık bilimleri alanında yayım yapması,
 - ✓ **Kalite Kültürü:** Fakültede kalite kültürünü oluşturmak, yaygınlaştırmak ve sürdürebilmek amacıyla Fakülte Bölüm bazında temsiliyetin sağlandığı Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun olması, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması ve Fakülte Bölüm Bazında Ölçme ve Değerlendirme ile Akreditasyon Komisyonlarının kurulması ve Fakültede Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğünün kurulması,

- ✓ **Fakülte Kalite Dokümantasyon Sistemi:** Akreditasyon kuruluşları kapsamında KİDR, BİDR gibi kalite süreçlerine katkı sağlayan, kurumdaki kalite kültürünü yaygınlaştırarak kalite süreçlerini sistematik ve sürekli hale getiren ve görüş ve öneriler doğrultusunda güncellenen dokümantasyon sisteminin olması,
- ✓ **Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve Toplumsal Katkı Etkinlikleri:** Fakültede yer alan sekiz bölümün faaliyet alanları kapsamında sürdürülebilir kalkınma amaçlarına ve toplumsal katkı etkinliklerine yönelik faaliyet göstermesi,
- ✓ **Program Tamamlama Sınavı:** Fakültede yer alan programlardan mezun olmadan önce mezuniyet öncesi program çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenebileceği bir program tamamlama sınavına yönelik hazırlıkların yapılması,
- ✓ **Akreditasyon Çalışmaları:** Fakültede Hemşirelik Bölümünün akreditasyon kapsamında yerinde ziyaret sürecini tamamlaması, Beslenme ve Diyetetik, Çocuk Gelişimi, Ebelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ve Sağlık Yönetimi bölümlerinin akreditasyon sürecine hazırlanması,
- ✓ **PUKÖ Süreci:** Sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında Fakültede DİF sürecinin kullanılması.
- ✓ **Haloretapi Merkezi:** “Sektörel Tuz ve Tuz Temelli Stratejik Ürünler” alanında YÖK tarafından “Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşma Üniversitesi” olarak seçilen ÇAKÜ’de Haloretapi Merkezi hazırlıkları yapılmaktadır.

B. Zayıf Yönler

- ✓ Akademik, idari, eğitim ve laboratuvar birimlerinin bütün olarak bir fakülte binasının olmaması ve dağınık yerleşim olumsuzluğunun devam etmesi (2025 yılında ihale gerçekleştirilecek),
- ✓ Fiziksel alt yapı kapsamında sınıf ve uygulama alanı kapasitesinin öğrenci yoğunluğunu karşılamada istenen düzeyde olmaması,
- ✓ Birçok eğitim biriminin Uluyazı yerleşkesine alınması ve konumuyla, ulaşım olanaklarında zorluklar yaşanması,
- ✓ Üniversitede yapılan spor, kültür-sanat etkinlik faaliyetlerinin yeterli olmaması,
- ✓ Akademik ve İdari personelde aidiyet duygusunun zayıf olması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve araştırmacılara yeterli mali desteğin az olması,
- ✓ Akademik personelin çalışmalarını motive edecek teşvik sisteminin yetersiz olması,
- ✓ Öğrencilere sunulan sosyal olanaklara duyarlılığın az olması,
- ✓ Uluslararası projelerde yer alınmasındaki güçlüklerin olması,
- ✓ Mezun takibinin istenen düzeyde olmaması.

C. Fırsatlar

Sağlık Bilimleri Fakültesi fırsatlar açısından önemli bir potansiyele sahip bulunmaktadır. Fakülte şu açılardan fırsatlar sunmaktadır:

- ✓ Ülkenin genç nüfusa sahip olmasının yükseköğretime olan talebi arttırması,
- ✓ Yükseköğretime olan talebin artmasının, üniversitenin öğrenci potansiyelini ve profilini olumlu yönde değiştirmesi,
- ✓ Kamu ya da özel tüm sağlık kesiminde çalışacak toplumun ihtiyaç duyduğu sağlık hizmetini üreten nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacının artması,
- ✓ İnternet ve sosyal medya olanakları,
- ✓ Uzaktan eğitim olanakların var olması,
- ✓ Nitelikli işgücüne duyulan talebin yükselmesinin üniversitenin kamu ve özel sektörde etkinliğinin artmasına yol açması

- ✓ Sağlık Bilimleri eğitimi için gerekli olan fizik mekanlar (klinik ve saha uygulama alanları, laboratuvar, derslik), ders araç-gereç ve donanımı açısından önemli fırsatlara sahiptir.
- ✓ Sağlık Bilimleri Fakültesi genç ve gelişmeye açık akademik kadrosuyla da fırsat sunumu yapmaktadır. Genç akademik kadro gelişmeleri izleyen, akademik faaliyetlere katılım gösteren, uluslararası vizyona sahip özelliğiyle fakültenin önemli bir fırsat sunum alanı olarak değerlendirilebilir.
- ✓ Fakülte akademik çalışmalar açısından da önemli fırsatlar sunmaktadır. Fakülte akademik dergisi önemli bir akademik platform olarak tanınır olmaya başlamıştır.
- ✓ Fakültenin akademik gelişimi ve akademik camiada yer bulmak açısından Yönetimin akademik personeli ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde, araştırma ve proje çalışmalarında desteklemesi önemli bir fırsat sunumu olarak değerlendirilmelidir.
- ✓ Fakülte tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkıya yönelik sosyal etkinlikler de hem toplum açısından hem de akademik personel ve öğrenciler açısından önemli bir fırsat sunumu olarak değerlendirilmelidir.
- ✓ Mevcut 300 yataklı devlet hastanesine ek olarak 400 yataklı devlet hastanesi inşaatı devam etmektedir. Öğrencilerin nitelikli uygulamalı eğitimine imkân sunacak mesleki/klinik uygulama birimlerinin artmış olması.
- ✓ Öğrencilerin Ankara ilinde yer alan klinik ve saha alanlarında uygulama yapmaları,
- ✓ Erasmus, Yetenek Kapısı, Staj Programları ve Yaz Uygulamaları kapsamında yer alan uygulamalar ile öğrencilere iletişim, iş birliği ve ekip çalışması gibi bireysel ve mesleki gelişim kazandıracak programların olması.

D. Tehditler

Sağlık Bilimleri Fakültesi, gösterdiği gelişme ve iyileşme süreci dikkate alındığında karşı karşıya olunan tehditler;

- ✓ Talep edilenden öğrenci kontenjanından daha fazla kontenjan verilmesi,
- ✓ Üniversiteye ayrılan ödeneklerin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini karşılamada yetersiz kalması,
- ✓ Üniversitelerin gelişimi için yeterli akademik kadroların tahsis edilmemesi,
- ✓ Üniversite sayısının hızla artması nedeniyle üniversitelere tahsis edilen mali olanakların sınırlı olması,
- ✓ Öğretim elemanı-öğrenci oranının istenen düzeyde olmaması,
- ✓ Çankırı'nın akademik insan kaynağı tarafından tercih edilmemesi ile kadro teminindeki zorluklar
- ✓ Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirlemede kullanılacak Program Tamamlama Sınavı süreci hazırlıklarının tamamlanamaması.

E. İyileştirme Tedbirleri

Sağlık Bilimleri Fakültesi iyileşme ve gelişme üzerine bir anlayışla yoluna devam etmektedir. Ancak bu sürece hız kazandırılması için şu noktalarda daha fazla güçlendirme yapılabilir:

- ✓ Kalıcı bir SBF Yerleşkesinin oluşturulması,
- ✓ Akademik kadronun Sağlık Bilimleri Fakülteleri akreditasyon kriterlerinin de gereği olmak üzere nitel ve nicel anlamda güçlendirilmesi,
- ✓ Öğrenci başına düşecek öğretim elemanı sayısının artırma olanaklarının sürdürülmesi,
- ✓ Fakültenin yurt dışı açılımlarının geliştirilmesi, ikili anlaşmalar, akademisyen ve öğrenci değişim programları, ortak araştırmalar, akademik çalışmalar vb. faaliyetlerin artırılması,
- ✓ Fakültenin ARGE çalışmaları açısından güçlendirilmesi,

- ✓ Öğrenci merkezli eğitim anlayışının güçlendirilmesi,
- ✓ Klinik ve saha uygulama olanaklarının artırılması
- ✓ Kalite ve Akreditasyon ve Sürekli İyileştirme süreçlerinin sürekli ve sistematik olarak izlenebilmesi,
- ✓ Spor, kültür-sanat etkinlik faaliyetlerinin artırılması,
- ✓ Akademik ve İdari personele yönelik motivasyonun artırılması,
- ✓ Sürdürülebilir bir mezun takip sisteminin olması.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çankırı Karatekin Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi, ulusal ve çevresindeki illerde bulunan üniversiteler arasında en fazla bölüm olmakla birlikte sekiz aktif lisans programı ile öncü konumdadır.

Sağlık Bilimleri Fakültesi kısa sürede aktif bölüm sayısını nitelikli kadrolar ile 8'e çıkarmıştır. Bölüm sayısı ile birlikte bölüm doluluk oranlarının %98.94 olmasıyla öğrenci sayısında da bir artış olmuştur.

Fakültemiz de her ne kadar fiziki olarak bazı sıkıntılar yaşasa da akademik kadrodaki büyüme, öğrenci sayısındaki artış göz önünde bulundurularak, derslik, laboratuvar, sosyal alan, ofis sayısı, eğitim öğretim araçları sayısı da bu doğrultuda ihtiyacı karşılayacak şekilde yenilenmeye ve artırılmaya devam etmektedir. Ayrıca düzenlenen iyileştirme çalışmalarıyla birlikte 2021 yılı yatırım programına alınan ve 2025'te ihale sürecine giren yeni fakülte binası ile daima gelişmeye açık alt yapıya sahip olacaktır.

Fakültemiz ülkeler açısından en önemli sektörlerden bir olan sağlık sektörüne, sağlık hizmet sunumuna personel yetiştirmenin bilinciyle süreçlerini yönetmektedir. Sağlık Bilimleri Fakültesi bölümlerinin, aranan nitelikte öğrenciler yetiştirmelerini sağlamak amacıyla, eğitim öğretim faaliyetleri çok yönlü değerlendirilmekte, katılımcılık, şeffaflık, dinamiklik ve özverili çalışmalar ilke edinilmektedir.

Bu ilkeler doğrultusunda süreçler ile fiziki ve teknik şartlarda geliştirilmiştir. Ayrıca Fakülte kadromuz, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim öğretim, AR-GE ve topluma katkı gibi alanlarda da çalışmalarına devam etmektedir.

Öğrencilere yönelik teknik geziler, toplumsal tabanlı projeler, sosyal ve kültürel etkinlikler, buluşmalar, sempozyumlar gibi faaliyetler ile eğitim kurumu olmanın gereklilikleri yerine getirilmektedir.

Fakültede kalite kültürünün içselleştirilmesi, kalitenin güvence altına alınmasına yönelik çalışmalar Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda iç ve dış paydaş görüş alışverişleri yapılmakta ve düzenli aralıklar ile toplantılar düzenlenmektedir. Paydaşların, ders içerikleri, öğrenme çıktıları, müfredat güncellemeleri gibi çalışmalarda görüşleri dikkate alınmaktadır.

Fakültemizin 2022-2026 stratejik planında misyon, vizyon amaç ve hedefleri, performans göstergeleri belirlenmiş olarak Kalite Güvence sistemi sürdürülmeye devam edilmektedir. Bu bağlamda;

- ✓ Katılımcı ve şeffaf bir yönetim sistemi uygulamaya çalışılmakta ve fakültemizin akademik ve idari yapısında gerek personel gerekse alt yapı çalışmaları birbiri ile uyumlu ve denge içindedir.
- ✓ Fakültemizde Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Eğitim ve Öğretim Mükemmelliği Koordinatörlüğü görev yapmaktadır. Birimimizi iç ve dış paydaşları tanımlanmış ve hem anketlerle hem de dış paydaş raporumuzda elde edilen veriler değerlendirilmektedir.
- ✓ Bölümlerin eğitim-öğretim müfredatları belirli aralıklarla ve gereksinim olduğunda tüm paydaşların fikirleri alınarak ve YÖK Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları doğrultusunda güncellenmektedir.
- ✓ Fakülte Bölümlerinin lisans program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve YÖK Ulusal Çekirdek Eğitimi Programları ile uyumludur ve tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır.
- ✓ Fakültemiz öğrencilerinin mesleki alan uygulamaları için Çankırı ve Ankara'daki dış paydaşlarımız ile iş birliği protokolleri imzalanmıştır.
- ✓ Hastanede mesleki uygulama yapan bölümlerin; klinik uygulamaların değerlendirilmesinde de klinik ve mesleki alan rehber uygulaması planlanmıştır.
- ✓ Bölümlerin klinik ya da mesleki derslere yönelik öğrenci uygulama rehberleri oluşturulmuş, sürdürülebilir hale getirilerek formlar güncellenmiştir.
- ✓ Derslerde uygun ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerin öğrenme çıktıları değerlendirme anketleri planlanmış ve sürdürülebilir hale getirilmiştir.
- ✓ Öğrenci merkezli uygulamalar temel alınarak aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaya devam edilmektedir.
- ✓ İç ve dış paydaş memnuniyet anketlerine yönelik ölçme ve değerlendirmeler sürdürülebilir hale getirilmiştir. Böylelikle iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Her dönem derslerimizin öğrenme yetkinlikleri Bologna sayfamızda güncellenmektedir.
- ✓ Program da bulunan derslere alanında uzman öğretim elemanı görevlendirilerek tüm süreç daha etkin kullanılmaktadır. Fakülte dışında ders vermek için alanında uzman personel talebi de yapılmaktadır.
- ✓ Uluslararası hareketlilik programına öğretim elemanlarımız, idari personelimiz ve öğrencilerimiz dahil olması için tüm bağlantılar kullanılmaktadır.
- ✓ Fakültemizde her anabilim dalı, o alanda yetişmiş mesleki yeterliliğe sahip öğretim elemanlarını istihdam etmeye önem vermektedir.

- ✓ Öğretim elemanlarının mesleki deneyimlerini artırmak amacıyla gerek bilimsel çalışma yapmak gerek yapılan çalışmalarını sunmak amacıyla bilimsel toplantılara katılmaları için teşvik edilerek imkân sağlanmaktadır.
- ✓ Öğretim elemanlarımız Üniversite ve SBF tarafından sağlanan eğitimcilerin eğitimi programına katılmaktadır. Fakültede bir kütüphanemiz oluşturulmuştur. Öğrencilerimize yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık ve besleme ve diyetetik faaliyetleri danışmanlarının aracılığı ile fakültemizin danışmanlık komisyonları ile Üniversitemiz SKS tarafından verilebilmektedir.
- ✓ Öğrenciler ve öğretim elemanları için kütüphane kaynakları artırılmaya devam edilmektedir.
- ✓ Öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenciler TÜBİTAK ve BAP projelerine yönelik teşvik edilmektedir.
- ✓ Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ve Toplumsal Katkı Etkinliklerine yönelik SBF akademik ve idari personel ve öğrenciler tarafından faaliyetler yürütülmeye devam edilmektedir.
- ✓ Fakültemizde aktif çalışan öğrenci topluluklarının bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetleri desteklenmektedir. Öğrencilerimizin yararlanacağı kantin, yemekhane imkanları da artırılmıştır.
- ✓ Fakültemiz idari ve akademik yapısında yer alanların görev ve sorumlulukları belirlenerek web sayfamızda yayınlanmıştır. Fakültemiz mali bütçesi tüm birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda adil bir şekilde dağıtılmaktadır.
- ✓ Bölümlerin stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik faaliyetleri izlenmeye devam edilmektedir.
- ✓ Tüm bu faaliyetler, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları 2023 yılı itibariyle başlatılan ve 2024 yılında sürdürülebilir bir özellik alan Fakülte Kalite Dokümantasyon sistemi ile düzenli ve sistematik hale getirilmiştir.
- ✓ Kalite kültürü yaygınlaştırılarak beş bölüm lisans programı daha akredite olabilmek için başvuruda bulunmuştur.
- ✓ Haloretapi Merkezi çalışmaları sürdürülmektedir.